



Comune di Castelpagano

Provincia di Benevento

82024 Piazza Municipio, n. 21 - Tel. 0824935205 – 0824935004 Fax 0824 935217 – C.F. 80001770629
www.comune.castelpagano.bn.gov.it e-mail: protocollo@comunecastelpagano.net – Pec: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it

Prot. _____

Castelpagano, _____

Pubblicazione all'Albo pretorio online n. _____ data _____

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "AUTISTA-OPERAIO PROFESSIONALE"
(CAT. B C.C.N.L. 1998/2001)
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 17 luglio 2018, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifiche e integrazioni al piano triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale - Approvazione";

VISTA la propria determinazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato del seguente profilo professionale:

-n. 1 Autista - Cat. B - Pos. econ. B1 - a tempo pieno e indeterminato da inserire nei ruoli organici del Comune di Castelpagano:

Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la corrispondente categoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore agli anni 18.
2. Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini

- della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
 4. Idoneità fisica all'impiego.
 5. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
 6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 7. Titolo di studio possesso del diploma scuola dell'obbligo;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Patente di guida C con C.Q.C.

Tutti i requisiti di cui sopra, autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande nonché al momento dell'assunzione. Il titolo di studio richiesto deve essere stato conseguito presso Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DICHIARAZIONI DI RITO

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà, a pena di esclusione, pervenire all'Ufficio **Protocollo del Comune di Castelpagano - Piazza Municipio, n. 21, entro e non oltre le ore 13.30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami** con una delle seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio protocollo sito al precitato indirizzo negli orari di apertura al pubblico;
2. A mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Si considerano pervenute nei termini le domande di ammissione spedite entro la data di scadenza del bando ed acquisite al protocollo generale dell'ente nei tre giorni successivi alla scadenza dello stesso; In ogni caso non saranno prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini perverranno al comune decorsi i predetti tre giorni.
3. A mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it esclusivamente con le modalità prescritte dall'art. 65 del D.lvo 7 marzo 2005, n. 82. Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno e ora di scadenza dell'avviso (ore 13,30 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami). La documentazione dovrà essere allegata al messaggio di posta sotto forma di scansioni di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di pec dovrà essere indicato il concorso al quale si intende partecipare. La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La busta contenente la domanda e i documenti di partecipazione alla selezione deve contenere sul retro la seguente dicitura: **Domanda concorso per Autista- Operaio/Professionale Cat. B - Pos. Ec. B1.**

Ove detto termine di scadenza cada di giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo. La data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dal competente Ufficio Comunale (protocollo).

Il Comune di Castelpagano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o

telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione. Non è richiesta alcuna autenticazione della sottoscrizione, neppure per le istanze trasmesse a mezzo del servizio postale.

I termini indicati sono perentori.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare, pena l'esclusione, ricevuta comprovante il pagamento dei diritti di ammissione al concorso di 7,00 euro da effettuare, entro la data di scadenza del bando mediante bollettino postale sul conto corrente n.12657821 intestato alla Tesoreria del Comune di Castelpagano, indicando la causale del versamento tassa "Concorso per Autista-Operaio professionale Cat. B - Pos. Economica B1".

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altra equiparata;
- c) il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non essere stati destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione, di non avere subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti per uno dei reati che non consentono la nomina nei pubblici uffici;
- e) il possesso del diploma della Scuola dell'obbligo
- f) l'idoneità psicofisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso;
- g) possesso patente di guida categoria C con CQC;
- g) eventuali motivi di precedenza o preferenza nella graduatoria;
- h) per i cittadini soggetti agli obblighi di leva, di essere in regola con gli obblighi militari;
- i) l'accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal bando di concorso, dalla vigente legislazione per lo stato giuridico ed economico del personale e dai vigenti regolamenti;
- l) la residenza, recapiti telefonici anche mobili, indirizzo email;
- o) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché le leggi e i regolamenti in vigore al momento dell'assunzione ivi comprese quelle previste dai CCNL;
- q) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto l).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e quindi apporre in calce alla domanda la propria firma autografa.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta deve essere allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2001 questa Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE:

E' prevista l'esclusione dal concorso, oltre per quelli stabiliti dalla legge, per i seguenti motivi:

- Presentazione della domanda di ammissione oltre i termini previsti dal bando;
- Mancanza di uno dei requisiti essenziali per l'ammissione;
- Incompletezza della domanda di partecipazione e della documentazione da allegare alla stessa;
- Omissione fotocopia documento d'Identità in corso di validità;
- Omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità sanabili della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova teorico-pratico-operativa, presso la sede nel giorno ed ora indicati nel presente bando, eventuali differimenti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castelpagano www.comune.castelpagano.bn.gov.it in Amministrazione Trasparente - Sezione bandi di gara e contratti-avvisi bandi e inviti pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione giudicatrice nominata con provvedimento del Segretario Comunale/Responsabile del personale;

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno: in una prova Teorico-pratico-operativa ed in una prova orale.

1^ - Prova Teorico-pratico-operativa

a) Accertamento della conoscenza e capacità di uso di strumenti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività dell'area tecnico/manutentiva. (Utilizzo utensili elettromeccanici e attrezzature anche mobili e pneumatiche per manutenzioni edili, stradali, idrauliche, elettriche)

b) Esecuzione di interventi di riparazione di guasti, manutenzione e costruzione di piccoli manufatti relativi alle strutture del patrimonio e demanio comunale.

c) Prove di guida e manovra con automezzi e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione degli autoveicoli dell'Ente.

La prova consisterà nella materiale esecuzione di uno o più lavori e sulla verifica delle conoscenze teoriche inerenti le mansioni richieste, conoscenza delle norme del codice della strada, delle norme in materia di infortunistica e sicurezza sul lavoro, mediante la formulazione di domande a risposta multipla.

La prova sarà finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messi a concorso.

2^ - Prova orale

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

Nozioni ordinamento enti locali (D.Lgs 267/2000)

Nozioni del codice della strada;

Diritti e doveri dei dipendenti;

Conoscenza caratteristiche tecniche degli automezzi in dotazione del Comune.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

In assenza di diversa comunicazione, tutti i candidati sono ammessi con riserva alla prova Teorico-pratico-operativa. L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza di requisiti verrà comunicata prima della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito del Comune nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi, bandi e inviti*".

La prova teorico-pratico-operativa e la prova orale, si svolgeranno presso il centro di aggregazione del Comune di Castelpagano (BN), sito in via Umberto I° nei giorni seguenti:

Prova Teorico-pratico-operativa 29.11.2018 dalle ore 8,30

Prova orale 04.12.2018 dalle ore 8,30

I candidati pertanto si intendono già convocati per le prove secondo il calendario sopra citato.

In base al numero dei candidati presenti alla prova Teorico-pratico-operativa la commissione si riserva la facoltà di scaglionare la prova orale in più sedute nelle giornate successive dandone comunicazione ai candidati ivi presenti prima dell'inizio della prova Teorico-pratico-operativa

L'esito della prova Teorico-pratico-operativa sarà pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.. sez. BANDI , *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi, bandi e inviti*" completo dell'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, nel luogo, nei giorni e nelle ore stabilite per le prove d'esame saranno automaticamente considerati rinunciatari.

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione nella valutazione delle prove dispone del seguente punteggio:

fino a 30/30 per la prova Teorico-pratico-operativa

fino a 30/30 per la prova orale

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la prova Teorico-pratico-operativa una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove è demandata alla discrezionalità della commissione giudicatrice in relazione all'importanza di ciascuna prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi dei voti conseguiti nella prova Teorico/pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà ottenuto in essa la votazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale la commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene pubblicato sul sito del comune nella sezione Amministrazione trasparente.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Il punteggio finale è dato dalla somma, dei voti conseguiti nella prova Teorico-pratica-operativa e della votazione conseguita nella prova orale sino ad un massimo di 60/60.

In caso di parità di punteggio conseguito, l'ordine di chiamata sarà definito secondo i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, dichiarati in sede di presentazione della domanda.

APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene approvata con determina del Segretario Comunale/Responsabile del Personale e pubblicata nella sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Avvisi, bandi e inviti*”,

La graduatoria di merito rimane efficace, per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua approvazione.

Al termine delle prove concorsuali la commissione esaminatrice e giudicatrice redigerà la graduatoria di merito (secondo l'ordine di punteggio complessivamente riportato da ciascun aspirante) dei candidati idonei al ruolo in esame.

E' facoltà dell'Amministrazione precedente utilizzare la graduatoria- entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - anche per assunzioni di personale a tempo determinato, che si rendessero necessarie.

NOMINA DEI VINCITORI E STIPULA DEI CONTRATTI

Il vincitore del concorso devono assumere servizio entro la data indicata nella comunicazione di nomina. Nella stessa comunicazione è indicata la data entro la quale dovrà presentarsi per la stipula del contratto. In caso contrario il candidato è dichiarato decaduto.

Il comune prima di procedere alla stipula del contratto individuale ai fini dell'assunzione accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto autonomie locali.

Se il concorrente è inidoneo fisicamente in modo parziale o totale o non assume servizio entro il termine indicato, oppure emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, è dichiarato decaduto.

PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di mesi sei di effettivo servizio. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni-Autonomie Locali è costituito dallo stipendio tabellare annuo, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro per la categoria B1;

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Castelpagano per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini di una valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge e di regolamenti vigenti

L'amministrazione garantisce la pari opportunità per l'accesso all'impiego per i concorrenti di sesso maschile e femminile, come previsto dalla normativa vigente.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza, di sospendere, annullare o modificare il presente bando di concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputati a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'amministrazione procederà all'assunzione del vincitore del concorso solo qualora le vigenti disposizioni di legge lo consentano. Per la mancata assunzione alcuna eccezione e/o pretesa potrà essere fatta valere dai vincitori del concorso stesso.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinata all'esito delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria ancora in corso.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Di Nunzio - Segretario Comunale , tel. 0824/935205 - E-mail: protocollo@pec.comune.castelpagano.bn.gov.it

dalla Residenza Municipale,

addì _____ ottobre _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Di Nunzio Maria Grazia

Schema di domanda

Al Comune
di
Castelpagano (BN)

Il/la sottoscritto/a..... C.F....., nato
a.....il.....residente a
prov. () via.....n....., tel.
....., cell....., indirizzo e-
mail.....

preso atto del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto di **“Autista – Operaio Professionale cat. B** bandito da codesta Amministrazione comunale, con la presente chiede di essere ammesso a partecipare a tale concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere nato/a a il.....;
2. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero.....;
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di, ovvero i motivi della mancata iscrizione.....;
4. Di non avere riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione,

ovvero

Di aver riportato le seguenti condanne penali
.....e/o di
avere i seguenti procedimenti penali in
corso:.....

5. Di non essere stato destituito/a o dispensato/a da un impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. (solo per i candidati di sesso maschile) di essere nella seguente posizione in merito agli obblighi militari;
7. Di possedere l'idoneità psico - fisica all'impiego cui si riferisce il concorso;
8. Di essere in possesso della patente di guida Cat. C con C.Q.C

9. Di essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo conseguito a..... in data
10. (se ricorre il caso) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella graduatoria in quanto (vd.art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487).....;
11. di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché le leggi e i regolamenti in vigore al momento dell'assunzione ivi comprese quelle previste dai CCNL;
12. Di comunicare il seguente domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza sopra dichiarata

Allega:

- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- Ricevuta di versamento di €7,00 intestata al Comune di Castelpagano per “Diritti di ammissione al concorso per Autista-Operaio Professionale cat. B.”.

Luogo e data

.....

.....

Firma leggibile e per esteso

Il/La sottoscritto/a..... acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura di selezione (D.Lgs 196/2003)

Luogo e data

.....

.....

Firma leggibile e per esteso

