



# COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

## CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “EDUCATORE ASSISTENTE INFANZIA”

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione alla determinazione n. 851 in data 21/09/2018 del Responsabile U.O. “Organizzazione e Gestione Risorse Umane”, relativa all'aggiornamento del piano del fabbisogno di personale dell'anno 2018 e triennio di riferimento

RENDE NOTO CHE

è indetto un Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 Educatore Assistenza Infanzia – categoria C (posizione economica C1) presso gli asili Nido comunali.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

### Art. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana;
  - oppure cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea;
  - oppure ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013:
    - essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
  - oppure
  - essere cittadino di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di “rifugiato”, o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; (la conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui il candidato, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati. Nelle prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile).
- c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

- d) iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- e) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- h) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, prima dell'assunzione, accerterà l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, la condizione di privo di vista é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità.

## 2. e dei seguenti **requisiti specifici**:

### a) titolo di studio:

a decorrere dall'anno scolastico 2019/2020, l'accesso ai posti di educatore di servizi educativi per l'infanzia è consentito esclusivamente a coloro che sono in possesso della laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia o della laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

Sino al recepimento da parte degli Atenei di quanto previsto dal D.M. n. 378/2018, oltre ai titoli riconosciuti validi dalla normativa regionale, continueranno ad avere validità, ai fini dell'accesso alla professione, i titoli conseguiti all'interno della classe L-19 pur in presenza dell'indirizzo specifico di cui al D.M. n. 378/2018, e i titoli di laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria LM-85 bis, pur in assenza dell'integrazione del corso di specializzazione per complessivi 60 CFU.

Continuano ad avere validità per l'accesso ai posti di educatore dei servizi educativi per l'infanzia i titoli conseguiti nell'ambito delle specifiche normative regionali ove non corrispondenti a quelli di cui al periodo precedente, conseguiti entro il 31/05/2017 (D.Lgs. n. 65 del 13/04/2017 – art. 14 – comma 3) e precisamente:

- Diploma di Maturità Magistrale rilasciato dall'Istituto Magistrale
- Diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico (5 anni)
- Diploma di Dirigente di Comunità (5 anni)
- Diploma di Assistente Comunità Infantile (5 anni)
- Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali (5 anni)
- Diploma di Liceo delle scienze umane (5 anni)
- Diploma di Liceo delle Scienze Sociali (5 anni)
- Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio/diploma di scuola magistrale (3 anni)
- Operatore dei servizi sociali (3 anni)
- Diploma di assistente per l'infanzia (3 anni)
- Vigilatrice d'infanzia (3 anni)
- Puericultrice (3 anni)

Vista la circolare della Regione Lombardia n. 45 del 18.10.2005, si ritiene di considerare assorbenti il titolo di studio richiesto, e quindi valevoli come titolo di accesso al profilo professionale, le seguenti lauree del vecchio ordinamento e le corrispondenti lauree

triennali, specialistiche o magistrali del nuovo ordinamento (secondo le tabelle di comparazione del MIUR) sempre conseguite entro il 31/05/2017:

- Laurea in Pedagogia
- Laurea in Psicologia
- Laurea in Sociologia
- Laurea in Scienze dell'educazione
- Laurea in Scienze della formazione primaria
- Laurea in Servizio sociale

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università. Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente bando. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova contestualmente alla domanda di partecipazione. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

- b) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (applicazioni più diffuse videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

**Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.**

## **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, compilando il modulo allegato al presente bando, e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. i requisiti e tutto quanto indicato nel suddetto modulo che qui si intendono integralmente richiamati. Le dichiarazioni devono essere espresse in modo esplicito: la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti non è ritenuta valida.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità, e nello spazio riservato, potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994 e s.m.i.

NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## **ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda **dovranno essere allegati:**

- a) La fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- b) **La ricevuta di versamento di € 10,33 per tassa** di partecipazione al concorso.  
Il versamento dovrà essere effettuato non oltre la data di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:
  - bonifico bancario IBAN : IT12 F030 6959 4021 0000 0046 012 intestato a Comune di Voghera presso Banca Intesa Sanpaolo Filiale Via Plana 42 - Voghera (PV)

- bonifico o versamento su conto Posta Numero di conto corrente postale : C/C POSTALE N. 12829271 IBAN: IT07 Q076 0111 300000 0128 29271 intestato a Comune di Voghera - Servizio Tesoreria

- pagamento diretto, che deve essere effettuato, anche da persona terza, allo sportello della Tesoreria Comunale c/o Banca Intesa Sanpaolo Filiale Via Plana 42 - Voghera in ogni caso, indicando nella causale: l'oggetto del concorso, il cognome e il nome del partecipante.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione SOLO nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

- c) fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- d) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

#### **Art. 4 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità :

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Voghera – Piazza Duomo n. 1 (**ORARI DI APERTURA dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30**);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane - Piazza Duomo n. 1 - 27058 Voghera -PV. Sulla busta deve essere riportata la dicitura "EDUCATORE assistente infanzia";
- con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo:  
[protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it)

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA) accompagnate dalla copia di valido documento di riconoscimento.

La domanda **deve essere presentata/inviata** entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi n. 82 del 16/10/2018) a **pena d'esclusione**. Sono ritenute valide le domande che risultino spedite entro la data di scadenza e che pervengano al Comune entro e non oltre i 5 giorni successivi. La data di presentazione della domanda risulta dal timbro a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Voghera o in caso di pec fa fede la data di ricezione La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

**Non sono ammesse domande che pervengano oltre i termini fissati.**

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui nel giorno di scadenza gli Uffici Comunali siano chiusi in quanto coincidente con giornata non lavorativa o festiva, per sciopero, calamità o altri gravi motivi, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 – REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Il Servizio competente valuterà le domande pervenute ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La richiesta di regolarizzazione verrà effettuata all'indirizzo pec o e-mail indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione dell'assunzione.

Comportano l'esclusione automatica dal concorso:

- a) la ricezione, da parte del Comune di Voghera, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici del concorrente;
- c) la mancanza del versamento della tassa entro il termine previsto dal bando;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 4 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione;
- e) la produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente competente in materia di personale e organizzazione, ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Voghera approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 7 - PRESELEZIONE EVENTUALE**

Ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento sulle procedure d'accesso all'impiego del Comune di Voghera qualora il numero delle domande valide per la partecipazione al concorso fosse superiore a trenta potrà essere effettuata una preselezione vertente sul programma delle prove concorsuali o in materia di cultura generale o di tipo psico-attitudinale o comprendente due o più fattispecie tra quelle indicate, predisposte ed espletate anche da azienda specializzata.

La prova preselettiva può consistere in un test o in un colloquio, individuale e/o di gruppo.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova preselettiva servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Nella preselezione, non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi 30 candidati classificati, compresi gli eventuali ex-aequo alla trentesima posizione.

#### **Art. 8 - PROVE D'ESAME – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta, in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una orale di seguito definite:

##### Prova scritta

La prova scritta può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, in quesiti a risposta multipla, tra cui il candidato deve scegliere.

La tipologia della prova sarà scelta dalla commissione esaminatrice.

### Prova scritta a contenuto teorico pratico

La prova scritta a contenuto teorico-pratico può consistere in redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi, etc.. anche con l'ausilio di strumentazioni informatiche e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire.

### Prova orale

Colloquio inerenti le materie sotto indicate e accertamento della conoscenza a livello scolastico della lingua inglese e conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio elettronico, internet, posta elettronica).

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

I candidati durante le prove scritte potranno consultare i dizionari e testi di legge non commentati solo previa autorizzazione della commissione esaminatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti **materie**:

- Organizzazione dei servizi per la prima infanzia
- Elementi di psicologia dell'età evolutiva nella fascia 0-3 anni con particolare riferimento allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale
- Inserimento e accoglienza nell'Asilo Nido
- La progettazione educativa e la programmazione nell'Asilo Nido, i processi di conoscenza, apprendimento e sviluppo, le dinamiche di interazione e socializzazione
- I momenti di routine
- Il personale educativo come gruppo di lavoro
- L'inclusione di bambini con disabilità
- La partecipazione delle famiglie alla vita del nido
- La continuità educativa
- Legislazione regionale e nazionale in materia di servizi educativi
- Il Regolamento comunale del Servizio Asili Nido
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL Dlgs 267/2000 - nozioni
- Testo unico sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) – nozioni
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti ed obblighi del dipendente pubblico.

Le due prove scritte ed il colloquio saranno valutati in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30 ciascuna.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio (punteggio massimo 60/60).

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente alla pagina del presente concorso.

Sarà **cura dei candidati** verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

### **Art. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'ammissione con riserva, all'esclusione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito del Comune di Voghera ([www.comune.voghera.pv.it](http://www.comune.voghera.pv.it) – amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina del presente concorso).

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Ai candidati non ammessi, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, preferibilmente via mail all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

#### **Art. 10 - GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari dichiarate nella domanda dal candidato.

La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane e **sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale** e nella sezione Bandi di Concorsi **sul sito web** del Comune sezione Amministrazione trasparente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare la graduatoria e il Comune di Voghera, a suo insindacabile giudizio, ne accolga le richieste, chiederà ai candidati utilmente collocati in graduatoria la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- non superi il periodo di prova
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Voghera
- sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria (come indicato nel presente articolo).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

#### **Art. 11 - ALTRE INFORMAZIONI**

Alla posizione lavorativa compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali per la categoria C – posizione economica 1 – profilo "Educatore Assistente Infanzia".

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.

Il solo fatto di presentare la domanda, comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro
- b) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale
- c) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando compreso l'accertata idoneità alla mansione specifica attestata dal medico competente ex D.Lgs. 81/2008
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e dal Codice di comportamento nazionale e dei dipendenti del Comune di Voghera.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale sulle procedure di accesso all'impiego e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento: Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Elena Muselli.

## **ART.12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Voghera ai fini della redazione e della stipula del Contratto individuale di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

### Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Voghera in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi del Comune di Voghera. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Voghera potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

### Dati sensibili e giudiziari

I dati "giudiziari e sensibili" di cui all'articolo 4, comma 1, lettere d) e e) del Codice privacy sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy.

### Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di concorso o da quello in forza ad altri uffici della società eventualmente incaricata della preselezione;
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Voghera in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, agli istituti scolastici ed universitari, al Centro per l'impiego in caso di assunzione, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex lege l. 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati e utilizzati da parte di altra pubblica amministrazione in caso di convenzione per utilizzo graduatoria concorsuale;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Il nominativo dei partecipanti al concorso sono diffusi tramite il sito internet [www.comune.voghera.pv.it](http://www.comune.voghera.pv.it) e tramite l'Albo Pretorio del Comune.

### Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1. [sindaco@comune.voghera.pv.it](mailto:sindaco@comune.voghera.pv.it)  
– [protocollo@cert.comune.voghera.pv.it](mailto:protocollo@cert.comune.voghera.pv.it)

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37 part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): avv. Stab. Erika Bianchi via del Colo n. 19 Villanova D'Ardenghi (Pv) [dpo.italia@gmail.com](mailto:dpo.italia@gmail.com)  
[erika.bianchi@pec.it](mailto:erika.bianchi@pec.it)

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy rivolgersi al titolare del trattamento.

Il presente bando ed il relativo modello di domanda di ammissione al concorso sono disponibili sul sito web comunale [www.comune.voghera.pv.it](http://www.comune.voghera.pv.it) alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso.

Voghera, li 16/10/2018

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
- Dott.ssa Elena Muselli -