



Comune di Castelpagano

Provincia di Benevento

82020 Piazza Municipio, n. 21 - Tel. 0824935205 – 0824935004 Fax 0824 935217 – C.F. 80001770629

www.comune.castelpagano.bn.gov.it e-mail: protocollo@comunecastelpagano.net – Pec: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it

Prot. 5614

Castelpagano, 12/10/2018

Pubblicazione Albo Pretorio Online n. 536 del 12/10/2018

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO"
(CAT. D.1 C.C.N.L. 1998/2001)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 17 luglio 2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *"Modifiche e integrazioni al piano triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale - Approvazione"*;

VISTA la propria determinazione n. 25/R.S. del 28/09/2018 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura *di un posto, a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D -*

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18.
2. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
4. idoneità fisica all'impiego.
5. per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari
6. Possesso della patente di guida cat. B

7. Conoscenza della lingua straniera inglese o francese
8. Conoscenza di applicazioni informatiche e dell'uso del PC
9. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
10. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. Titolo di studio per l'accesso alla categoria specifica;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria Civile o in Architettura o laurea specialistica/Magistrale (nuovo ordinamento 3 + 2) in Ingegneria Civile o in Architettura

Tutti i requisiti di cui sopra, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione. Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito presso Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà, a pena di esclusione, pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelpagano - Piazza Municipio, n. 21, entro e non oltre le ore 13.30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami** con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio protocollo sito al precitato indirizzo negli orari di apertura al pubblico;
2. A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano pervenute nei termini le domande di ammissione spedite entro la data di scadenza del bando ed acquisite al protocollo generale dell'ente nei tre giorni successivi alla scadenza dello stesso; In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini perverranno al comune decorsi i predetti tre giorni.
3. A mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it esclusivamente con le modalità prescritte dall'art. 65 del D.lvo 7 marzo 2005, n. 82. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e ora di scadenza dell'avviso (ore 13,30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami). La documentazione dovrà essere allegata al messaggio di posta sotto forma di scansioni di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di pec dovrà essere indicato il concorso al quale si intende partecipare. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione. La busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **Domanda concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Pos. Ec. D1**. Ove detto termine di scadenza cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Comunale (protocollo).

Il Comune di Castelpagano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

I termini indicati sono perentori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, pena l'esclusione, ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di ammissione al concorso di 7,00 euro da effettuare, entro la data di scadenza del bando mediante bollettino postale sul conto corrente n.12657821 intestato alla Tesoreria del Comune di

Castelpagano, indicando la causale del versamento tassa “Concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Pos. Economica D1”.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina nei pubblici uffici;
- e) il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente:
 - 1) Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) in Ingegneria civile o in Ingegneria edile o laurea specialistica (nuovo ordinamento 3+2) in Ingegneria Civile o Architettura.
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) possesso patente di guida categoria B
- g) eventuali motivi di precedenza o preferenza nella graduatoria;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso, dalla vigente legislazione per lo stato giuridico ed economico del personale e dai vigenti regolamenti;
- l) la residenza, recapiti telefonici anche mobili, indirizzo email;
- m) la lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- n) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, autocad, internet, out look);
- o) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché le leggi e i regolamenti in vigore al momento dell'assunzione ivi comprese quelle previste dai CCNL;
- p) I portatori di handicap potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92;
- q) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto l).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

E' prevista l'esclusione dal concorso, oltre per quelli stabiliti dalla legge, per i seguenti motivi:

- Presentazione della domanda di ammissione oltre i termini previsti dal bando;
- Mancanza di uno dei requisiti essenziali per l'ammissione;
- Incompletezza della domanda di partecipazione e della documentazione da allegare alla stessa;
- Omissione fotocopia documento d'Identità in corso di validità;
- Omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nel presente bando, eventuali differimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelpagano www.comune.castelpagano.bn.gov.it in Amministrazione Trasparente - Sezione bandi di gara e contratti-avvisi bandi e inviti pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Segretario Comunale/Responsabile del personale .

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno: in una prima prova scritta, in una seconda prova scritta a contenuto teorico – pratico ed in una prova orale.

1^ - Prova scritta:

Redazione di un elaborato sui seguenti argomenti: .

- Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e successivi aggiornamenti, edilizia, pianificazione territoriale e paesistica;
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e culturale;
- Legislazione in materia di appalti di opere pubbliche, servizi e forniture;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e luoghi di lavoro;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento - Codice dell'Ambiente;
- Progettazione e gestione di opere pubbliche e del patrimonio degli Enti locali (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Normativa antisismica

2^ - Prova scritta a contenuto teorico pratico:

La prova consisterà nella stesura di un elaborato oppure di un atto amministrativo o in una serie di domande a risposta aperta di natura tecnico-pratica sulle stesse materie di cui alla prima prova scritta.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della prova d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di

memorizzazione digitale. E' consentita esclusivamente la consultazione di testi di legge non commentati. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

3^ - Prova orale- colloquio

La prova orale consisterà in un colloquio, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame oggetto delle prove scritte.

La prova orale comprende altresì l'accertamento relativo alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nel settore tecnico (autocad, excel, ecc..) Nello stesso ambito verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato all'atto della domanda tra inglese e francese.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

In assenza di diversa comunicazione, tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove scritte.

Le prove scritte e la prova orale, si svolgeranno a Castelpagano, presso il Centro di Aggregazione in via Umberto I nei giorni seguenti:

| | | |
|-------------------|------------|-----------|
| I^ prova scritta | 20.11.2018 | ore 08.30 |
| II^ prova scritta | 21.11.2018 | ore 08.30 |

Prova orale 12.12.2018 dalle ore 09.00 secondo il calendario che verrà comunicato ai candidati durante le prove scritte.

I candidati pertanto si intendono già convocati per le prove secondo il calendario sopra citato.

In base al numero dei candidati presenti alla seconda prova scritta è riservata alla commissione la facoltà di scaglionare la prova orale in più sedute nelle giornate successive a quella fissata dandone comunicazione ai candidati ivi presenti prima dell'inizio della prova scritta.

L'esito delle due prove scritte sarà pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Trasparenza "Bandi di gara e contratti-avvisi bandi e inviti" completo dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, nel luogo, nei giorni e nelle ore stabilite per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

 fino a 30/30 per la prima prova scritta
 fino a 30/30 per la seconda prova scritta
 fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Durante le prove scritte la commissione potrà autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente -

Bandi di gara e contratti-avvisi bandi e inviti". Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale sino ad un massimo di 90/90. In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c.4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, dichiarati in sede di presentazione della domanda.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti-avvisi bandi e inviti.

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

NOMINA DEL VINCITORE E STIPULA DEL CONTRATTO

Il candidato vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale ai fini dell'assunzione accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni";

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro per la categoria DI;

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castelpagano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi

informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini di una valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore del concorso solo qualora le vigenti disposizioni di legge lo consentano. Per la mancata assunzione alcuna eccezione e/o pretesa potrà essere fatta valere dal vincitore del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di utilizzare la graduatoria del presente concorso per eventuali assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che part time.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinata all'esito delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria ancora in corso.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Grazia DI NUNZIO

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria (tel. 0824/ 935205 – 0824/935004, fax 0824/935217, pec: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it).

Dalla Residenza Municipale, addì 12/10/2018



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Grazia DI NUNZIO

Il/la sottoscritto/a..... C.F....., nato
a.....il.....residente a
.....prov.(.....)via.....
.n....., tel., cell....., indirizzo e-
mail..... pec:

preso atto del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **"Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D** bandito da codesta Amministrazione comunale, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare a tale concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere nato/a a il.....;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero.....;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di, ovvero i motivi della mancata iscrizione.....;
4. Di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

Ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali
..... e/o di
avere i seguenti procedimenti penali in
corso:.....

5. Di non essere stato destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione in merito agli obblighi militari
7. Di possedere l'idoneità psico - fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
8. Di essere in possesso della patente di guida Cat. B
9. Di essere in possesso del diploma di Laurea in (Ingegneria Civile o Architettura) inOrdinamento.....
conseguita presso l'Università degli Studi diin
data.....;

10. (se ricorre il caso) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto (vd.art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487).....;
11. Che la lingua straniera prescelta, tra l'inglese e il francese, è la seguente (Indicare una sola preferenza).....
12.) Di possedere conoscenza circa l'utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, power point, autocad, internet, out look);
13. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché le leggi e i regolamenti in vigore al momento dell'assunzione ivi comprese quelle previste dai CCNL;
14. Di comunicare il seguente domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza sopra dichiarata
.....
.....
15. di essere portatore di handicap (precisare)_____ e di richiedere, ai fini dell'espletamento delle prove, il seguente ausilio _____ c/o tempo aggiuntivo (da precisare)_____.

Allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Ricevuta di versamento di € 7,00 intestata al Comune di Castelpagano per "Diritti di ammissione al concorso per **"Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D.**".

Luogo e data

.....

.....

Firma leggibile e per esteso

Il/La sottoscritto/a _____ acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di selezione (D.Lgs 196/2003)

Luogo e data

.....

.....

Firma leggibile e per esteso