



## **C OMUNE DI SPERONE** **(Provincia di Avellino)**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (RAGIONIERE) – CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - PART-TIME 50% - (18 ORE SETTIMANALI - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI**

Publicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana  
4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 102 del 28.12.2018

- Prot. n. 7268 - del 28.12.2018

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto:

la deliberazione di Giunta n. 35 del 29.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, nel quale è stata prevista, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato - part time (50%) di un posto di categoria di "accesso D", con profilo professionale "Funzionario Contabile" munita di parere favorevole del revisore dei conti ,

la deliberazione di G.C. n. 85 del 23.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto a prendere atto della determina n. 334/2018 a firma del responsabile dell'area amministrativa con la quale è stato comunicato, tra l'altro, l'esito infruttuoso delle procedure di mobilità ex art. 34bis e art. 30 del D. Lgs. , segnatamente alla copertura a tempo indeterminato – part- time al 50% di un posto di categoria di "accesso "D1" – profilo professionale "Funzionario Contabile", al quale affidare la responsabilità del Settore Finanziario dell'Ente, della mancata disponibilità, per carenza di requisiti, di personale collocato in disponibilità ai dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

la deliberazione di G.C. n. 92 del 29.11.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato determinato di procedere alla copertura del posto in argomento mediante concorso pubblico per titoli ed esami e a fornire indirizzi al responsabile dell'Area Amministrativa;;

il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

DATO ATTO dell'avvenuta attuazione, con esito negativo, delle procedure di cui agli articoli 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i CCNL e il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 395 del 10/12/2018, con la quale si approva lo schema del bando di concorso in oggetto:

## **RENDE NOTO**

**E' indetto un CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA MEDIANTE ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (RAGIONIERE) – CATEGORIA “D” – CATEGORIA ECONOMICA D1 - PART-TIME 50% - (18 ORE SETTIMANALI) - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI SPERONE (AV)**

**L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.**

### **ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI**

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo parziale (50%) e indeterminato, in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione costituzionale ed ordinaria.

Il Comune di Sperone (AV), ai sensi del D. Lgs. 198/2006, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro. Il concorso è per titoli ed esami. Ai sensi della legge 10.04.1991, nr. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, nr. 165 e, pertanto, al concorso possono partecipare candidati dell'uno e dell'altro sesso ;

Ai sensi de D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. che, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero generare in fase di nuove assunzioni;

L'assunzione è subordinata alla normativa vigente in materia di spesa del personale alla data di formalizzazione del provvedimento assunzionale. (L'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990 disciplina la revoca del provvedimento amministrativo nei casi di “sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, (...), di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario. La giurisprudenza amministrativa al riguardo ha ribadito che la revoca di un bando di concorso pubblico rientra nei normali ed ampi poteri discrezionali della pubblica amministrazione che, fino a quando non sia intervenuta la nomina dei vincitori, può provvedere alla revoca per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto e, quindi, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico).

### **ART. 2 - QUALIFICA DEL LAVORATORE**

La qualifica di assunzione del lavoratore è quella di Istruttore Direttivo Contabile della categoria giuridica D, posizione economica D1 del CCNL del 21 maggio 2018 – comparto Funzioni Locali - Il contratto è soggetto al periodo di prova per mesi 6 ai sensi dell'art 20 dello stesso CCNL di categoria.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico inerente al posto è quello annuo previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali composto da:

stipendio tabellare annuo;  
indennità di comparto annua;  
tredicesima mensilità;  
assegni per il nucleo familiare se spettanti;  
ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

### **ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:**

Possono partecipare i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica, sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nella Repubblica; possono altresì partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- godimento dei diritti civili e politici  
*(L'articolo 2 del D.P.R. n. 223/1967 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti*

*definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della L. n. 1423/1956 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del Codice Penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi; i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici; coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato);*

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c. 1, lett. d) D.P.R. n. 3/1957;
- avere l' idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/92;
- posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- titolo di studio: diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre e 1999 n. 509 ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in Economia e Commercio o equipollenti per legge. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento delle autorità competenti. Il candidato non in possesso di uno dei titoli sopra citati, a pena di esclusione, dovrà indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza.
- conoscenza della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso l'aspirante dovrà presentare domanda indirizzata a: Sig. Sindaco del Comune di Sperone – Piazza L. Lauro n. 9 – 83020 – Sperone (AV) - in carta semplice redatta sull'apposito modello allegato al bando e sottoscritta con firma autografa, da far pervenire **perentoriamente entro le ore 12,00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».**

Le domande di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sperone (AV);

- raccomandata A.R. all'indirizzo: Comune di Sperone (AV) – Piazza L. Lauro n. 9 - 83020 Sperone (AV). Sulla busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione concorso assunzione a tempo indeterminato part-time di n. 1 Istruttore D.vo Contabile cat. D1";
- via telematica alla seguente casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale: [affarigenerali.sperone@pec.it](mailto:affarigenerali.sperone@pec.it) mediante inoltro da una casella di posta elettronica certificata, il cui indirizzo deve essere riconducibile all'aspirante candidato; l'oggetto dovrà riportare la seguente dicitura: **"concorso assunzione a tempo indeterminato part-time di n. 1 Istruttore D.vo Contabile cat. D1"**

Questa modalità di invio sarà ritenuta valida, a pena di esclusione, solo se gli atti allegati alla pec saranno firmati con firma autografa e scansionati o firmati con firma digitale.

Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005.

Si precisa, ancora, che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto non potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

- con corriere speciale autorizzato, da consegnarsi all'ufficio protocollo del Comune di Sperone, nei giorni di apertura degli uffici comunali al pubblico. In tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda deve essere allegata una ricevuta di versamento di € 10,00 quale contributo da corrispondere al Comune di Sperone (AV) mediante versamento sul c.c.p. **12030839** intestato al Comune di Sperone - Servizio di Tesoreria Comunale o ricevuta del bonifico su c.c.p. postale di € 10,00 sul seguente IBAN: **IT58 U076 0115 1000 0001 2030 839** intestato al Comune di Sperone (AV) specificando in ogni caso la causale : **"Tassa per concorso assunzione a tempo indeterminato part-time di n. 1 Istruttore D.vo Contabile cat. D1", entro il termine fissato per la presentazione della domanda**

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio. I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: "la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista") devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette devono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

**A pena di esclusione alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al concorso cui intendono partecipare:

- il nome, il cognome, la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, il recapito e la P.E.C. presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso. Si specifica che eventuali variazioni d'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e, in caso contrario, il Comune di Sperone (AV) è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario dovesse risultare irreperibile;

- il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani appartenenti alla Repubblica ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;
- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c.1,1.d) D.P.R. n. 3/1957;
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- la propria posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, l'ateneo presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e, in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, il provvedimento che la prevede;
- conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche maggiormente diffuse;
- l'eventuale possesso di abilitazione per la professione con iscrizione al rispettivo albo indicando la decorrenza e il numero di iscrizione
- l'eventuale possesso la patente di categoria B;
- il possesso, alla data di scadenza del bando, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dal presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito) ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 di autorizzare il Comune di Sperone (AV) a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune i dati riguardanti l'ammissione o esclusione della procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico, nonché il trattamento dei dati in genere per le attività connesse alla procedura;
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92; dovranno altresì allegare apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, oltre quanto sopra indicato, altresì il possesso seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

**A pena di esclusione la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa dall'aspirante per esteso su ogni pagina (fatta eccezione per l'invio con posta elettronica certificata con firma digitale o scansionata). La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 de D.P.R. n. 445/2000.**

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovranno essere allegati:

- prospetto riepilogativo dei titoli posseduti, firmato per esteso su tutte le pagine o firmato digitalmente;
- eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. titoli che danno diritto a precedenza, titoli che possano determinare attribuzione di punteggio, certificazione portatori handicap ect.);
- ricevuta di versamento di E. 10,00
- titolo di studio originale o sua copia autenticata o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;

### **e a pena di esclusione:**

- curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale o scansionata. Il curriculum vitae deve espressamente prevedere l'assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 oltre la dichiarazione di veridicità dei dati in esso contenuti ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- copia fotostatica sottoscritta di un documento di identità del candidato in corso di validità; (l'eventuale allegazione di un documento di identità scaduto si considera come non prodotto e pertanto comporta l'esclusione)

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda. Ai sensi della L. 370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice. In caso di trasmissione tramite PEC i documenti, tutti firmati, a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

## **ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata in applicazione dell'art. 53 del Regolamento comunale vigente in materia di Uffici e Servizi, e della normativa di riferimento. La nomina dei Commissari avverrà dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, fissato dal bando.

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del procedimento, tenendo conto delle cause ostative al conferimento secondo la disciplina vigente applicabile. Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato a uno dei due sessi.

Il punteggio complessivo attribuibile dalla Commissione è pari a 70 punti e sarà così ripartito:  
10 per i titoli da attribuire in base alla tabella del vigente regolamento uffici e servizi e a quanto disciplinato nel presente bando;  
30 per ciascuna delle prove scritte da attribuire con le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento uffici e servizi;  
30 per la prova orale da attribuire con le modalità di cui all'art. 58 del vigente regolamento uffici e servizi;

## **ART. 8 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a **100** l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva che verterà sulle materie delle prove di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova preselettiva, in caso di effettuazione, sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio On Line, sul sito web [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) del Comune di Sperone (AV) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – e sulla home page del sito.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Saranno ammessi a partecipare alla prova tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La pubblicazione sul sito vale quale notifica a tutti gli effetti.

La prova preselettiva recherà 30 domande, con risposta a scelta multipla e per ciascuna tipologia di risposta sarà riconosciuto un punteggio.

La valutazione della prova preselettiva avverrà con attribuzione dei seguenti punteggi:

- per ogni risposta esatta            punteggio 1;
- per ogni risposta omessa            punteggio 0;
- per ogni risposta errata            punteggio - 0,25

La durata della prova sarà di 30 minuti.

Saranno ammessi allo svolgimento delle successive prove scritte, i candidati collocati nei primi 30 posti della graduatoria di merito in caso di ex-aequo sarà ritenuto ammesso il più giovane di età;

**Il punteggio conseguito in questa prova non verrà computato ai fini della graduatoria finale del concorso.**

La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere tutte le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Dell'effettuazione della prova sarà data comunicazione oltre che nelle forme previste dal vigente regolamento anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'ente oltre che sul sito web [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) del Comune di Sperone (AV) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – e sulla home page del sito.

**L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alle prove scritte sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Sperone e sul sito internet dell'ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) e sul link [amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso](#).**

#### **ART. 9 - AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

Alle prove d'esame saranno ammessi, tutti gli aspiranti al posto che risultino, **in base a quanto dichiarato nella domanda**, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

La verifica **dell'effettivo possesso dei requisiti** sarà eseguita dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

**NON POTRANNO comunque essere prese in considerazione le domande presentate o spedite fuori termine, prive di generalità, residenza e recapito del concorrente, prive dell'indicazione del concorso cui si vuole partecipare, illeggibili, prive della fotocopia del documento di riconoscimento, da cui risulti il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando, prive dell'esatta indicazione del titolo di studio posseduto con tutte le specificazioni previste dal bando, prive della sottoscrizione della domanda.**

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si concluderà con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) nella sezione Trasparenza - Bandi di concorso e nella sezione albo pretorio on line,.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il Comune si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

**La pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione all'albo pretorio on line dell'ente e/o nella sezione Trasparenza, Valutazione e Merito sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati, restando quindi esclusa qualsiasi altra forma di comunicazione.**

## **ART. 10 - PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della L. n. 104/1992 e sono costituite oltre all'eventuale prova preselettiva, su tre prove:

- una prova scritta consistente in un elaborato su argomenti inerenti il programma di esame (massimo 30 punti);
- una prova scritta teorico-pratica consistente nella soluzione di un caso pratico o nella redazione di uno o più atti eventualmente preceduti da un commento in ordine ai profili normativi afferenti (massimo 30 punti);
- una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.) (massimo 30 punti).

La durata delle prove è fissata dalla Commissione giudicatrice ed è comunicata ai concorrenti prima dell'inizio di ogni prova. Il termine massimo sarà assegnato dalla Commissione in relazione all'importanza di ciascuna prova. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame di seguito indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati ed il vocabolario della lingua italiana.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a **ventuno/30** per ciascuna prova. Il punteggio finale della prove scritte sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due prove. La commissione dispone complessivamente, dei seguenti punteggi:

**punti 30 per ogni prova scritta;**

**punti 30 per la prova orale;**

**punti 10 per i titoli**

Le prove scritte e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento delle autonomie locali.

- > Leggi e regolamenti amministrativi.
- > Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo.
- > Diritto civile e nozioni di diritto penale.
- > Atti e procedimenti amministrativi.
- > Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune.
- > Legislazione sul contenzioso amministrativo.
- > Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali.
- > Ordinamento tributario.
- > Elementi di ordinamento della Comunità Europea.
- > Codice di comportamento del dipendente pubblico.
- > Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire: Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:

Programmazione:

pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).

Il Bilancio di Previsione armonizzato ex D.lgs. 118/2011, struttura, allegati, equilibri;

esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;

la gestione di cassa;

le variazioni di Bilancio;

il Fondo crediti di dubbia esigibilità;

il fondo pluriennale vincolato;

il piano esecutivo di gestione;

il controllo di gestione;

le norme sul pareggio di Bilancio.

Il rendiconto:

la gestione dei residui attivi e passivi;

il risultato di amministrazione;

struttura e allegati;

gli adempimenti contabili;

la contabilità economica - patrimoniale e il Piano dei conti integrato;

gli elementi patrimoniali attivi e passivi;

gli inventari e la gestione dei beni.

Normativa in materia di personale degli Enti Locali:

la performance;

la normativa contrattuale del comparto;

la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.

Normativa in materia tributaria:

le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;

i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;

norme sul contenzioso tributario.

Nozioni basilari di informatica ed utilizzo degli applicativi più diffusi;

Conoscenza della lingua inglese.

La comunicazione dell'ammissione alle prove scritte avverrà secondo quanto previsto dal vigente regolamento uffici e servizi nonché attraverso pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso,.

#### **ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove d'esame verrà comunicato ai candidati con le modalità previste dal vigente regolamento uffici e servizi e pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato nel diario delle prove d'esame, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

**Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Sperone (AV) e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.**

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno dimostrare la loro identità personale mediante l'esibizione della carta d'identità in corso di validità o di altro documento personale di riconoscimento munito di fotografia, rilasciato da una pubblica amministrazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di qualunque specie, né l'utilizzo di telefoni cellulari a pena di esclusione. E' ammessa esclusivamente la consultazione di testi di legge non commentati.

L'esito delle due prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli sarà pubblicato all'albo pretorio on line e/ sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

La comunicazione dell'ammissione alla prova orale avverrà con le modalità previste dal vigente regolamento uffici e servizi e attraverso pubblicazione dell'elenco degli ammessi all'Albo pretorio on line del Comune di Sperone (AV) line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, completo dell'elenco degli ammessi alla prova orale.

## **ART. 12 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli valutabili saranno esclusivamente quelli previsti nel regolamento degli uffici e servizi del Comune di Sperone (AV), reperibile sul sito internet dell'ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it), alla sezione regolamenti.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei rispettivi elaborati, solo per i candidati che avranno sostenuto entrambe le prove scritte, in applicazione dei criteri indicati nel regolamento degli Uffici e dei servizi comunali tenendo conto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 ed è articolato come da prospetto che segue:

Titoli di studio	Punti 4
Titoli di servizio	Punti 3
Altri titoli professionali e culturali	Punti 3
<b>Totale punti</b>	<b>PUNTI 10</b>

Per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a 4 e sarà determinato sulla base della griglia prevista dal regolamento uffici e servizi di seguito riportata:

### **TITOLI DI STUDIO**

<b>Punteggio Laurea</b>		<b>VALUTAZIONE</b>
<b>Punti</b>		<b>Punti</b>
da 66	a 77	1,0
da 78	a 88	2,0
da 89	a 99	3,0
da 100	a 109	3,5
110	110	4,0

Per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 e sarà determinato dalla Commissione previa graduazione dei valori/giudizi da effettuarsi all'atto della prima seduta.

Per altri titoli professionali e culturali il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 e sarà determinato dalla Commissione previa graduazione dei valori/giudizi da effettuarsi all'atto della prima seduta.

## **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria del concorso avverrà sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- del punteggio finale attribuito al candidato dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dei voti riportati nelle prove d'esame (sia scritto che orale);
- dei titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dalla normativa vigente.

Il possesso dei titoli deve risultare dalla documentazione presentata dal concorrente ovvero essere autocertificato.

La graduatoria del presente concorso rimarrà valida per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti in pari categoria e profilo che si dovessero rendere disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla stessa, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge come specificato nei singoli piani per l'assunzione di personale.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

#### **ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO PERIODO DI PROVA**

Il vincitore del concorso sarà eventualmente sottoposto ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione, e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 D. Lgs. 165/2001.

Nel caso in cui il vincitore non provveda nel termine assegnato (che comunque non potrà essere inferiore a trenta giorni) alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipula del contratto. Il vincitore del concorso è soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dall'art. 20 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018. Il candidato dovrà prendere servizio nella data indicata sul contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, resta salva la facoltà dell'amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria.

#### **ART. 15 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati ai sensi del vigente regolamento comunale adottato con deliberazione di C.C. n. 15/2018, esecutiva ai sensi di legge, in attuazione del Regolamento UE 2016/679 del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non incompatibile con il citato regolamento mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. e informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Il responsabile del trattamento dati è l'Istr. D.vo Fulcro Leo Massimo Felice - Responsabile Area Amministrativa.

#### **ART. 16 - RINVIO**

1. Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. n. 487/1994, art. 5, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/1998 e di cui all'allegata tabella. L'omessa dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli che danno diritto alla riserva e/o alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude dal beneficio.

## **ART. 17 - NORME TRANSITORIE E FINALI**

L'Amministrazione si riserva, insindacabilmente, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali nonché - in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro - di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento, ai sensi e nel pieno rigoroso rispetto della Legge 241/90 e s.m.i.

Si darà corso all'assunzione del vincitore solo se lo consentiranno le norme vigenti per gli enti locali.

Ogni comunicazione relativa alle fasi della presente procedura, avverrà nel rispetto del vigente regolamento uffici e servizi nonché mediante pubblicazione all'albo pretorio on line del comune e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.sperone.av.it](http://www.comune.sperone.av.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, ed avrà valore di notifica ai candidati ai quali non sarà data alcuna comunicazione scritta.

Per quel che concerne la preferenza e precedenza a parità di punteggio l'elenco delle situazioni e condizioni che ne danno titolo è rinvenibile nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio on line del Comune di Sperone (AV).

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta all'Ufficio Amministrativo tel. 081 825 11 60 ovvero mediante pec all'indirizzo: [affarigenerali.sperone@pec.it](mailto:affarigenerali.sperone@pec.it)

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sperone e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento é l' Istr. D.vo Fulcro Leo Massimo Felice - Responsabile dell'Area Amministrativa.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale del Comune di Sperone (tel. 081/8251160) int. 206; pec: [affarigenerali.sperone@pec.it](mailto:affarigenerali.sperone@pec.it)

**Sperone, 28.12.2018**

**Il Responsabile del Procedimento  
(Istr. D.vo Fulcro Leo Massimo Felice)**

## **ALLEGATO A) – TITOLI DI PREFERENZA**

1. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, sono di seguito elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso questo Comune anche nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata continuativa;
  - r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.lgs. n. 468/97.
3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età.
4. La produzione dei documenti attestanti il possesso dei titoli di precedenza e preferenza, è effettuata conformemente alle prescrizioni dettate dall'articolo 16, commi 1 e 2, del Decreto del Presidente della Repubblica 9/5/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

**FAC SIMILE - SCHEMA DOMANDA DA PRESENTARE IN CARTA SEMPLICE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (RAGIONIERE) – CATEGORIA DI -POSIZIONE ECONOMICA DI - PART-TIME 50% - (18 ORE SETTIMANALI - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E TRIBUTI**

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Sperone  
Piazza L. Lauro 9  
83020 – Sperone (AV)

- Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_
- Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- e residente in \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di poter essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore direttivo contabile (ragioniere) – categoria D - posizione economica D1 - part-time 50% - (18 ore settimanali) - area economico – finanziaria e tributi
- Al fine di cui sopra dichiara, ai sensi dell’art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall’art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  
- Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Di essere residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_
- Che l’indirizzo, il recapito e la PEC presso cui dovrà essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso in oggetto è il seguente:
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
- PEC.: \_\_\_\_\_
- Di avere cittadinanza \_\_\_\_\_  
Oppure:
- Di essere in possesso della seguente cittadinanza dell’Unione Europea \_\_\_\_\_
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
Oppure:
- Di non essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ a motivo di \_\_\_\_\_

- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001;

oppure:

- Di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione;

oppure:

- di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

oppure:

- di aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c.1,1.d) D.P.R. n. 3/1957;

oppure:

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una P.A. ex art. 127, c.1,1.d) D.P.R. n. 3/1957
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;
- la propria posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004);
- il titolo di studio posseduto è il seguente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

anno del conseguimento \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

durata del corso in anni \_\_\_\_\_, votazione riportata \_\_\_\_\_

Per l'equipollenza /equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, il provvedimento che la prevede è il seguente \_\_\_\_\_

- In quanto portatore di handicap si specifica che il sottoscritto necessita del seguente ausilio:

---

---

---

nonché del seguente tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 come indicato nell'apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente commissione medica;

---

---

---

- Di possedere, alla data di scadenza del bando, dei seguenti titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio. (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)

---

---

---

---

---

---

- Di conoscere la lingua inglese e delle procedure informatiche maggiormente diffuse;
- Di essere in possesso di abilitazione della professione di \_\_\_\_\_ con iscrizione all'albo pretorio degli \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della patente di categoria B;
- Di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di concorso
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale e secondo quanto previsto dal presente bando (ivi compresa la pubblicazione all'albo pretorio e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito) ed ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 di autorizzare il Comune di Sperone (AV) a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune i dati riguardanti l'ammissione o esclusione della procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico, nonché il trattamento dei dati in genere per le attività connesse alla procedura;
- di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

**(\*qualora ricorri l'ipotesi)**

In quanto cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre quanto sopra indicato, si dichiara altresì il possesso seguenti requisiti:

- di essere in godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ovvero nello stato \_\_\_\_\_
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

