



Comando Polizia Municipale

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA E GIURIDICA C.1

IL RESPONSABILE DEL IV SERVIZIO

- in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 71/2018, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2018/2020 e del piano occupazionale 2018, nonché della successiva deliberazione di giunta Comunale n. del 5.10.2018 e della propria determinazione n. 145 del 5/10/2018, di indizione della presente procedura selettiva;
- letta la decisione n. 50 del 27.6.2018, acquisita al prot. com. n. 9395 dell'11.7.2018, la Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali presso il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e Territoriali - Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali Ufficio VII - Affari degli Enti Locali, ha comunicato di aver approvato la deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 15.5.2018, autorizzando, tra le altre, anche l'assunzione di n.2 posti di istruttore di vigilanza (agente di polizia municipale) a tempo indeterminato e part time al 50% - categoria C;
- richiamato il vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi del Comune di Lacco Ameno, approvato con Deliberazione di G.C. n. 53 del 14.05.2008, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di istruttore di vigilanza (agente di polizia municipale), categoria C, posizione economica C1, con rapporto di lavoro a tempo part time al 50% ed indeterminato.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla L. 10.4.1991, n. 125 e a quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Il concorso sarà espletato con le modalità e i criteri di valutazione previsti dal vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi di questo Ente e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm. e ii..

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Et  non inferiore ad anni 18, compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- c. Idoneit  psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'amministrazione si riserva facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi preso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- g. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ai sensi dell'art.27, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n. 3. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, la Giunta valuta l'ammissibilit  o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilit  tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
- h. Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i. Patente di guida cat. B;

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTECIPAZIONE A CONCORSI:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della

Comando Polizia Municipale

Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dal bando).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva, l'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2

Trattamento economico

1. Al vincitore della selezione sarà attribuito in proporzione al rapporto di lavoro part time al 50%, il trattamento economico relativo alla categoria "C", con posizione economica C1, previsto dai Contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali, e precisamente:
 - retribuzione annua lorda, comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
 - tredicesima mensilità;
 - indennità di comparto;
 - assegno per nucleo familiare, ove spettante;
 - ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.
2. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

Art. 3

Domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione deve essere redatta secondo fac-simile allegato al presente bando, nel quale il candidato dovrà riportare le generalità complete e le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, come di seguito indicate:
 - cognome e nome;
 - luogo e data di nascita;
 - residenza;
 - Codice Fiscale;
 - l'indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata;
 - l'indicazione della PEC o mail a cui indirizzare le comunicazioni, numero di telefono fisso e/o mobile;
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso (la presente dichiarazione deve essere resa anche se negativa). N.B. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
 - posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
 - di non essere stati licenziati o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - appartenenza a categorie protette dalla legge che diano diritto a preferenza a parità di merito o precedenza nella nomina;
 - esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno scolastico di conseguimento, con l'indicazione dell'Istituto o Scuola presso cui il medesimo è stato conseguito e con indicazione della votazione;
 - il possesso della patente di guida con indicazione della categoria e della data di rilascio, la durata della validità;
 - l'eventuale esperienza lavorativa alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni in uguale posto nella cat. C o superiori con indicazione della Pubblica Amministrazione e del periodo;
 - la conoscenza di nozioni della lingua inglese;
 - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
 - di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nella selezione e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
 - di autorizzare al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

Piazza S. Restituta – 80076 Lacco Ameno (NA) – tel 081/900185 – Fax 081/900238

Web www.comunelaccoameno.it -

mail polizialocale@comunelaccoameno.it Pec polizialocale@pec.comunelaccoameno.it

Comando Polizia Municipale

- di avere piena conoscenza e di accettare che il servizio da prestare sarà articolato su 18 ore settimanali da svolgersi con le modalità di turnazione stabilite dal Comandante della Polizia Municipale in orario diurno/serale/notturno feriale e festivo.
2. Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono obbligatorie a pena di esclusione e sono rese in temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato collocatosi utilmente in graduatoria in caso di assunzione nei termini che saranno indicati nelle comunicazioni dell'esito del concorso secondo il fabbisogno dell'Ente.
3. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati non sarà consentita la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione.
4. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci.
5. La firma in calce alla domanda ha valore di certificazione.

Art. 4

Inoltro domanda di partecipazione

A pena di esclusione, le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno pervenire tassativamente e perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lacco Ameno – Piazza S. Restituta – 80076 LACCO AMENO (NA), entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, e sul sito istituzionale dell'Ente con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'ufficio Protocollo; in tal caso la domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente;
- inviate a mezzo raccomandata a.r. tramite il servizio postale. Sulla busta contenente la domanda l'aspirante alla selezione dovrà apporre, sul retro il proprio cognome, nome e indirizzo e su entrambe le facciate la dizione "DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA ("AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"), CATEGORIA C, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME ORARIO PART-TIME AL 50% - Cat. C, Pos. Econ. C.1."
- inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Lacco Ameno – protocollo@pec.comunelaccoameno.it - a pena di esclusione - attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato conformemente al combinato disposto degli artt. 38 comma 2 del D.P.R. 445/2000 e 65 del D. Lgs. 82/2005, avendo cura di precisare nell'oggetto e o nel corpo della comunicazione: "DOMANDA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA ("AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"), CATEGORIA C, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E REGIME ORARIO PART-TIME AL 50% - Cat. C, Pos. Econ. C.1." In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Lacco Ameno (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda se allegato) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori individuato dalla normativa vigente (art.29, comma 1 del D.lgs. 82/2005), generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato Pdf non modificabile. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma elettronica come sopra definita, la domanda di partecipazione, e il curriculum vitae dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del protocollo dell'Ente, nel mentre non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail o pec dell'Ente, seppur nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato. All'uopo fa fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada di giorno festivo il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Piazza S. Restituta – 80076 Lacco Ameno (NA) – tel 081/900185 – Fax 081/900238

Web www.comunelaccoameno.it -

mail polizialocale@comunelaccoameno.it Pec polizialocale@pec.comunelaccoameno.it



**Art. 5
Esclusione d'ufficio**

Sono cause di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione:

- a) omessa sottoscrizione della domanda;
- b) omessa indicazione anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate;
- c) mancanza di anche uno dei requisiti previsti dal bando di selezione;
- d) omessa indicazione dei dati personali tale da non permettere, anche dall'esame della documentazione presentata in allegato alla domanda, di risalire alle generalità del soggetto, compresa la concreta possibilità di contattare lo stesso con mezzi idonei.
- e) omessa trasmissione dei documenti allegati richiesti;
- f) acquisizione delle domande oltre il termine perentorio previsto dalla selezione;
- g) il mancato versamento della tassa di concorso.

Sono sanabili entro termini di svolgimento del procedimento di selezione, le seguenti irregolarità ed omissioni inerenti le domande ed i documenti di rito:

- a) omissione, incompletezza o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni richieste, se tali requisiti non possono essere desunti altrove, ad eccezione di quelle la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione;
- b) mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, a condizione che il versamento sia stato effettuato entro i termini di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione comunale ha facoltà di invitare il candidato attraverso convocazione con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, o PEC o con altro mezzo ritenuto idoneo, alla regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Responsabile competente.

La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini assegnati comporta l'esclusione dalla selezione.

**Art. 6
Documentazione da allegare alla domanda**

ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE DEVONO ESSERE ALLEGATI:

- i titoli di servizio nel profilo cat. C o superiori nell'ambito della Pubblica Amministrazione mediante autocertificazione attestante il periodo di servizio in posti uguali di cat. C o superiore e l'Ente dove è stato prestato il servizio;
- copia fronte e retro di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- l'elenco riepilogativo di tutti i documenti presentati datato e sottoscritto.
- ricevuta originale del versamento di € 10,00, quale contributo spese per la partecipazione alla Selezione da effettuarsi: su c.c.p. n. 23003809, intestato al Comune di Lacco Ameno (NA) – Servizio di Tesoreria, indicando nella causale "Contributo spese per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza ("agente di polizia municipale"), categoria C, con contratto a tempo indeterminato e regime orario part-time al 50%;
- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Lacco Ameno, , Banco di Napoli, Ag. di Lacco Ameno IBAN: IT61 T010 1039 9400 0003 9000 003, indicando nella causale "Contributo spese per la partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza ("agente di polizia municipale"), categoria C, con contratto a tempo indeterminato e regime orario part-time al 50%";

La domanda di partecipazione a selezione non è soggetta all'imposta di bollo L. 370/88 art. 1.

**Art. 7
Diario delle prove**

Il calendario e la sede delle prove d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul sito internet del Comune di Lacco Ameno www.comunelaccoameno.it. Pertanto, sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, che sarà comunicato esclusivamente on line sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunelaccoameno.it), muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo

Piazza S. Restituta – 80076 Lacco Ameno (NA) – tel 081/900185 – Fax 081/900238

Web www.comunelaccoameno.it -

mail polizialocale@comunelaccoameno.it Pec polizialocale@pec.comunelaccoameno.it

Comando Polizia Municipale

una votazione non inferiore a 21/30(ventuno/trentesimi) nelle due prove scritte nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, ricordando che alle risposte esatte verrà assegnato punti uno, alle omesse ed errate punti zero. Considerati i tempi ristretti di gestione del procedimento, ai candidati sarà data comunicazione dell'avvenuta ammissione o esclusione dalla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte, esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line consultabile sul sito internet dell'Ente.

Art. 8 Preselezione

1. Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 50 (cinquanta), si procederà ad esperire una prova preselettiva consistente in 30 quiz a risposta multipla atti a verificare le conoscenze di tipo psico-attitudinale e di cultura generale.
2. La commissione per la realizzazione della prova preselettiva, sia per quanto riguarda l'organizzazione e la predisposizione, che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.
3. La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso.
4. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.
5. Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito che verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito web istituzionale www.comunelaccoameno.it.
6. I candidati classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alle prove scritte e dovranno presentarsi, con le modalità indicate all'articolo precedente, senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.
7. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.

Art. 9 Programma di esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

1° Prova scritta (Quiz)

La prova consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate, miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e ss.mm.ii.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente,

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30(ventuno/trentesimi), precisando che per ogni risposta esatta sarà attribuito punti 1, per ogni risposta omessa o errata punti 0;

Per la realizzazione delle prove scritte la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione, la predisposizione, che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

2° Prova scritta (teorico-pratica)

Prova a carattere teorico-pratico consistente nella redazione di un atto o provvedimento in una delle materie oggetto

Piazza S. Restituta – 80076 Lacco Ameno (NA) – tel 081/900185 – Fax 081/900238

Web www.comunelaccoameno.it -

mail polizialocale@comunelaccoameno.it Pec polizialocale@pec.comunelaccoameno.it

Comando Polizia Municipale

della 1° prova scritta e diretta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione di casi operativi connessi all'attività relativa al profilo professionale oggetto della selezione.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Durante le prove scritte è vietata la consultazione di qualsiasi testo (leggi, codici, vocabolari, ecc.)

Prova Orale

La prova orale, alla quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato entrambe le precedenti prove scritte con almeno 21/30, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e sulla storia e monumenti dell'isola d'Ischia, con particolare riferimento alla toponomastica, storia e monumenti del Comune di Lacco Ameno, e comporterà l'accertamento degli ulteriori requisiti della conoscenza di nozioni elementari di lingua inglese e dei più diffusi sistemi informatici operativi.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 10 Valutazione dei titoli

1. Ai sensi del vigente regolamento, ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie; i complessivi 10 punti a essi riservati sono così ripartiti:

1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>totali</i>		10

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la seconda prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Dell'esito di tale valutazione sarà data comunicazione ai candidati esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.
3. I titoli di studio saranno valutati come segue:

Tabella di valutazione dei titoli di studio - Articolo 34 regolamento -					
<i>Titoli espressi con giudizio</i>	<i>Titoli espressi in decimi</i>	<i>Titoli espressi in sessantesimi</i>	<i>Titoli espressi in centesimi</i>	<i>Titoli espressi in centodecimi</i>	<i>Punteggio</i>
sufficiente	da 6,00 a 7,00	da 36 a 42	da 60 a 70	da 66 a 77	1,0
buono	da 7,01 a 8,00	da 43 a 48	da 71 a 80	da 78 a 88	2,0
distinto	da 8,01 a 9,00	da 49 a 54	da 81 a 90	da 89 a 99	3,0
	da 9,01 a 9,99	da 55 a 59	da 91 a 99	da 100 a 109	3,5
ottimo	10	60	100	110	4,0

4. I titoli di servizio saranno valutati come segue:

Tabella di valutazione dei titoli di servizio - Articolo 35 -			
Tipologia servizio prestato		Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni	
Area di attività	Profilo professionale	Concorsi pubblici	Selezioni interne
La stessa del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25	0,35
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15	0,25
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10	0,15

5. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
6. **CURRICULUM PROFESSIONALE** – fino ad un massimo di punti 1:
 Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.
 Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.
 In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.
7. **TITOLI VARI** – fino ad un massimo di punti 1:
 Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.
 Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.
 La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli prima dell'espletamento della prova scritta.
8. **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITÀ DI MERITO**
 A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.
 I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.
 Nell'ulteriore caso in cui i candidati al termine della prova selettiva abbiano riportato lo stesso punteggio, risultante dalla valutazione delle prove scritte e orali e dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria, prevale il candidato che:
- ha numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
 - ha prestato lodevole servizio presso il Comune di Lacco Ameno;
 - ha la più giovane età.

Art. 11
Graduatoria

1. Al termine della prova orale, la Commissione, che dispone di 30 punti per ciascuna prova e di 10 punti per i titoli, predispone la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prove scritte e nella prova orale, nonché del punteggio assegnato per i titoli idoneamente valutati.
2. La graduatoria di merito è formata secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza e precedenza previsti dal vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi e dall' art. 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, co. 9, della L. n. 191/1998.
3. La Commissione, una volta formata la graduatoria di merito, ne predispone la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*.
4. Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del IV Servizio Polizia Municipale, che, con proprio atto, la approva e dichiara il vincitore dei posti messi a concorso.
5. La graduatoria di merito derivante della presente selezione resta valida per anni tre dalla data di approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti a tempo indeterminato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale successivamente all'indizione, eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati, oltre che per la copertura di eventuali posti a tempo determinato, nei limiti di quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Art. 12
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni-Autonomie locali in vigore.
2. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.
3. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in servizio, in via provvisoria, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, e per un periodo di prova, nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 *bis* del CCNL 06.07.1995.
4. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto dell'assunzione.

Art. 13
Trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.
2. Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, ed eventualmente ad altri Enti che facciano richiesta della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.
3. Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prove).
4. L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la

Comando Polizia Municipale

- cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lacco Ameno, in qualità di titolare del trattamento.
 6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del IV Servizio.

Art. 14

Comunicazione ai sensi della legge n. 241 del 07.08.1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile del procedimento è il Dr. Raffaele Monti e che gli atti possono essere visionati presso il IV Servizio - Polizia Municipale del Comune di Lacco Ameno. Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Campania.

Art. 15

Norme finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lacco Ameno.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di selezione e relativo allegato gli aspiranti potranno consultare il sito internet del comune di Lacco Ameno all'indirizzo www.comunelaccoameno.it, oppure rivolgersi presso gli Uffici del Comando di Polizia Municipale del Comune di Lacco Ameno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati per 30 (trenta giorni) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi, n° 82 del 16 novembre 2018 sull'Albo Pretorio on-line del comune di Lacco Ameno e sono altresì disponibili sul Sito Web del Comune: www.comunelaccoameno.it.



Il Responsabile del IV Servizio – Polizia Municipale
Dr. Raffaele Monti

(schema domanda allegato)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA N° 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE) CAT. C, POS. ECON. C.1, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%.

**Al Comune di Lacco Ameno
Piazza S. Restituta
80076 Lacco Ameno (NA)**

Il sottoscritto/ a _____ nato/ a a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____
tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso, per titoli ed esami per la copertura n° 2 posti DI Istruttore di Vigilanza (agente di polizia municipale) a tempo indeterminato e part time al 50% - cat. C, pos. econ. C1. A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità

DICHIARA: (1)

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di avere un età di anni _____ e, pertanto, non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. (In caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso _____
_____);
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile): _____;
- di non essere stato licenziato o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. (In caso contrario indicare le amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti: _____
_____);
- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza nella nomina _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di _____ conseguito in data _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____ e di ulteriore titolo di studio conseguito in data _____ rilasciato da _____ con la votazione di _____;
- di essere in possesso della patente di guida cat. _____ rilasciata in data _____;
- di aver prestato servizio presso l'amministrazione Pubblica di _____ in posto analogo a quello della selezione nella cat. "C" o superiore dal _____ al _____ per mesi _____ e giorni _____;
- di essere a conoscenza di nozioni elementari di lingua inglese;
- di conoscere i più diffusi sistemi informatici operativi;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;
- di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nella selezione e nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;

- di autorizzare al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- di avere piena conoscenza e di accettare che il servizio da prestare sarà articolato in 18 ore settimanali da svolgersi con le modalità dell'orario diurno/ serale/notturno secondo le disposizioni impartite dal Comando Polizia Municipale di Lacco Ameno in base alla necessità di servizio.
- Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 484/94, dichiara, altresì:

() di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito: _____

_____ ,allegati alla presente domanda;

() di non essere in possesso di titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito;

Si allegano:

- i titoli di servizio nel profilo cat. C o superiori nell'ambito della Pubblica Amministrazione mediante certificazione presso il quale detto servizio è stato espletato oppure autocertificazione attestante il periodo di servizio in posti uguali di cat. C o superiore e l'Ente dove è stato prestato il servizio;
- *Curriculum vitae*, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- Copia titoli Vari;
- copia fronte e retro di un proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art.38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000;
- copia dei titoli che danno diritto a riserva, nonché a precedenza o preferenza nella nomina;
- l'elenco riepilogativo di tutti i documenti allegati e di quelli per i quali è stata prodotta autocertificazione datato e sottoscritto;
- copia della ricevuta del versamento di € 10,00, quale contributo spese per la partecipazione alla Selezione.

Il sottoscritto chiede, inoltre, che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito: _____ o PEC

o mail _____ o Tel. (fisso o mobile) _____.

Data _____

firma leggibile per esteso

(1) Le dichiarazioni di cui ai punti seguenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito della selezione.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati non sarà consentito la rettifica e potrà non farsi luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.