



COMUNE DI TRECASE

(Città metropolitana di Napoli)

Bando di concorso pubblico, per titoli e per esami, per l'assunzione di n. 1 unità con profilo professionale di Istruttore Amministrativo- Contabile con contratto a tempo indeterminato e part time al 50% da assegnare al 2° Settore Economico Finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 20 del 22/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020.

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 53 del 23 aprile 2001 e modificato con deliberazione n. 7 del 11/01/2018;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il T.U. l'Ordinamento delle Autonomie Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000;

Espletati con esito negativo gli adempimenti di cui agli artt.30 e 34 bis del Dlgs n. 165/2001 ;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e parziale al 50% di **“Istruttore Amministrativo-Contabile “categoria “C, posizione economica C1.**

Il presente bando è emesso nel rispetto del principio di parità e delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i.

In applicazione dell'art. 1014 del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari al 30% che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno a seguito pubblicazione di altri concorsi previsti nella programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente. A tal fine si precisa che con la riserva di cui al presente concorso, si realizza una percentuale inferiore all'unità.

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni);
- b) Godimento dei diritti politici e civili (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Iscrizione nelle liste elettorali di un comune italiano (solo per i cittadini italiani);
- e) essere (per i soli candidati di sesso maschile nati anteriormente al 1986) in posizione regolare nei riguardi del servizio di leva;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) idoneità fisica alle mansioni del posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/92;
- i) Titolo di studio: diploma di Ragioniere/ Perito commerciale, diploma di Analista contabile o titolo equipollente (corso di durata quinquennale). Il possesso di laurea in Economia e

Commercio o di Laurea in economia aziendale o equipollente assorbe l'assenza del diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Analista Contabile. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso Istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi;
- n) pagamento della tassa di concorso (Art. 3);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione stessa e la decadenza dall'assunzione.

Art. 2- Trattamento economico

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria "C", posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, al rateo di tredicesima mensilità, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi per il trattamento di previdenza ed assistenza.

Art. 3- Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso pari ad € 10,33, **non rimborsabile**. Il pagamento può essere effettuato:

- mediante versamento sul conto corrente postale n. **28583805** intestato a Comune di Trecase - Servizio Tesoreria, indicando la seguente causale "Tassa di concorso pubblico di Istruttore Amministrativo-Contabile"
- mediante bonifico bancario a favore della tesoreria del Comune di Trecase codice IBAN :

IT 36T0101036550000039000009, indicando la seguente causale "Tassa di concorso pubblico di Istruttore Amministrativo -Contabile"

Ricevuta o attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 4 -Domanda di ammissione al concorso

L'ammissione al presente avviso prevede la compilazione della domanda di ammissione on line all'indirizzo web <http://trecase.selezionieconcorsi.it>, raggiungibile anche da <http://www.comunetrecase.it/> link "CONCORSI".

Prima di compilare la domanda è necessario effettuare l'autenticazione al sistema secondo le istruzioni riportate in home page, ovvero, fare un click su **REGISTRATI** e fornire i propri dati identificativi: nome, cognome, codice fiscale e un indirizzo di posta certificata personale (PEC), la pagina web propone:

- + Dati Anagrafici
- + Residenza e Recapiti
- + Documento di Riconoscimento (*caricare nel sistema una copia scannerizzata*)
(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)

Superata la verifica formale dei campi necessari (identificati con il simbolo di *), fornito il consenso al trattamento dei dati personali e confermata la correttezza di tutti i dati immessi, l'autenticazione si concluderà con l'invio di una email all'indirizzo di posta elettronica personale certificata (PEC), indicata nello specifico campo dallo stesso candidato; email che conterrà le credenziali personali di primo accesso al sistema e un indirizzo web (LINK) che il candidato dovrà cliccare per confermare la sua iscrizione al portale e modificare quindi la propria password personale nella apposita sezione. La mancata conferma della email ricevuta non consentirà al candidato di formulare alcuna domanda di ammissione al presente avviso.

Completata correttamente la fase di iscrizione, il candidato potrà accedere alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <http://trecase.selezionieconcorsi.it> immettendo nelle apposite caselle il proprio "Codice Fiscale" e la "password" e cliccando sul tasto **ACCEDI**.

Nella pagina personale ciascun candidato, selezionando "Partecipa ad una selezione o concorso" potrà selezionare il concorso di interesse ed avviare la compilazione guidata della domanda cliccando su **PARTECIPA**.

La compilazione della domanda prevede 3 passi raggiungibili cliccando semplicemente su

VAI AL PASSO SUCCESSIVO.

Passo 1 di 3:

- + Requisiti generali
- + Requisiti specifici
- + Lingua inglese
- + Allegati alla domanda (documento di riconoscimento e ricevuta dell'avvenuto versamento
tassa di concorso)

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)

Passo 2 di 3:

- + Titoli di carriera/servizio
- + Titoli accademici e di studio
- + Pubblicazioni e titoli scientifici
- + Curriculum formativo e professionale
- + Titoli di precedenza e preferenza

(con un click su [+] il sistema espone i campi da compilare, con un click su [-] li nasconde)

Per tutte le voci sopra elencate è possibile allegare i relativi documenti e/o attestazioni.

Passo 3 di 3:

- Verifica di tutti i dati anagrafici e di tutti i dati inseriti con eventuale salvataggio e/o stampa
in bozza (domanda senza il numero di protocollo).
- Invio della domanda cliccando sul tasto **INVIA DOMANDA**.

La domanda di partecipazione compilata secondo lo schema proposto dal sito, in conformità al
D.P.R.445/00 e s.m.i.:

- può essere inviata solo nei termini previsti dal bando,
- è indirizzata automaticamente al Servizio Personale del Comune di Trecase,
- risulta firmata digitalmente (ai sensi dell'art.21 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

La trasmissione costituisce dichiarazione di elezione di domicilio vincolante per il mittente (ai sensi
dell'art.6 del Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con l'invio della domanda di ammissione all'avviso il sistema automaticamente trasmetterà una
email all'indirizzo PEC del candidato contenente la domanda con i riferimenti a tutti i documenti

inseriti e il numero di protocollo assegnato. La data e l'ora di invio della domanda, nei termini previsti dal bando, farà fede per il prosieguo della procedura.

Una domanda potrà sempre essere ritirata prima della scadenza dell'avviso cliccando sul tasto

RITIRA CANDIDATURA che comparirà dopo l'invio della domanda nella sezione "Controlla le tue partecipazioni" raggiungibile con l'accesso alla propria "Area Riservata" all'indirizzo web <http://trecase.selezionieconcorsi.it>.

Con il ritiro della domanda i candidati potranno, sempre nei termini previsti, riformulare una nuova domanda al medesimo avviso di concorso rettificando e/o integrando i dati già indicati.

É esclusa ogni altra forma di presentazione delle domande.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, queste saranno inviate alla casella di posta elettronica certificata del mittente candidato.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

I candidati partecipanti al presente avviso sono comunque obbligati a comunicare sempre a mezzo PEC ogni variazione dei propri recapiti intervenuta successivamente alla presentazione della domanda, anche dopo l'approvazione della graduatoria finale per tutto il periodo di validità della stessa. L'Amministrazione, pertanto, non risponde per eventuali disguidi, ritardi o situazioni di decadenza che dovessero verificarsi per omessa comunicazione.

Eventuali comunicazioni di interesse per i candidati saranno esposte nelle singole sezioni dei diversi concorsi presenti all'indirizzo web <http://trecase.selezionieconcorsi.it>.

I quesiti, oggetto di sorteggio per l'esecuzione delle eventuali prove preselettive, saranno visionabili, nell'apposita sezione di menu presente sul medesimo sito web, almeno venti giorni prima della prova, cliccando prima sul concorso di interesse e poi su **Data Base delle Domande**.

Ai candidati sarà consentito accedere ai propri atti concorsuali sempre ed esclusivamente tramite l'accesso alla propria "Area Riservata", operazione "Controlla le tue partecipazioni" cliccando su **RISULTATI**.

Per chiarimenti in merito alla compilazione delle domande i candidati potranno consultare le "FAQ e Guide" o chiedere assistenza compilando l'apposito modulo di **INFORMAZIONI E**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale i candidati devono presentare domanda, dichiarando sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- il cognome e il nome
- la data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- Comune di residenza e relativo indirizzo, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo, dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario e per tutte le conseguenze connesse alla mancata comunicazione della variazione di indirizzo l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità.
- il possesso dei requisiti richiesti dall'art.1 del presente bando;
- la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- il titolo di studio posseduto specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e la votazione ottenuta;
- il possesso dei requisiti che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di punteggio art, 5, comma 4 e 5 DPR 487/94;
- per i portatori di handicap, l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 comma 2 legge 104/92 e art. 16 legge 68/99;
- di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- di essere a conoscenza che prima della stipula del contratto individuale di lavoro e prima della immissione in servizio, sarà sottoposto agli accertamenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Con l'invio della domanda di partecipazione al concorso il candidato prende atto e accetta integralmente gli obblighi e le condizioni indicate nel presente bando e nel regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Le domande non compilate conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione. Sono, pertanto, **CAUSE DI ESCLUSIONE**

- ✓ la presentazione della domanda in modo difforme da quanto previsto nel presente bando;

- ✓ la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- ✓ l'utilizzo di una PEC diversa da quella personale;

Eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle che configurano causa di esclusione, sono ammesse a regolarizzazione, che dovrà avvenire entro il termine perentorio indicato nella comunicazione.

ART. 5 -Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione entro il termine perentorio di giorni trenta, decorrenti dal primo giorno successivo a quello della data di pubblicazione, per estratto del presente bando, sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 81 del 12-10-2018, entro e non oltre il giorno 11-11-2018.

Il termine per la presentazione delle domande, ove ricadente in un giorno festivo, dovrà intendersi prorogato di diritto al giorno immediatamente successivo non festivo.

ART. 6 -Procedura di ammissione

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione.

Il provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito web **[http://www.comunetrecase.it-sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"](http://www.comunetrecase.it-sezione Amministrazione trasparente-sottosezione)**.

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta, nel rispetto del termine per la presentazione.

Art. 7- Prove d'Esame (max punti 30 per ciascuna)

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale. Qualora il numero dei candidati sia superiore alle **20** unità, si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva.

I candidati non potranno sostenere le prove d'esame se non saranno muniti di un valido documento d'identità all'inizio di ciascuna prova. I concorrenti che non si presenteranno anche ad una sola delle prove specificate, saranno ritenuti rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Prova preselettiva

- 1) La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
- 2) La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.
- 3) La preselezione è effettuata avvalendosi del supporto dell'azienda specializzata I.B.S. Informatica Basilicata Sistemi S.r.l.
- 4) La preselezione consiste in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica sulle materie d'esame indicate nel presente bando, e/o di natura attitudinale. La Commissione ha disposto che la ditta incaricata predisponga i test sulle materie prescelte che verranno somministrati ai candidati. La somministrazione e correzione dei test viene effettuata dalla azienda specializzata in selezione di personale.

Durante la prova preselettiva non potrà essere consultato alcun testo.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune <http://www.comunetrecase.it> nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"**.

I candidati, classificati utilmente nei **primi venti** posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta. I candidati classificati a pari merito al ventesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificati oltre il ventesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta e quindi esclusi dal concorso. Tutti i candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta sulla base del calendario che verrà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune <http://www.comunetrecase.it> nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"**.

Il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) esonera il candidato dalla partecipazione alla prova preselettiva.

ART. 8 Programma di esame

Le prove d'esame consistono in:

- a) **Prova scritta:** elaborato di carattere espositivo a contenuto teorico-pratico oppure prova per questionario elaborato a risposta sintetica vertenti sulle seguenti materie:
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000).
 - Ordinamento e principi contabili degli enti locali.
 - Tributi locali, normativa di accertamento, riscossione, nozione del processo tributario.
- b) **Prova orale:** consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Gli argomenti oggetto della prova orale verteranno sulle stesse materie elencate per la prova scritta.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Nell'ambito della prova orale la Commissione verifica, con il supporto di componenti esperti aggiunti o con i testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. A tali prove non sarà attribuito un punteggio autonomo, ma il giudizio di idoneità o non idoneità. La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

Per i candidati cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per la valutazione delle prove d'esame, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di trenta punti, per ognuna delle suddette prove. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno conseguito una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunetrecase.it> nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione-"Bandi**

di concorso", dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. L'avviso per la presentazione della prova orale sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Ai candidati ammessi alla prova orale verrà comunicata la valutazione riportata nella prova scritta e la valutazione degli eventuali titoli presentati nella domanda di partecipazione.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente ad almeno 21/30.

Art. 9 - TITOLI

I concorrenti potranno allegare, così come previsto all'art.4 nella fase di presentazione telematica della domanda, eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso.

La valutazione dei titoli avviene nel rispetto delle disposizioni inserite all'art. 109 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. del 53 del 23/04/2001 come integrata e modificata dalla delibera di G. C. n. 7 del 11/01/2018.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i titoli debbono risultare acquisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della documentazione e/o attestazioni presentate. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 10 - Diario delle prove

- 1) Il calendario e la sede della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul sito web del Comune di Trecase <http://www.comunetrecase.it> nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"**, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.
- 2) Gli esiti dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi ed ogni altra comunicazione inerente il Concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo indicato al comma precedente
- 3) **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

4) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova preselettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art.11- Redazione della graduatoria di merito

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati idonei composta dai candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di almeno 21/30, nonché l'idoneità nella lingua inglese e nelle applicazioni informatiche più diffuse, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale, alla quale sarà aggiunto il punteggio attribuito ai titoli ed applicherà, a parità di punteggio complessivo, i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 2 comma 9 legge 191/98.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Trecase <http://www.comunetrecase.it> nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"**. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito del concorso, unitamente agli atti concorsuali, è approvata con determinazione del Responsabile del Settore e conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data del provvedimento di approvazione della stessa. La predetta graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio on line dell'ente, sul sito istituzionale del Comune di Trecase nella **sezione Amministrazione trasparente-sottosezione "Bandi di concorso"**.

Art. 12 - Assunzione in servizio

- 1) L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale;
- 2) Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile del procedimento, invita il candidato, mediante assicurata convenzionale, a presentare, entro un periodo predeterminato, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

- 3) Il Responsabile del procedimento provvede, altresì ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati nel curriculum presentato.
- 4) Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- 5) L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto, ha facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza;
- 6) Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova nel rispetto del CCNL.
- 7) Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.
- 8) In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 13-Commissione esaminatrice

La commissione è formata da due esperti e dal presidente, individuati e nominati con apposito provvedimento amministrativo.

A tali membri sono eventualmente aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o la valutazione delle conoscenze dei sistemi informatici più diffusi, individuati secondo le modalità specificate nell'anzidetto articolo.

La commissione esaminatrice è assistita da un segretario verbalizzante.

Art. 14- Comunicazione relativa alla procedura concorsuale

Tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, ivi comprese la definizione della sede e la data delle prove, l'ammissione dei candidati, il superamento delle prove e l'ammissione alla successiva, nonché la graduatoria di merito, avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente <http://www.comunetrecase.it> nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

É onere dei candidati e degli altri interessati controllare costantemente l'aggiornamento di tali pagine web.

Solo in caso di comunicazioni riservate al singolo candidato, queste avverranno utilizzando i recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 15- Comunicazione avvio procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/90, la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Sig.ra Rosa Russo e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Art. 16- Tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.
3. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trecase.

Art.17- Norme finali

É facoltà insindacabile del Comune di Trecase, prorogare, riaprire, sospendere e revocare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa.

Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per tutto quanto espressamente non previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Trecase.

L'avviso di concorso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale concorsi ed esami n. 81 del 12-10-2018.

Copia del presente bando è scaricabile dall'albo pretorio sul sito istituzionale [https:// www.comunetrecase.it](https://www.comunetrecase.it) -**sezione Amministrazione trasparente-sottosezione “ Bandi di concorso”**

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'ufficio del Personale del Comune di Trecase, tel. 0815366081 digitando successivamente #202 pec: personale.trecase@asmepec.it

Il Responsabile Settore Finanziario

Dr.ssa Elena Setaro