

**I.S.R.A.A.**  
**ISTITUTO PER I SERVIZI DI RICOVERO E ASSISTENZA AGLI ANZIANI**  
**31100 - TREVISO - BORGO MAZZINI, 48 TEL. 0422/ 4146**

**SCADENZA: 8 NOVEMBRE 2018**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI**  
**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI A**  
**TEMPO PIENO E N. 6 POSTI A TEMPO PARZIALE AL 50%**  
**DELL'ORARIO**  
**PROFILO DI PSICOLOGO CAT. D**

In esecuzione del decreto n. 503 del 3 ottobre 2018, esecutivo a termini di legge, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale al 50% dell'orario nel profilo di psicologo, cat. D, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è quello stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono:

- stipendio tabellare annuo                   €. 22.135,47
- indennità di comparto annua           €. 622,80
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il trattamento giuridico è quello previsto dalle norme di legge, contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore.

E' garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi della legge 125/1991 e del d.lgs. n. 165/2001.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA..**

### **1. Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 23 del 20 marzo 2006 e dalle disposizioni speciali previste nel presente bando.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

### **2. Requisiti per l'ammissione**

A - Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o cittadinanza non comunitaria, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013, purché con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

B – Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

C - Idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;

D – Godimento dei diritti politici e civili;

E - Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi e per gli effetti dell'art. 127, lett. d)

del T.U. 10.01.1957, n. 3, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

F - Possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea in Psicologia vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica (classe 58/S)/Magistrale (LM51) in Psicologia;

G - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;

H - Esperienza specifica documentata di almeno 12 mesi con la qualifica di psicologo, presso una struttura che gestisce servizi per anziani, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato o, in alternativa, attestato di partecipazione a scuola di specializzazione attinente alla psicologia dell'invecchiamento oppure a master (almeno annuale) in psicologia gerontologica e/o dell'invecchiamento

I - Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e delle disposizioni di legge sul reclutamento (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);

L - Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici.

### 3. Possesso dei requisiti

I requisiti indicati al punto 2. devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

### 4. Tassa di partecipazione alla selezione

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una tassa di €. 4,00.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare la ricevuta originale del versamento di €. 4,00 da effettuarsi nei seguenti modi:

- a) in contanti presso il "Tesoriere dell'ISRAA - Banca Intesa Sanpaolo SpA" con sede a Treviso viale Vittorio Veneto n. 5 – CAP 31100  
oppure
- b) a mezzo bonifico bancario intestato al "Tesoriere dell'ISRAA - Banca Intesa Sanpaolo SpA", coordinate bancarie IBAN: IT 20 A 03069 12117 100000300746.

NB: non sono accettati pagamenti tramite vaglia postale.

In entrambi i casi si fa presente che il versamento dovrà riportare la seguente causale: tassa partecipazione concorso per Psicologo.

La tassa in oggetto verrà rimborsata solo nell'ipotesi che il concorso non abbia luogo.

### 5. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato sub "A", sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Direttore dell'I.S.R.A.A. e presentata **entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione di avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami, pertanto, entro l'8 novembre 2018.**

La domanda dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'I.S.R.A.A., Borgo Mazzini n. 48, 31100 Treviso (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30). In tal caso la data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dalla data indicata

nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

- b) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato; la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- c) per i soli candidati che siano in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail [israa@pec.it](mailto:israa@pec.it) con la precisazione che saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Nel caso di domanda inviata tramite PEC la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dal gestore del sistema. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica. L'ISRAA non assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il bando e gli allegati sono disponibili sul sito ufficiale dell'Ente <http://www.israa.it>. Sezione amministrazione trasparente

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza e l'eventuale recapito; i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare all'ISRAA gli eventuali cambiamenti del loro recapito;
- d) il possesso della cittadinanza;
- e) il possesso dell'elettorato attivo ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) la mancanza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dall'ammissione al pubblico impiego, ovvero la precisazione delle eventuali condanne riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o dei procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10.01.1957, n. 3;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) di essere in possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali richiesti;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso (detti titoli sono quelli espressamente previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età);
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;
- o) domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inoltrate le comunicazioni relative alla selezione. In assenza della suddetta indicazione, le comunicazioni verranno inviate alla residenza dichiarata.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi e per gli effetti della legge 104/92 dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della legge suddetta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione.

Il candidato privo dei requisiti previsti per l'ammissione verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal presente bando prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti dalla procedura concorsuale viene affisso all'Albo dell'ISRAA e pubblicato nel sito internet [www.israa.it](http://www.israa.it), sezione amministrazione trasparente.

## **6. Casi di esclusione dalla procedura**

Si comunica che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura:

- i candidati che non siano in possesso dei requisiti di cui al punto 2;
- i candidati la cui domanda non sia stata sottoscritta in originale (fatta salva l'ipotesi di invio tramite PEC) o sia stata presentata oltre il termine di scadenza ovvero non attenendosi alle modalità indicate per la presentazione.

## **7. Documenti da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di partecipazione i candidati devono produrre entro il termine indicato nel bando di concorso:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 4,00;
2. copia del titolo di studio o dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti professionali richiesti dal bando;
3. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Il possesso dei requisiti di ammissione nella domanda di ammissione al concorso è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **8. Regolarizzazione dei documenti e dei titoli**

Non sono ammesse a regolarizzazione le domande prive di sottoscrizione.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino nella domanda o nella documentazione le omissioni o imperfezioni di seguito tassativamente indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio stabilito dal segretario della commissione, a pena di esclusione:

- 1) omessa produzione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione;
- 2) imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda.

## **9. Materie oggetto delle prove d'esame**

L'esame consiste in:

**una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie dei posti messi a concorso e la relativa capacità professionale, secondo il seguente programma:

psicologia del processo di invecchiamento

neuropsicologia e funzioni cognitive

psicopatologia degli ambienti di vita, delle comunità e dei gruppi

psicologia della comunicazione  
psicodiagnostica del processo di invecchiamento  
tecniche di intervento degli ambienti di vita, di comunità e di gruppo  
tecniche di progettazione d intervento formativo  
indirizzi, programmi, linee guida nazionali e regionali (Veneto) in materia di politiche per le persone anziane  
elementi di normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/sanitaria/assistenziale con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali

**una prova a contenuto teorico pratico:** predisposizione di un documento, elaborato o progetto attinente ai posti messi a concorso o test attitudinale;

**una prova orale,** riguardante:

stesse materie della prova scritta  
diritti, obblighi e responsabilità dei pubblici dipendenti  
normativa in materia di sicurezza sul lavoro  
accertamento della conoscenza della lingua inglese  
accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (uso di Windows e dei principali applicativi Microsoft Office).

L'ISRAA non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove concorsuali.

#### **10. Determinazione del diario e sede delle prove**

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione.

I candidati, che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti, dovranno presentarsi alla prova scritta in data 23 novembre 2018 alle ore 15,00 presso l'aula F del Complesso San Leonardo - Palazzo della Dogana, in Riviera Garibaldi n.13/E - Treviso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova a contenuto teorico pratico i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla seconda prova verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della sede amministrativa di Borgo Mazzini n. 48 - Treviso e al sito internet [www.israa.it](http://www.israa.it) dalle ore 12,00 del 28 novembre 2018.

La prova a contenuto teorico pratico avrà luogo in data 30 novembre 2018 alle ore 15,00 presso la sala riunioni delle Residenze per Anziani Città di Treviso, via N. Di Fulvio n. 2 - Treviso.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova a contenuto teorico pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale avrà luogo l'11 e il 12 dicembre 2018 con inizio alle ore 9,30 presso le Residenze per Anziani Città di Treviso, via Nicola di Fulvio n. 2 - Treviso.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi ai colloqui, suddivisi tra le due date sopraindicate, verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo della sede amministrativa di Borgo Mazzini n. 48 - Treviso e al sito internet [www.israa.it](http://www.israa.it) dalle ore 12,00 del 7 dicembre 2018.

Tali pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La mancata presentazione alla prova o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.

#### **11. Punteggi e graduatoria**

I punti messi a disposizione della commissione sono così suddivisi:

prova scritta	massimo 30 punti
prova teorico pratica	massimo 30 punti
prova orale	massimo 30 punti

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica e della votazione conseguita nel colloquio.

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'ISRAA;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D. Lgs. 468/97.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale devono far pervenire al medesimo ufficio al quale è stata presentata la domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di svolgimento della prova stessa, i documenti in originale o copia autentica attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nell'assunzione, a pena di decadenza dal beneficio. Tali documenti, ove previsto dalla legge, possono essere sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso e ciò deve risultare dalla relativa documentazione.

Tutti i titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore e sarà pubblicata all'Albo dell'Ente.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

I primi sei candidati idonei in graduatoria, compresi gli eventuali riservatari, dovranno dichiarare la propria scelta tra l'assunzione a tempo pieno e parziale.

La graduatoria del concorso avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni legali e regolamentari.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## 12. Assunzione in servizio

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, sottopone i vincitori agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente e dall'art. 78 del Regolamento per l'accesso ai posti dell'Ente.

Entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma, i vincitori devono far pervenire all'Amministrazione dichiarazione formale di accettazione del posto.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui al primo comma e previo parere favorevole del medico del lavoro, i vincitori, pena decadenza dall'assunzione, devono assumere servizio, salvo che l'inosservanza del termine venga adeguatamente giustificata e accolta formalmente dall'Amministrazione.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

I vincitori dovranno produrre copia conforme all'originale ai sensi di legge del titolo di studio.

I vincitori dovranno presentare i seguenti documenti:

- autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, carichi penali;
- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità comprovante del luogo e della data di nascita;
- fotocopia del tesserino del codice fiscale;
- copia del foglio di congedo illimitato relativamente agli obblighi di leva;

La presentazione delle suddette dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico dovrà avvenire, come termine ultimo, entro il primo mese di servizio.

In caso di mancata presentazione delle dichiarazioni nei termini di cui al comma precedente, i nuovi assunti saranno invitati a regolarizzare entro 30 giorni, a pena di decadenza, le dichiarazioni incomplete.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Ente direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti al loro rilascio.

Nel caso in cui risulti che il vincitore abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il rapporto di lavoro eventualmente già instaurato può essere risolto, salva inoltre la facoltà per l'Ente di procedere secondo legge.

**La durata del servizio di prova sarà di sei mesi ai sensi dell'art. 20 comma 1 CCNL 21.05.2018.**

## 13. Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali del concorrente (es. dati anagrafici, codice fiscale, ecc.) sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa del D. Lgs. n. 196/2003, secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- I dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti alla attività di questo Ente in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso, dell'utilizzo della relativa graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni,
- Il trattamento dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.
- c) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.
- d) I dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso, quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dal D. Lgs. n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente.
- f) Il titolare del trattamento dei dati è l'I.S.R.A.A.

#### 14. Disposizioni finali

A norma dell'art. 21 del Regolamento dell'Ente **le richieste di mobilità non possono essere valutate prima che siano trascorsi tre anni dall'assunzione.**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414739 - 414769, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il presente bando viene pubblicato per estratto in data 9 ottobre 2018 sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 ed integralmente sul sito [israa.it](http://israa.it).

IL DIRETTORE  
Giorgio Pavan  
*Firmato*

Unità operativa: Direzione Servizio risorse umane  
Responsabile del procedimento: Paolo Batich  
Per informazioni e chiarimenti: tel. 0422/414739-414769

**OGGETTO: Domanda di ammissione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale al 50% dell'orario nel profilo di psicologo – categoria D.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(comune e provincia di nascita) (data di nascita)

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
(comune e provincia di residenza)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(depenare il caso che non ricorre)

numero di codice fiscale \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla procedura concorsuale per soli esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti a tempo pieno e n. 6 posti a tempo parziale al 50% dell'orario nel profilo di psicologo, cat. D, indetta dall'I.S.R.A.A. A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare i punti O che interessano):

- 1)  di essere cittadino/a italiano;  
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro della Comunità Europea:  
  
 di essere cittadino/a del seguente Stato non comunitario, in possesso della carta di soggiorno, dello "status" di rifugiato o dello "status" di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7, comma 1, della legge n. 97/2013: \_\_\_\_\_
- 2)  di godere dei diritti civili e politici;  
in caso di mancato godimento indicarne i motivi: \_\_\_\_\_
- 3)  di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 4)  di possedere i requisiti del punto 2) del bando in quanto:  
in possesso del diploma di Laurea in Psicologia vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Magistrale conseguito presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_  
  
nel caso di diploma di Laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza \_\_\_\_\_
- 5)  di essere iscritto/a all'albo professionale della regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
- 6)  di avere esperienza specifica di almeno 12 mesi con la qualifica di psicologo, presso una struttura che gestisce servizi per anziani, con rapporto di lavoro autonomo o subordinato  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- 7)  Oppure:  
di possedere attestato di partecipazione a Scuola di specializzazione attinente alla psicologia dell'invecchiamento conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- Oppure:  
di possedere attestato di partecipazione a Master (almeno annuale) in psicologia gerontologica e/o dell'invecchiamento conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- 8)  di non aver riportato condanne penali;  
in caso contrario, indicare le condanne penali riportate, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale  
\_\_\_\_\_
- di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;  
in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- 9)  di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i nati fino all'anno 1985);
- 10)  di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 11)  per i portatori di handicap indicare gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari in sede di esame in relazione allo specifico handicap: \_\_\_\_\_
- 12)  di aver diritto alla riserva del posto in qualità di: \_\_\_\_\_
- 13)  di aver diritto alla preferenza o precedenza a parità di merito, in base ai seguenti titoli: \_\_\_\_\_
- 14)  Il/la sottoscritto/a chiede, inoltre, che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano inviate al seguente recapito:  
cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
frazione/comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_  
impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa
- 15)  Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

**Allega:**

- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 4,00
- fotocopia di un documento d'identità
- fotocopia del titolo di studio previsto come requisito di ammissione
- titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

