

Comune di CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 9 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"-CAT. C- p.e.C1 PART-TIME AL 75%

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 04/01/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

Visto il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Vista la propria determinazione n. 21 del 26/01/2018, con la quale, in esecuzione del citato atto deliberativo di G.C. n. 2/2018, veniva indetto pubblico concorso per la copertura nel biennio 2018/2019 di n.10 posti di Istruttore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato;

Vista la propria determinazione n. 108 del 21/05/2018 con la quale, esperite le procedure propedeutiche al concorso pubblico, previste dagli artt. 30, 34 e 34bis del d.lgs. n. 165/2001, si copriva uno dei posti disponibili mediante mobilità volontaria;

Vista la successiva determinazione n. 165 del 17/09/2018 con la quale si procedeva all'approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di "Istruttore Amministrativo" appartenenti alla categoria "C", posizione economica "C1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali), così suddivisi per annualità:

- N. 4 posti da ricoprirsi nel corso dell'anno 2018;
- N. 5 posti da ricoprirsi nel corso dell'anno 2019.

Il 50% dei posti messi a concorso, è riservato al personale interno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Nel caso vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 56 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché previste da specifiche norme di legge, i posti da questi ricoperti riducono di pari numero la riserva interna.

I posti oggetto di riserva non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito approvata.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la cat. "C" - posizione economica "C1", rapportato alla percentuale di part-time, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

La presente procedura concorsuale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria prescritte dagli artt. 30, 34 e 34bis del d.lgs. n. 165/2001, già definite per l'annualità 2018 e da avviarsi per l'annualità 2019.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- **Requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994. I cittadini di stati terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 età e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 8) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame dalla competente struttura sanitaria pubblica. Il mancato possesso dei requisiti indicati dai commi precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

ore 12.00 del giorno 08/11/2018

con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollogen.casalnuovo.na@pec.actalis.it, trasmettendo

scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;**

- consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, sito in Casalnuovo di Napoli (80013) -Piazza Municipio n.1;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casalnuovo di Napoli (80013) -Settore Affari Generali –Piazza Municipio n.1 . La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre al mittente, la dicitura **“Concorso pubblico per n° 9 posti di Istruttori Amministrativi part-time”**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) indicazione della selezione cui intende partecipare;
- 3) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994, nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) il possesso del titolo di studio di durata quinquennale richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi allo stesso (per i titoli di studio conseguiti all'estero si rinvia all'art. 2.7); in caso di omissione della votazione, al titolo di studio non sarà assegnato alcun punteggio;
- 11) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 12) grado di conoscenza della lingua inglese (sarà accertato durante la prova orale);
- 13) indirizzo PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 14) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale

beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;

- 15) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 16) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 17) gli eventuali titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.
- 18) la conoscenza delle apparecchiature a dei programmi informatici più diffusi;
- 19) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 con le modalità di cui al successivo art. 6.1);
- 20) il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- 21) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 22) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.P.R- n. 445/2000).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione assicura la riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art.11, comma 1 del D.Lgs. 30/206/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ufficio del Personale e trattati per le finalità connesse al concorso.

Art. 5 – Cause di esclusione

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda dei seguenti adempimenti o indicazioni, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- versamento della tassa di concorso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate ai punti 4)-5)-8)-9)-10) dell'art. 4, comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per Istruttori Amministrativi), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la

domanda sia inoltrata mediante PEC;

4) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli che il candidato ritenga presentare nel suo interesse ai fini della valutazione degli stessi per la graduatoria di merito.

Il candidato dovrà presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia datato e sottoscritto, di tutti i documenti citati nella domanda e/o allegati alla domanda stessa.

Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi, le sedi e gli orari delle prove di esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.casalnuovo.na.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, nonché l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Il candidato dovrà presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 8 – Commissione giudicatrice

La composizione della commissione giudicatrice è soggetta alla disciplina dell'art. 66 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

La commissione sarà composta dal Funzionario dell'Ente individuato con provvedimento del Segretario Generale, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

Art. 9 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

Punteggio:

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova pratica;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

Titoli di studio punti: 2

Titoli di servizio punti: 4

Titoli vari punti: 3

Curriculumpunti: 1

La commissione assegnerà i punteggi nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

Art. 10 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);

- Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;
- Obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento.

Le prove saranno così articolate:

Prova pratica:

La prova consiste nella redazione di uno schema di atto giuridico/amministrativo/gestionale rientrante nelle competenze del profilo professionale da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.**

Prova orale:

La prova consiste in un colloquio con la Commissione Giudicatrice che procederà all'accertamento delle conoscenze sulle materie d'esame

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 11 – Eventuale preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 80 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla preselezione, l'orario e la sede delle prove, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli - www.comune.casalnuovo.na.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla preselezione.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero non superiore a 80.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 12 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi a sostenere la prova pratica nonché l'orario e la sede delle prove d'esame, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli - www.comune.casalnuovo.na.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove di esame.

Art. 13 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito, unica per tutti i candidati, è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio attribuito ai titoli ed i voti riportati nelle prove di esame, con annotazione dei titoli che danno diritto all'eventuale riserva di legge ed, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli idonei aventi diritto a riserva di legge e quelli in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.casalnuovo.na.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 14 – Assunzione in servizio

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro in base all'art. 19 del C.C.N.L. comparto Enti Locali 2016/2018.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

I vincitori del concorso sono tenuti a frequentare durante il periodo di prova, specifici corsi di prima formazione al lavoro.

La valutazione negativa al termine del periodo di prova costituisce causa di recesso dell'Ente dal rapporto di lavoro.

Art. 15 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, modificare nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, qualora si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, essa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dall'Ente e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di

quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la dipendente Russo Annunziata.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed è reperibile nella versione integrale, all'Albo Pretorio online, presso l'Ufficio Personale del Comune di Casalnuovo di Napoli in Piazza Municipio, n.1 e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.casalnuovo.na.it: (nella sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0815214249.
Casalnuovo di Napoli, li 09/10/2018

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali e G.R.U.
Pasquale Castaldo**

.....

AL COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Settore Affari Generali e G.R.U.

Piazza Municipio, 1

80013 – CASALNUOVO DI NAPOLI

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami la copertura di n. 9 posti di "Istruttore Amministrativo" cat.C / p.e.C1 – part-time al 75%

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/___, residente a _____ in piazza/via _____ n. ____, chiede di
essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 9 posti di "Istruttore
Amministrativo" cat.C / p.e.C1 – con contratti di lavoro part-time al 75% ed a tempo indeterminato.
A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)

- a) di essere nato/a a _____ il ___/___/___ - cod.fiscale: _____;
- b) di essere residente in _____
e di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente
indirizzo (qualora non coincidente con la residenza) _____
tel. _____ cell. _____ PEC _____
(In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
(specificare) _____, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994,
nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
(specificare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile
nati entro il 31/12/1985);
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai
sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica
Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio ovvero licenziato a seguito di procedimento
disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito
mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale:
DIPLOMA di _____ conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ (per i titoli di studio conseguiti all'estero si rinvia all'art. 2.7 del bando);
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
professionale;
- l) di possedere la conoscenza della lingua inglese;

- m) di essere in possesso del seguente requisito che dà diritto alla **preferenza / alla riserva** _____
(cancellare la parte che non interessa)
 _____ in base al seguente titolo _____ (specificare
 il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000)
- n) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando:

 _____;
- p) di essere a conoscenza delle apparecchiature a dei programmi informatici più diffusi;
- q) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- r) di dare il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

N.B. Le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione.

Allega (obbligatorio):

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per Istruttori Amministrativi), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria.
- 2) -fotocopia non autenticata, del seguente documento d'identità in corso di validità _____
nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo);
 ovvero
 -scansione del seguente documento d'identità in corso di validità _____ (nel caso che la
 domanda sia inoltrata mediante PEC)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

Allega altresì (eventuali titoli valutabili corredati da un elenco degli stessi, in carta libera ed in duplice copia, datato e sottoscritto):

Luogo e data _____

 (firma da non autenticare)