

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI CUI 1 POSTO CON QUALIFICA DI "FUNZIONARIO" AREA TERZA, FASCIA ECONOMICA F1 E DI N. 5 POSTI CON QUALIFICA DI "ASSISTENTE" AREA SECONDA, FASCIA ECONOMICA F2



agenzia industrie difesa

**Agenzia Industrie Difesa
Piazza Marina 4 – 00196 Roma
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588**



Agenzia industrie Difesa

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e in particolare l’art. 35;

VISTO

il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, recante “*Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59*” ed in particolare l’art.22, così come sostituito dall’articolo 48 del D.Lgs.15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell’ordinamento Militare*”;

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTO

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957 -Testo Unico delle disposizioni concernenti lo “*Statuto degli impiegati civili dello Stato*”;

VISTO

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

VISTO

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell’articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017, 163), per l’adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679, (General Data Protection Regulation);

VISTO

il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “*Codice dell’amministrazione digitale*”;

VISTO

il D.lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

VISTO

il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;

VISTA

la legge 23 dicembre 2014, n. 190 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*” e in particolare l’articolo 1, comma 425 relativo alla ricollocazione del personale di cui al comma 422 del medesimo articolo;

VISTA

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”, in particolare l’articolo 1, comma 234;

VISTA

la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” (legge di stabilità 2017), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 297 del 21 dicembre 2016;

VISTO

il D.Lgs. 66/2010 e in particolare gli articoli 1014 e 678 che prevedono la riserva dei posti in favore dei volontari nelle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni nella misura del 30% di quelli banditi;

VISTI

i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto ministeri ora confluito nel comparto funzioni centrali a seguito del CCNQ 13 luglio 2016 per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018);

VISTO

l’atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 dell’Agenzia Industrie Difesa prot. MD_GAID Reg2016 0006488 del 14/ 12/ 2016;

VISTO

il DPCM del 10 ottobre 2017 con il quale l’Agenzia Industrie Difesa è stata autorizzata ad avviare procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato, sulle cessazioni 2016 –budget 2017 unità di personale con qualifica non dirigenziale;

PRESO ATTO

che la procedura di mobilità obbligatoria ex art.34 bis D.lgs. 165/2001 avviata il 27/10/2017 con fg.prot. M_D GAID REG2017 0006944 del 27/10/2017 e successive specifiche di cui al fg.prot. M_D GAID REG2017 00074 08 del 14/11/ 2017 si è conclusa con esito negativo;

PRESO ATTO

degli esiti della procedura di mobilità volontaria di cui all’art. 34bis, co.4 del d.lgs. 165/2001 bandita con prot. M_D GAID REG2018 0001119 12-02-2018, con assunzione nei ruoli di una unità di personale dell’Area III F1;

VISTO

l’Atto costitutivo adottato con prot. M_D GAID REG2018 0002541 29-03-2018 ai sensi della circolare Dip. Funzione Pubblica n. 3/2018 a seguito del quale sono state stabilizzate n. 3 unità AIII F1 in possesso dei requisiti di cui alla L. 101/2013;

CONSIDERATO

che per ricoprire una posizione di AIII F1 con la qualifica di Funzionario tecnico specialista si è proceduto, con decreto M_D GAID REG2018 0007430 17-09-2018, allo scorrimento della graduatoria degli idonei pubblicata in data 01-02-2018 con prot. 0000794, relativa al concorso pubblico bandito il 17-11-2017, prot. M_D GAID REG2017 0007533;

VISTA

l'autorizzazione a bandire in deroga rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica con protocollo 0062407 del 2/11/2017;

INFORMATE

le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale di Agenzia;

DECRETA**Art. 1 - Posti a concorso**

È indetto un concorso pubblico per esami per 6 posti a tempo pieno e indeterminato nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa, così suddivisi:

A) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario Tecnico per l'informatica – settore tecnico scientifico informatico - Area Funzionale III - CCNL Comparto Funzioni Centrali – da impiegare presso la Direzione Generale di Roma;

B) 2 posti a tempo indeterminato e pieno, di Assistente tecnico artificiere – settore tecnico scientifico informatico - Area Funzionale II - CCNL Comparto Funzioni Centrali – da impiegare presso lo Stabilimento Militare “Ripristini e Recuperi del Munizionamento” di Noceto di Parma; (impiego nelle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari);

C) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Assistente tecnico chimico-fisico – settore tecnico scientifico informatico - Area Funzionale II - CCNL Comparto Funzioni Centrali - presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze (da impiegare nella produzione “farmaceutica, cosmetica ed alimentare”);

D) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Assistente tecnico per le lavorazioni - settore tecnico scientifico informatico - Area Funzionale II - CCNL Comparto Funzioni Centrali - presso l'Arsenale Militare di Messina;

E) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Assistente sanitario – settore della sanità - Area Funzionale II - CCNL Comparto Funzioni Centrali - presso lo Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze (da impiegare nella produzione “farmaceutica, cosmetica ed alimentare”).

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e ss.. mm. si applica la riserva del 30% dei posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata, ufficiali in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma con le seguenti modalità:

- un posto di Assistente tecnico artificiere è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.;
- la frazione di riserva residua sarà applicata, con le modalità di cui al comma 4 del cit. art. 1014, in caso in cui si proceda ad ulteriori assunzioni nei profili sopra indicati.

1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA TERZA, FASCIA ECONOMICA F1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI			
- con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nello specifico:			
Settore tecnico – scientifico – informatico			
Profilo	professionale	Numero risorse	Area di competenza/di impiego
A	Funzionario tecnico per l'informatica	1	Direzione Generale Roma

5 POSTI DI ASSISTENTE AREA SECONDA, FASCIA ECONOMICA F2 - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nello specifico:			
Settore tecnico – scientifico – informatico			
Profilo	Professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
B	Assistente tecnico artificiere	2 (di cui 1 riservato ai volontari delle F.F.AA.)	Stabilimento Militare “Ripristini e Recuperi del Munizionamento” di Noceto di Parma; (da impiegare nelle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari)
C	Assistente tecnico chimico-fisico	1	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze (da impiegare nella produzione “farmaceutica, cosmetica ed alimentare”)
D	Assistente tecnico per le lavorazioni	1	Arsenale Militare di Messina
E	Assistente sanitario	1	Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare di Firenze (da impiegare nella produzione “farmaceutica, cosmetica ed alimentare”)

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di pubblicazione del presente bando:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea ovvero di uno stato extra UE con permesso di soggiorno di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- essere in possesso del requisito della scuola dell’obbligo;
- non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non avere riportato condanne penali che, ove disposte nel corso del rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di comparto;
- non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico o private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.;
- di non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato licenziato da codesta Agenzia, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all’assolvimento di tale obbligo;

- m. di possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti.

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifico richiesti per ogni singolo profilo professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura sul sito internet <http://www.aid.difesa.it/> nella sezione **Bandi di concorso**.

Tutti i titoli di studio richiesti, ove previsto, sono soggetti alle norme di **equipollenza** e di riconoscimento, nazionale, comunitario ed extracomunitario.

Ogni candidato in possesso di un titolo equipollente, **pena esclusione**, è obbligato a certificare con apposita attestazione rilasciata dall'istituto/ateneo universitario o facendone richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele 116, 00186, Roma <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dell'equipollenza-del-titolo-di-studio-0>

Consigliamo di visionare anche il sito internet del Ministero per l'Università e la Ricerca (MIUR) http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm dove è possibile verificare l'equipollenza dei titoli di studio o l'equiparazione delle lauree.

PROFILO A		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Funzionario tecnico per l'informatica	1	Direzione Generale Roma
Settore tecnico – scientifico – informatico		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli e conoscenze (<i>pena esclusione</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in informatica o equipollenti. Conoscenza della lingua inglese. 	
Specifiche professionali	<p>Nell'ambito di indirizzi definiti, la risorsa provvede, all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale e delle U.P. assegnate, fornendo supporto agli utenti in ambito tecnico, infrastrutturale e applicativo. A tal fine provvede al rilascio della abilitazioni agli utenti per accedere alle applicazioni, gestisce, monitora i malfunzionamenti e si occupa degli adempimenti connessi alla sicurezza ICT. Fornisce assistenza, esegue interventi di manutenzione e di potenziamento delle dotazioni informatiche. Contribuisce al miglioramento ed all'efficientamento del processo produttivo di dematerializzazione. Contribuisce alle fasi di certificazione ISO 27000 e 9001. Conoscenza delle piattaforme OS Windows Server 2012, e precedenti, Microsoft SQL Server 2012 e precedenti, Microsoft Exchange Server 2013, piattaforma Firewall ChekPoint, Conoscenza delle piattaforme virtuali e cluster Hiper-V e VmWare, Conoscenza delle problematiche di Networking, Conoscenza dei sistemi virtuali VmWare per eventuali processi di migrazione, Conoscenza dei sistemi Backup Veeam e/o Acronics Backup Advanced.</p>	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Conoscenze: Gestione delle reti perimetrali; Sicurezza Informatica sistemi operativi Linux e Microsoft; Conoscenza di DB relazionali e linguaggio SQL. Materie d'esame: Base dati; Sistemi informativi; Reti avanzate; Ingegneria del software Conoscenza della lingua inglese 	

PROFILO B		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Assistente tecnico artificiere	2	Stabilimento militare "Ripristini e Recuperi del Munizionamento" di Noceto di Parma
Settore tecnico – scientifico – informatico		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di scuola secondaria di secondo grado 	
Specifiche professionali	<p>La risorsa, da impiegare nel settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi ad attività tecnico/logistiche generali e specifiche nel settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi, con particolare riferimento alla demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari, anche complessi. È in grado di impiegare mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, anche di tipo complesso, necessari per l'espletamento dei compiti generali e specifici attribuiti. È in grado di assicurare il rispetto dei requisiti del sistema di gestione integrato QAS (Qualità, Ambiente e Sicurezza) dell'Unità Produttiva di inserimento, nell'ambito delle attività proprie e della sotto-unità organizzativa di cui sia posto a capo, anche attraverso la compilazione di rapporti tecnici e di collaudo. E' in grado di contribuire alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro operando quale "preposto" ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., previa formazione specifica come previsto dalla legge. Può condurre autoveicoli, motoveicoli e veicoli speciali, qualora necessario e previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per tali compiti. Si richiede buona conoscenza pacchetto <i>office automation</i>, naturali attitudini relazionali per il lavoro di squadra.</p>	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Caratteristiche e comportamento chimico-fisico degli esplosivi e dei materiali energetici in generale. Attività operativa nel settore demil: metodi e pratiche di lavorazione. Dlgs 81/2008 con particolare riferimento al ruolo di preposto, lavoratore, RLS e RSPP. 	

PROFILO C		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Assistente tecnico chimico-fisico	1	Stabilimento Chimico Farmaceutico militare di Firenze
Settore tecnico – scientifico – informatico		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di scuola secondaria di secondo grado 	
Specifiche professionali	<p>La risorsa, da impiegare nell'ambito della produzione "farmaceutica, cosmetica ed alimentare", deve essere in grado di supportare il sistema di Assicurazione della Qualità relativamente ai seguenti aspetti riguardanti le GMP: gestione dei redami/ritiri, gestione dei <i>change</i>, gestione delle non conformità, stesura PQR, stesura procedure operative, istruzioni di lavoro, <i>log book</i>, revisione <i>batch record</i>, stesura convalide di processo, autoispezioni ed <i>audit</i> a fornitori, <i>retraining</i> del personale, esecuzione confezionamento medicinali per sperimentazione clinica, revisione certificati di analisi, gestione OOS (risultati analitici fuori specifica), stesura verbali di rilascio medicinali e materie prime.</p>	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Quadro regolatorio relativo alla produzione di medicinali, cosmetici e alimentari Conoscenza delle Good Manufacturing Practice (GMP) per la produzione di medicinali relativamente alle specifiche professionali Pianificazione e realizzazione produzioni medicinali per sperimentazione clinica Organizzazione delle attività di Assicurazione della Qualità in ambito farmaceutico, cosmetico e alimentare Conoscenza della lingua inglese 	

PROFILO D		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Assistente tecnico per le lavorazioni	1	Arsenale Militare di Messina
Settore tecnico – scientifico – informatico		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di scuola secondaria di secondo grado Possesso di certificazioni rilasciate da un Ente di Classifica (R.I.Na. o equivalente) 	
Specifiche professionali	<p>La risorsa, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi ad attività tecnico/logistiche generali e specifiche di Saldatore Specializzato: Saldature a elettrodo rivestito, saldatura a filo continuo di acciai e alluminio in officina e a bordo di unità navali. E' necessaria: Conoscenza tecnica della preparazione di bordi e lembi al fine di realizzare saldature esenti da difetti e inclusioni; Idoneità a operare in ambienti confinati; Taglio ossiacetilenico e saldatura autogena. In possesso di giudizio di idoneità fisica positivo e senza nessuna prescrizione.</p>	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Teoria e pratica sulle norme di preparazione dei lembi per saldatura Saldatura di piastre nelle tre posizioni: piano, sopratesta e verticale Saldatura di piastre con ripresa dal rovescio Saldatura autogena di particolari di diversi materiali 	

PROFILO E		
Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza/impiego
Assistente Sanitario	1	Stabilimento Chimico Farmaceutico di Firenze
Settore Sanità		
Requisiti specifici e obbligatori di ammissione		
Titoli (pena esclusione)	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di scuola secondaria di secondo grado 	
Specifiche professionali	<p>La risorsa, da impiegare nel settore della produzione "farmaceutica, cosmetica ed alimentare", deve essere in grado di utilizzare, settare, effettuare operazioni di pulizia dei seguenti macchinari: Opercolatrici automatiche e manuali, Comprimetrici rotative, Setacciatrici, Mescolatori, Imbustinatrici, Turboemulsori, Mulini a taglio, Linee confezionamento in blister e flaconi, Intubettatrici. Deve avere familiarità con le norme GMP relativamente agli aspetti riguardanti il comportamento, la vestizione e la compilazione dei documenti di produzione (<i>log book, batch record, etc...</i>); Deve essere in grado di effettuare attività di <i>dispensing</i> delle materie prime ed eseguire i controlli in <i>process</i> (IPC) di produzione.</p>	
Conoscenze e materie d'esame	<ul style="list-style-type: none"> Tecnologie di produzione farmaceutica, cosmetica e alimentare Impianti e ambienti produttivi Conoscenza delle Good Manufacturing Practice (GMP) per la produzione di medicinali relativamente alle specifiche professionali Salute e sicurezza nella produzione industriale di farmaci, cosmetici e alimentari Conoscenza della lingua inglese 	

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito internet <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione **Bandi di Concorso**, dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **02 Novembre 2018** (farà fede l'ora e data del sito web dedicato).

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente bando.

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando Registrati (in caso di primo accesso) o inserendo le credenziali ricevute via email da Quanta (in caso di registrazione già effettuata).

Se il candidato effettua la prima registrazione dovrà inserire i propri dati anagrafici richiesti dal portale Quanta e poi compilare il form on line di candidatura alla selezione.

Se il candidato è già registrato, dovrà effettuare il login e procedere alla compilazione della domanda di partecipazione (form on line), dichiarando il possesso dei requisiti indicati nel presente bando di concorso ed allegando, pena esclusione, i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale debitamente firmato;**
- **copia di documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **eventuale certificato/attestazione di equipollenza del titolo di studio;**
- **eventuale Allegato A, debitamente compilato e firmato, se in possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza.**

Di seguito la descrizione delle modalità di invio della domanda di partecipazione on line:

1. accedere al sito internet <http://www.aid.difesa.it/>;
2. entrare nella sezione **Bandi di concorso**;
3. selezionare il campo "Candidati" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente il bando di concorso;
4. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le credenziali ricevute via email);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando;
6. allegare la documentazione richiesta;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta, riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito internet <http://www.aid.difesa.it/> nella sezione **Bandi di concorso**.

Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.

La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della domanda (che avviene cliccando il campo "INVIA DOMANDA") ed alla ricezione dell'email di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la ricevuta di invio della domanda di partecipazione ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

L'Agenzia si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

Il bando e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet dell'Agenzia <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione **Bandi di Concorso**.

Del bando sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Art. 5 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive:

- verifica delle domande di partecipazione con le rispettive autodichiarazioni relative ai requisiti tutti di partecipazione;
- verifica delle conoscenze tecniche sulle materie attinenti la mansione e il settore, nonché le capacità relazionali e motivazionali del candidato;
- ed eventuale esclusione del candidato.

Art. 6 - Cause di esclusione

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato **non sarà ammesso** alle prove selettive. Fatto salvo possibile regolamentazione documentale prevista dalla normativa vigente.

Art. 7 - Prova preselettiva

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale dell'Agenzia, esaminerà la corretta compilazione, documentazione ed esaustività delle candidature ricevute.

I risultanti idonei allo screening delle candidature pervenute, saranno convocati a sostenere nel giorno, ora e luogo le diverse prove selettive.

Specifica prova preselettiva e selettive

La Commissione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a **prova preselettiva**, qualora il numero delle candidature formalmente idonee allo screening superi di **10 volte il numero dei posti disponibili** messi a concorso per ciascun profilo professionale.

L'orario di svolgimento della predetta prova per ciascun profilo sarà comunicato ai candidati tramite il sito <http://www.aid.difesa.it/>

Verranno ammessi alle successive prove selettive i **primi 10 candidati compresi gli ex aequo**.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario a risposta multipla vertente sia sulle **materie oggetto del concorso**, che di **cultura generale e psicoattitudinali**.

La commissione esaminatrice, definirà successivamente il tempo di durata della prova.

Non si procederà ad ulteriore scorrimento dell'elenco qualora tra i nominativi interessati vi siano candidati non in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando.

L'elenco degli idonei formato sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione al concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria di merito.

Calendario prove preselettive e selettive			
	Data	Ora	Luogo
Prova preselettiva	06.11.2018	09.00	Circolo Ufficiali Forze Armate Via XX Settembre n. 2 Roma
Prima Prova selettiva per la qualifica di Funzionario e Assistente	07.11.2018	09.00	Circolo Ufficiali Forze Armate Via XX Settembre n. 2 Roma
Seconda Prova selettiva solo per la qualifica di Funzionario	08.11.2018	09.00	Circolo Ufficiali Forze Armate Via XX Settembre n. 2 Roma
Prova Orale per la qualifica di Funzionario e Assistente	13.11.2018	09.00	Circolo Ufficiali Forze Armate Via XX Settembre n. 2 Roma

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terranno le suddette prove verranno comunicate con preavviso di almeno 48 ore, esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

Specifica prove selettive
<p>Le prove selettive consisteranno:</p> <p>Per la qualifica di Funzionario Area Terza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 prove scritte di cui una teorico-pratica e una consistente in una serie di quesiti a risposta aperta ed un colloquio. <p>Per la qualifica di Assistente Area Seconda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica ed un colloquio. <p>Nella prima seduta la Commissione, procede alla determinazione dei criteri generali e delle modalità di valutazione delle prove selettive previste ai fini dell'assegnazione dei punteggi.</p> <p>La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi, così ripartiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • max punti 30 per ciascuna prova scritta; • max punti 30 per la prova orale. <p>Ciascuna prova, scritta e orale, deve ottenere un punteggio minimo di 21/30.</p> <p>Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.</p> <p>La conoscenza della lingua straniera, esclusivamente per i candidati che parteciperanno alle posizioni per i Profili A, C ed E, verrà accertata dalla Commissione esaminatrice a mezzo di un colloquio. La verifica della conoscenza della lingua straniera non dà luogo a punteggio per il Profilo A, costituirà, invece parte della votazione finale per i profili C e E.</p>

Art. 8 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi e non ammessi alle singole prove, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, anche l'eventuale rinvio delle prove, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

Le comunicazioni e convocazioni di cui sopra, sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, legali per il concorso di cui trattasi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, luogo ed ora stabiliti per ogni singola prova saranno considerati rinunciari alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Art. 9 - Titoli di preferenza nella nomina (Allegato A)

I candidati, dovranno dichiarare nella domanda, pena esclusione del candidato dal beneficio, il possesso di eventuale diritto a riserva di posti con indicazione della legge che prevede tale diritto, nonché il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, danno diritto alla riserva ovvero a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione, dovranno dichiarare nella domanda, pena esclusione del candidato dal beneficio.

I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di precedenza e/o di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., a parità di valutazione, nella nomina dovranno, senza altro avviso e nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire a questa Amministrazione i documenti, in carta libera, attestanti tali titoli e dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione. I suddetti titoli dovranno essere prodotti in originale o copia autenticata. In luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia degli stessi accompagnata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conoscenza del fatto, che la copia è conforme all'originale.

Art. 10 - Formazione della graduatoria di merito

Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo riportata da ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggi, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.

A seguito della verifica formale, dell'Ufficio Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione della Direzione Generale di AID, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, della documentazione presentata da parte dei candidati nonché dei titoli di studio dichiarati sarà redatta la graduatoria finale con la specifica dei vincitori e degli idonei. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei citati titoli preferenziali, due o più candidati si classifichino nella stessa posizione, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale con la specifica dei vincitori e degli idonei è sottoposta al Direttore Generale dell'Agenzia per la relativa approvazione ed è pubblicata sul sito <http://www.aid.difesa.it/> cliccando nella sezione Bandi di Concorso.

Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n. 165/2001, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Art. 11 - Nomina ed assunzione del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dall'art.2 del presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'Agenzia procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita di idoneità al profilo.

Il periodo di prova prescritto è di mesi quattro, ai sensi del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali.

Art. 12 - Trattamento economico

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del *General Data Protection Regulation*, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al DPO della Quanta e al DPO del Ministero della Difesa.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Capo Ufficio Capitale Umano e Organizzazione della Direzione Generale di Agenzia Industrie Difesa.

Art. 15 - Disposizioni finali

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Agenzia ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

L'Agenzia si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte il presente bando.

Informazioni o richieste formali

Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email: **concorsoaid@quanta.com** entro le h 12.00 del 26 Ottobre 2018, indicando i propri dati anagrafici.

Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet **<http://www.aid.difesa.it/>** nella sezione **Bandi di concorso**.

Il Direttore Generale
Ing. Gian Carlo ANSELMINO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)