



COMUNE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI

Provincia di Avellino

Piazza Umberto I – Codice Fiscale 01608070643 – Tel. 082723094-6 fax 082723570

www.comune.santangelodeilombardi.av.it

Prot. n. 8882 del 22.11.2018

SERVIZIO SEGRETERIA

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LEGGE N. 68/99 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBBLIGO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 10.9.2009, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 13.2.2018, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 che prevede, tra l'altro, la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Categoria "C", profilo professionale “Istruttore tecnico” o equivalente, interamente riservato a categoria protetta - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99, a copertura della quota d'obbligo iscritti presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della citata legge;

in attuazione della propria Determinazione R.S. n. 252 R.G. n. 644 del 12.11.2018, con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, profilo professionale “Istruttore Tecnico - Geometra” o equivalente, riservato a categoria protetta - disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99, a copertura della quota d'obbligo - da assegnare ai Servizi Tecnici.

In relazione alla specificità della figura professionale posta a selezione non possono essere ammessi:

- i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio;
- i soggetti non udenti e affetti da mutismo, in quanto tra le attività che caratterizzano il posto da ricoprire rientra anche l'attività di front office ovvero diretto contatto con il pubblico;

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possiedono accedere agli impieghi nel Comune di Sant'Angelo dei Lombardi i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- appartenenza alla categoria delle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1 della L. n. 68/1999 (con esclusione dei soggetti privi della vista e i soggetti non udenti e affetti da mutismo) e iscrizione presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
- possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego, compatibilmente con la propria disabilità. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
- la non destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- età minima di anni 18;
- possesso del Diploma di Geometra rilasciato da scuole statali o riconosciute, a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla selezione.

L'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria giuridica C1 ai sensi del vigente CCNL, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, redatta sul modulo predisposto ed allegato al presente bando del quale ne forma parte integrante e sostanziale, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Sant'Angelo dei Lombardi - Ufficio Protocollo – Piazza Umberto I, 83045 Sant'Angelo dei Lombardi (AV), e potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune o tramite PEC alla email segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it ovvero trasmessa con raccomandata A.R.

Il modello di domanda può essere ritirato presso l'Ufficio Risorse Umane del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi o visualizzata e scaricata dal sito internet www.comune.santangelodeilombardi.av.it nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La busta contenente la domanda dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura **"DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO DI CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE - DISABILI DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 1, LEGGE N. 68/99 A COPERTURA DELLA QUOTA D'OBLIGO"**.

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.I.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza e stato civile;
- b) possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- c) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1 della L. n. 68/1999 (sono esclusi i soggetti privi della vista e i soggetti non udenti e affetti da mutismo) con specificazione della categoria di appartenenza nonché della percentuale di invalidità e l'iscrizione presso i competenti Servizi degli Uffici Provinciali del Lavoro negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili;
- d) eventuali condanne penali riportate od eventuali procedimenti penali in corso;
- e) possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
- f) ogni documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli: il possesso di eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto oggetto di selezione nonché i certificati di servizio inerenti l'attività lavorativa prestata presso aziende private e rese dal titolare riportanti indicazioni circa il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale al fine di consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso;
- g) posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di genere maschile nati entro il 1985);
- h) servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
- i) la causa di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- l) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione; l'amministrazione non assume responsabilità della dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- m) il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- n) l'autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs.196/03, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- o) ai fini dell'accertamento della lingua straniera per l'eventuale prova orale, indicare quella prescelta.

Alla domanda va allegata, **a pena esclusione**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari a Euro 10,00 tramite versamento su c/c postale n. 14769830 intestato a Comune di Sant'Angelo dei Lombardi.

La domanda dovrà essere corredata da:

- 1) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum professionale;
- 3) certificazione di appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della l. 68/99, rilasciata dalla competente autorità.

La domanda potrà essere corredata da eventuali titoli di servizio prestati presso altre pubbliche amministrazioni, eventuali titoli di merito o attestati di servizio idonei a dimostrare la capacità professionale richiesta; eventuali certificazioni, diplomi, attestati, corsi di perfezionamento, con superamento della prova finale, relativi a materie attinenti al posto oggetto di selezione.

Ai sensi dell'art. 16 c. 1 della Legge 68/99 e dell'art. 20 della Legge 104/92, il candidato portatore di handicap dovrà specificare mediante apposita dichiarazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La sottoscrizione della domanda ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445 del 28.12.2000 non è soggetta ad autenticazione di firma.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto dichiarato.

In caso di falsa dichiarazione, ferme restando le responsabilità penali del dichiarante, si farà luogo alla conseguente rettifica della posizione del candidato.

Comporta **l'esclusione** dalla presente selezione:

- la domanda pervenuta oltre i termini stabiliti dal presente bando o inoltrata con modalità diverse da quelle prescritte dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale.

Le certificazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali dei candidati possono essere sostituite da dichiarazioni personali, rese dagli interessati, sotto la propria responsabilità, ai sensi della legge n.445/2000.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della legge 23.8.1988 n. 370.

4. MODALITA' DELLA SELEZIONE

Il concorso ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento Concorsi sarà per titoli ed esami con le modalità di seguito esplicitate.

Per la valutazione dei candidati la commissione ha a disposizione 70 punti attribuibili nel modo seguente:

- | | |
|---------------------------|----------|
| - Punteggio titoli | punti 10 |
| - Punteggio prova scritta | punti 30 |
| - Punteggio prova pratica | punti 30 |
| - | |
| - Punteggio prova orale | punti 30 |

I candidati verranno collocati utilmente nella graduatoria sulla base del punteggio ottenuto che, per le tre prove, non possono essere inferiori a 21/30 o equivalente.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio non si procederà alla copertura del posto.

Nel caso di domande superiori a 20 l'Amministrazione si riserva di effettuare una prova pre-selettiva scritta sugli argomenti oggetto delle prove d'esame.

5. TITOLI

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

TITOLI **Punteggio massimo 10**

- a) **Titoli di studio** (voto titolo di studio richiesto; ulteriore titolo di studio rispetto a quello richiesto);
- b) **Titoli di servizio** (servizio prestato a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni);
- c) **Altri titoli** (situazione familiare, avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli, etc.)

Titoli di studio massimo 5 punti

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli, sarà valutato il titolo di studio necessario per l'accesso dall'esterno alla medesima categoria; ulteriori pari o maggiori titoli di studio; partecipazioni a convegni; titoli vari, nella misura di seguito indicata:

- a) Votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito come segue:
 - da 37 a 45/60 = punti 1
 - da 46 a 55/60 = punti 2
 - da 55 a 59/60 = punti 3
 - 60/60 = punti 4
- b) Votazione in centesimi: il punteggio è attribuito come segue:
 - da 60 a 80/100 = punti 1
 - da 80 a 90/100 = punti 2
 - da 90 a 99/100 = punti 3
 - 100/100 = punti 4

Per un titolo di studio superiore a quello richiesto (diploma di laurea) 1 punto.

Titoli di servizio massimo 3 punti

Anzianità di servizio si terrà conto del rateo di sei mesi, che sarà considerato anno intero per frazione superiore, e pertanto non saranno considerati nel punteggio i mesi non superiore a 6.

Servizio prestato nella stessa categoria in servizio uguale o analogo profilo - Punti 0,60 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni.

Servizio prestato nella stessa categoria in servizio profilo di contenuto professionale diverso - Punti 0,40 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni.

Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità - Punti 0,30 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni.

Servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso - Punti 0,20 per ogni anno di servizio - valutabili max 5 anni.

Altri titoli massimo 2 punti.

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio.

Punti 0,10 per distanza da 20 a 100 Km

Punti 0,20 per distanza da 101 a 300 Km

Punti 0,50 per distanza oltre 300 Km

Carico familiare per ciascun figlio minore a carico:

- con handicap punti 1,5
- fino a 11 anni punti 0,50
- da 12 a 14 anni punti 0,25

6. PROVE D'ESAME

La selezione consiste in due prove scritte e una prova orale.

Le prove valuteranno la capacità professionale inerente il profilo oggetto di selezione.

In particolare la **prova scritta** consisterà in un tema sulle materie oggetto della prova orale.

In particolare la **prova pratica** consisterà nella redazione di un atto amministrativo sulle medesime materie oggetto della prova orale.

In particolare, la prova orale sulle seguenti materie:

- gestione delle opere pubbliche;
- Codice dei contratti;
- espropriazioni per pubblica utilità;
- attività contrattuale dei comuni con particolare riferimento all'acquisizione di beni e servizi per la gestione del patrimonio comunale;
- norme in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento dei Comuni e TUEL;
- il procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

- normativa in materia di Prevenzione della Corruzione;
- normativa in materia di Performance.

Nel corso del colloquio saranno verificate le competenze in ordine alla lingua straniera ed allo utilizzo dei sistemi informatici.

Le prove di esame si svolgeranno presso il Centro di Comunità del Comune di Sant'Angelo dei Lombardi sito in Piazza Nobile, secondo il calendario pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e su Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di Concorso e inviato via pec/mail ai concorrenti **almeno 7 giorni prima di quello previsto**.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel luogo e nella data indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

7. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di sette giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno

sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui le pubbliche amministrazioni ne siano in possesso o ne possano disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Sulla base dei verbali della commissione di concorso, sulla base dei titoli presentati dai candidati, si provvederà ad attribuire le precedenze e le preferenze.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

8. GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La graduatoria viene redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge.

E' dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato nella graduatoria di merito.

Una volta diventati esecutivi i provvedimenti che approvano gli atti del concorso e ne determina il vincitore, la graduatoria di merito viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione salvo diverse previsioni normative.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dal Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

9. CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione sulla GURI.

10. NORME FINALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico - economica dei candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso o di revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Il Responsabile unico del procedimento è il Segretario - Responsabile del Servizio Amministrativo – dott. Donato Morano – Tel. 0827 23094 – Fax 0827 23570 – e-mail: segretario.santangelodeilombardi@asmepec.it

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Responsabile del Procedimento
F.to Dott. Donato Morano