



Comune di Saviano

Città Metropolitana di Napoli

Comune di Saviano (Na)

Prot. N. 0024902 - interno

Dcl: 28/12/2018 - 11:57



***Concorso pubblico,
per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante di
istruttore direttivo amministrativo – categoria D accesso D 1 a
tempo indeterminato e parziale al 50%***

Il Responsabile del Settore

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 15.03.2017 con la quale, ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura di 1 posto vacante di istruttore direttivo amministrativo – responsabile del settore ambiente ed ecologia – *categoria D a tempo indeterminato e parziale al 50%* mediante concorso pubblico previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità tra amministrazioni pubbliche ;

vista la delibera di giunta comunale n. 21 dell'8.03.2018 ;

vista la nota n. 20733 del 25.10.2017 con la quale è stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio di cui all'art. 34-*bis* del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

visto l'avviso pubblico in data 27.12.2017 col quale è stato avviato il procedimento di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001;

considerato che entrambe le procedure di mobilità hanno avuto esito negativo ;

visto il vigente Regolamento sulle procedure di accesso approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 15.11.2018;

vista la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

ai sensi dell'articolo 1014 del dlgs n. 66/2010 con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.;

in esecuzione della predetta deliberazione n. 25 del 15/03/2017 e n. 21 dell'8/03/2018 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura di un posto vacante di istruttore direttivo amministrativo iscritto alla categoria D accesso D1 a tempo indeterminato e parziale al 50% del vigente ordinamento professionale.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, mediante la costituzione di rapporto di lavoro a tempo parziale 50% ed indeterminato.

Alla unità reclutata sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Gli emolumenti sono percepiti rapportandoli al periodo ed all'orario di servizio.

<i>voci retributive</i>	<i>importo mensile</i>
Stipendio tabellare	1.844,62
Indennità di comparto	51,90
Elemento perequativo	19,00

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea come previsto dall'articolo 38 del D.lgs n. 165/01 ;
- b) età non inferiore a 18 ;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere e l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ,secondo le norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al dlgs n. 81 del 2008 ,sarà effettuato in caso di immissione in servizio ;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento in Giurisprudenza – Economia e Commercio – Scienze dell'Amministrazione – Scienze Politiche;
Lauree triennali (DM 3 novembre 1999 n. 509) : classe 2 Scienze dei Servizi Giuridici; classe 31 Scienze giuridiche ; classe 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali classe 19 Scienze dell'Amministrazione - classe 28 Scienze Economiche;
Lauree triennali (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) : L-14Scienze dei servizi giuridici - L-33Scienze Economiche - L-36Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali - L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione;
Lauree Specialistiche classe: 22/S Giurisprudenza - 102/S Teoria e Tecniche della

normazione e dell'informazione giuridica – 64/S Scienze dell'Economia – 70/S Scienze della politica – 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – 84/S Scienze Economico-Aziendali ;

Lauree Magistrali : LMG-01 Giurisprudenza – LM-63 Scienze delle P.A. – LM-56 Scienze delle Economie – LM-62 Scienze della Politica – LM-77 Scienze Economiche-Aziendali – altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al DM 3 Novembre 99 n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 pubblicato in G.U. n. 233 del 9/7/2009;

- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
- h) Non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi della normativa vigente la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle pubbliche amministrazioni.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a *"Comune di Saviano – Settore Personale, Piazzale Enrico De Nicola n. 1 - 80039 Saviano"*, deve pervenire entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GU n. 102 del 28/12/2018 e cioè entro il termine perentorio del giorno 26 gennaio 2019 secondo una delle seguenti modalità:

a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del giorno 26 gennaio 2019. La domanda deve comunque pervenire non oltre il 2 febbraio 2019, settimo giorno successivo alla scadenza del termine per l'invio; pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale ultimo termine ancorché spedite in tempo utile.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura *"Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di istruttore Direttivo amministrativo – cat. D"*, a tempo parziale e indeterminato ;

A mezzo PEC posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.saviano@asmepec.it

(esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: *Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D* a tempo parziale 50% e indeterminato;

recapitata in busta chiusa a mano all'ufficio protocollo del Comune di Saviano riportante sul fronte la dicitura *"Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo – cat. D"* a tempo parziale 50% e indeterminato (orari di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e martedì e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30).

Non è consentito l'invio della domanda per e-mail a mezzo fax o in altra forma.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni di cui al profilo professionale richiesto;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando l'università presso la quale è stato conseguito, l'anno accademico ed il relativo voto. Per i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti al diploma di laurea richiesto dal presente bando, deve essere

indicato il decreto di riconoscimento ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equipollenza /equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano come previsto dalla vigente normativa in materia ;

- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. Essa deve altresì contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso e del contributo alle spese della presente procedura nel complessivo importo di 15,00 euro.

4. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di cui al punto 3 effettuato sul conto corrente postale 17017807 intestato a *"Comune di Saviano – Servizio tesoreria"*, indicando nella causale la dicitura *"Tassa concorso istruttore direttivo amministrativo"*;
- c) curriculum professionale in formato europeo con dettagliata indicazione della carriera formativa e professionale e dei titoli valutabili, esperienze lavorative.
- d) Elenco titoli valutabili che devono essere documentati mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge. In luogo del documento originale o della copia autenticata, l'interessato può produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

5. Titoli di preferenza a parità di merito

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i

capi di famiglia numerosa;

- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Settore* preposto alla gestione del personale che vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato all' albo pretorio on line , sul sito *web* del Comune: www.comune.saviano.napoli.it nella sezione Amministrazione Trasparente bandi di concorso e all'albo pretorio online . Le sopra descritte forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

7. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento, è composta da membri esterni all'amministrazione, scelti tra funzionari, segretari comunali, dirigenti pubblici o docenti, e da un dipendente dell'ente con funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica e da uno esperto nelle lingua straniera di cui al bando, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

8. Prova preselettiva

Nel caso in cui si verifichi la presenza di un numero di domande superiori a 30 (trenta) il dirigente responsabile della procedura può disporre la effettuazione di una prova preselettiva da effettuarsi a mezzo di società specializzata. La prova si svolgerà attraverso la sottoposizione ai concorrenti di test di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame nonché basate sulla soluzione di problemi in base a ragionamenti di tipo logico deduttivo e numerico. Verranno ammessi alla prova scritta i primi trenta concorrenti che avranno totalizzato il minor numero di errori, verranno ammessi, altresì tutti gli altri concorrenti che avranno totalizzato un numero di errori pari a quelli totalizzati dal trentesimo concorrente selezionato. Sono esonerati dalla prova i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%. La convocazione alla eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso almeno 15 giorni prima della data in cui i candidati dovranno sostenere la prova, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora dello svolgimento. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica e non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante affissione della graduatoria all'albo pretorio on line e in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

9. Prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sul sito *web* del Comune, in Amministrazione trasparente bandi di concorso e all'albo pretorio a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciario.

Le prove d'esame consisteranno in:

una prova scritta teorico-dottrinale consistente nella redazione di un elaborato sulle materie previste per la prova orale ;

una prova scritta teorico- pratica consistente nella redazione di un atto amministrativo, istruttoria, e/o redazione di schema di deliberazione o determinazione con complessità correlata al profilo di appartenenza.

una prova orale consistente in un colloquio, comprendente l'eventuale discussione del contenuto degli elaborati delle prime due prove, sulle seguenti materie: la legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali ed in particolare riferimento all'ambito del posto messo a concorso: legislazione in materia di ordinamento delle autonomie locali (D.lgs n. 267/00) ; diritto amministrativo e costituzionale ; diritto civile ; elementi di giustizia amministrativa; codice dei contratti pubblici D.lgs 50/2016; ordinamento contabile degli enti locali; normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione; responsabilità, civile, penale, e contabile dei dipendenti pubblici ;nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione ; disciplina del pubblico

impiego e rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali D.lgs 165 /2001; legislazione in materia ambientale ;

i riferimenti normativi si intendono con riferimento alla versione aggiornata dei provvedimenti di legge. Durante lo svolgimento delle prove di esame non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o manuale ad eccezione di testi normativi non commentati .

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua inglese .

.10.Punteggio

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

11.Titoli e relativa valutazione

Alla commissione esaminatrice sono attribuiti 10 punti per la valutazione dei titoli secondo quanto disposto dal vigente regolamento comunale dei concorsi e riassunto nell'allegato al presente bando .

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nel relativo elenco, non è attribuito alcun punteggio.

12.Graduatoria

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti alle prove con quello ottenuto per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge. La graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo eventuali proroghe previste per legge .

13.Regolarizzazione dei documenti

I vincitori dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa, nel termine che sarà loro comunicato.

14.Idoneità psico-fisica

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, prima della stipula del contratto individuale sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo .

15.Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Gli aventi diritto dovranno assumere servizio nel termine loro assegnato con lettera di convocazione previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

L'idoneo chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

16. Diario e svolgimento delle prove

Tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Saviano (NA) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti:

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario al concorso e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs n. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale del Comune di Saviano, titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per le finalità di gestione e svolgimento della procedura concorsuale. I dati conferiti saranno trattati dal suddetto settore presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

I candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione e il blocco di eventuali dati non pertinenti.

Art. 18 Disposizioni finali

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex Specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di

partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando della presente procedura selettiva sarà pubblicato, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 102 del 28.12.2018 e, in forma integrale, unitamente al modello di domanda di partecipazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Saviano (NA) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso. Tali atti sono inoltre disponibili, in forma cartacea, presso il Settore personale del Comune di Saviano (NA).

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Napolitano recapito telefonico: 081/8203827.

Si allega:

- Allegato n. 1 tabella A valutazione dei titoli

Saviano, 28 dicembre 2018

Il Responsabile del Settore
D.ssa Antonietta Napolitano



COMUNE DI SAVIANO
(Città Metropolitana di Napoli)

ALLEGATO N. 1 - TABELLA A
Valutazione dei titoli nei concorsi pubblici

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il totale del punteggio complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli, pari a 10 punti, è suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

CATEGORIA	PUNTEGGIO
TITOLI DI STUDIO	Max. punti 2,50
TITOLI DI SERVIZIO	Max punti 3,75
TITOLI VARI	Max. punti 2,50
CURRICULUM PROFESSIONALE	Max. punti 1,25
Totale	Max 10 punti

1. CATEGORIA TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutati titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente indicati dai concorrenti sia per l'ammissione al concorso sia per la valutazione di merito.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 2,50.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle sotto indicate:

Nel caso di VOTI di LAUREA (max. 2,50 punti):

Fascia	Punteggio
66 - 70/110	punti 0
71-77/110	Punti 0,50
78-97/110	Punti 0,75
98-105/110	Punti 1,00
106-110/110	Punti 1,50
110 e lode	Punti 2,50

Nel caso di DIPLOMI DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (max. 2,50 punti):

Fascia	Punteggio
60 - 67/100 36-40/60	punti 0
68-72/100 37-42/60	Punti 0,50
73-79/100 43-48/60	Punti 0,75
80-89/100 49-54/60	Punti 1,00
90-99/100 55-58/60	Punti 1,50
100/100 59-60/60	Punti 2,50

Nel caso di licenza di SCUOLA MEDIA INFERIORE (max. 2,50 punti):

Giudizio	Punteggio
SUFFICIENTE	punti 0
BUONO	Punti 1,00
DISTINTO	Punti 1,50
OTTIMO	Punti 2,50

CATEGORIA TITOLI DI SERVIZIO (max. 3,75 punti)

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., risultanti da contratti di lavoro subordinato sottoscritti direttamente con una Amministrazione Pubblica.



Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è di punti 3,75 .

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA A)

Servizio in categoria pari o superiore in Settore/Servizio attinente il posto messo a concorso: punti 0,40 per ogni semestre di servizio.

SOTTOCATEGORIA B)

Servizio in categoria pari o superiore in Settore/Servizio non attinente il posto messo a concorso: punti 0,20 per ogni semestre di servizio.

SOTTOCATEGORIA C)

Servizio in categoria inferiore in Settore/Servizio attinente rispetto il posto messo a concorso, punti 0,15 per ogni semestre di servizio.

SOTTOCATEGORIA D)

Servizio in categoria inferiore in Settore/Servizio non attinente rispetto il posto messo a concorso, punti 0,05 per ogni semestre di servizio.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a concorso, equiparando:

- 1) alla Cat. B il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;
- 2) alla Cat. C. il servizio prestato in qualità di sottoufficiale;
- 3) alla Cat. D. il servizio prestato in qualità di ufficiale. Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri: non sono presi in considerazione i singoli servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, a meno che non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili i servizi di cui non risulti precisata la data di inizio e di cessazione; non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego con carattere di subordinazione;
- 7) gli arrotondamenti di punteggio al centesimo sono effettuati per eccesso (per. es. 0,744 si arrotonda a 0,75);
- 8) I servizi prestati in mansioni superiori (categoria superiore), rispetto alla categoria messa a concorso, vengono valutati come svolti nella categoria superiore solo qualora siano stati conferiti con formale provvedimento amministrativo e nei limiti temporali massimi previsti dalla normativa vigente.

N.B. NON SONO VALUTABILI nell'ambito dei titoli di servizio (ma sono valutabili dalla Commissione esaminatrice nell'ambito dei TITOLI VARI oppure del CURRICULUM a seconda della tipologia):

- gli incarichi di consulenza, collaborazione coordinata e continuativa e/o a progetto o contratti d'opera o incarichi di prestazione professionale comunque denominati, conferiti da Pubbliche amministrazioni, a carattere parasubordinato e/o che non comportino vincolo di subordinazione;
- i servizi svolti presso le Pubbliche Amministrazioni tramite i contratti di somministrazione delle Agenzie Interinali e i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni in qualità di LSU-LPU.

2. CATEGORIA TITOLI VARI (Max. 2,50 punti)

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti i titoli non riferibili alle categorie precedenti e che la Commissione ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Il punteggio massimo complessivamente disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 2,50. Sono valutabili nell'ambito dei titoli vari le seguenti sottocategorie di titoli, in particolare:

SOTTOCATEGORIA A):

- Dottorato di ricerca o diploma di perfezionamento ad esso equiparato per legge;
- Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale;
- Diploma di perfezionamento, Master Universitario di I e II Livello di durata annuale con esame finale;
- Abilitazione professionale (l'abilitazione professionale non dà luogo a nessun punteggio qualora sia requisito indispensabile per l'accesso al concorso).

Ai fini della valutazione, i predetti titoli devono essere rilasciati da Università statali o non statali legalmente riconosciute, italiane o della U.E. e devono riguardare materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso.

- Corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento di esame finale;
- Idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami relativi a posti di categoria pari o superiore a quella messa a concorso.

SOTTOCATEGORIA B)

- Incarichi di consulenza, collaborazione (lavoro parasubordinato) o contratto d'opera o di prestazione professionale conferiti da Pubbliche amministrazioni;
Tali incarichi sono valutabili solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame. Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente indichi solo il provvedimento di conferimento senza indicare con precisione l'oggetto dell'incarico, se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato nonché la relativa durata (data di inizio e fine). Per ogni semestre di incarico la Commissione attribuisce un punteggio, tenendo conto dei criteri stabiliti dal presente Regolamento per i punteggi dei titoli di servizio.

SOTTOCATEGORIA C)

- Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione della tesi di laurea, attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso.

Le pubblicazioni possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avuta da ciascun autore.

- Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso purché attinenti alla professionalità richiesta, disponibili massimo punti 0,50.
- Ulteriori titoli di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta, ma, comunque, attestanti arricchimento della stessa a discrezione della Commissione esaminatrice: massimo punti 0,25.

3. CATEGORIA CURRICULUM PROFESSIONALE (max. 1,25 punti)

L'attribuzione del punteggio del curriculum viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni amministrative richieste.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di punti 1,25.

Nel curriculum professionale possono essere valutati tutti i titoli e le attività professionali di studio o di servizio o vari, ben descritti ed indicati, non riferibili a nessuna delle precedenti categorie oppure che la Commissione non ha valutato nelle categorie precedenti, dai quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

In tale categoria rientrano, ad esempio, i servizi resi alle dipendenze dei privati, ivi compreso il lavoro svolto quali dipendenti di Agenzie interinali presso P.A. attraverso i contratti di somministrazione, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari come docente o relatore, corsi di formazione/riqualificazione/aggiornamento in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, senza esame finale, i tirocini formativi, gli incarichi di insegnamento o altro tipo di incarico espletato presso enti pubblici e privati.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini del posto messo a concorso. Non si terrà conto del contenuto del curriculum per tutti quei titoli a cui è già stato attribuito punteggio.

Nessun titolo potrà essere oggetto di doppia valutazione.