



Comune di Sant'Angelo a Scala

Provincia di Avellino

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di unità lavorative con il profilo professionale di Direttivo amministrativo contabile, cat. D.

PROT 3351
del 16/10/2018

Il Segretario comunale

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 46 del 17 maggio 2018, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, prevedendo, tra l'altro, il reclutamento di un direttivo amministrativo/contabile mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la determinazione n. 59 del 20/09/2018, RG n. 127, di presa d'atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui, rispettivamente, all'art. 34-*bis* ed all'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il reclutamento della predetta unità e, per l'effetto, di indizione della procedura concorsuale unitamente all'approvazione dello schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, a tale proposito, il vigente *Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 48 del 24 maggio 2018, ed in particolare, nell'ordine:

- o Part. 7, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- o l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o Part. 12, sul contenuto della domanda di ammissione ai concorsi, e Part. 11, afferente alla relativa tassa;
- o Part. 21 e seguenti, fino all'art. 25, per quanto attiene ai titoli valutabili ed alle relative modalità, nonché le allegate tabelle C e D recanti le modalità di valutazione dei titoli di servizio e del titolo di studio di accesso;
- o Part. 26 e seguenti, fino all'art. 33, per quanto attiene alla tipologia e modalità delle prove;
- o Part. 9 e l'allegata tabella B, per quanto attiene alle materie oggetto delle prove d'esame;
- o Part. 35, sulle modalità di formazione della graduatoria tenuto conto delle eventuali preferenze di cui all'art. 34;

Visto il decreto ministeriale 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra le classi di lauree ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto Part. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, come modificato dall'art. 10 del d.lgs. 28

gennaio 2014, ai sensi del quale il 30% dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle amministrazioni pubbliche deve essere riservato "A favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente";

Dato atto che la predetta riserva non opera per frazioni di unità, per cui la relativa percentuale resta accantonata;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 46 del 17 maggio 2018 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per la copertura di un posto di *Direttivo amministrativo/contabile*, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, mediante la costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge, oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto:

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. D	22.135,46
Indennità di comparto	622,80

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o, comunque, di uno stato dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore a 18;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso del titolo di studio della laurea, di qualsiasi livello, in scienze economiche o finanziarie;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza o di preferenza nella nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Sant'Angelo a Scala – Piazza San Giacomo, 1 - 83010 Sant'Angelo a Scala", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo santangeloascale@asmepec.it.

La domanda di ammissione, ancorché inviata a mezzo del servizio postale, deve pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 15 novembre 2018. Pertanto saranno comunque escluse le domande inviate a mezzo di raccomandata entro il predetto termine ma pervenute successivamente.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero, in corso di procedura, per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente amministrativo/contabile – cat. D".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

il candidato deve altresì dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso al pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana ovvero europea;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di non aver riportato condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi, indicando, in mancanza, le condanne subite;
- h) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- i) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica, dichiarando inoltre, se invalido, di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7^a e 8^a categoria di cui alla tabella A) allegata al d.P.R. 30 dicembre 1981, n. 834;

- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, specificando quale ed indicando:
 - l'ateneo presso il quale il titolo è stato conseguito;
 - il relativo anno accademico;
 - la durata del corso di laurea;
 - il voto di laurea;
- m) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- n) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È altresì valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata a mezzo posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

La domanda deve inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura, pena la sua improcedibilità.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale 14768832 intestato a "*Comune di Sant'Angelo a Scala – Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso direttivo contabile*";

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 11, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati successivamente alla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile al segretario comunale il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta interamente da membri esterni all'

amministrazione, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici o docenti, e da un funzionario, anche esterno, per le funzioni di segretario.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

9. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno sarà pubblicato sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, con la precisazione che i termini di preavviso decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame. Pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare l'elenco di quelli che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale.

La prima delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta aperta, nel numero che stabilirà la commissione e comunque non inferiore a sei e riguardanti anche l'accertamento delle conoscenze informatiche. La seconda prova scritta sarà del tipo teorico-pratico e consisterà nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali, con particolare riferimento all'ambito di attività dei posti a concorso;
- diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile e di diritto penale;
- nozioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali e della finanza locale;
- nozioni di statistica e scienza delle finanze;
- elementi di amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello stato;
- normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato, contratti e appalti;
- organizzazione del lavoro, normativa contrattuale per i dipendenti degli enti locali;
- nozioni in materia di decentramento politico amministrativo;
- legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>categoria titoli</i>	<i>punti max</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	2
titoli vari	4

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, o comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati partecipanti alla prima prova scritta e prima della correzione degli elaborati, rendendo subito noto il relativo risultato.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio fatto valere per l'accesso sarà valutato solo se a ciclo completo e cioè del tipo del diploma di laurea del vecchio ordinamento (D) o specialistica (LS) o magistrale (LM), esclusa, quindi, la laurea breve. Il relativo punteggio sarà attribuito in base al voto di laurea, escluso quello minimo, ripartendo proporzionalmente i 4 punti riservati a tale categoria di titoli e considerando l'eventuale lode come voto di un'unità immediatamente superiore a quello massimo.

Eventuali titoli di livello pari a quello richiesto per l'accesso o *post lauream*, non valutabili nell'ambito di questa categoria di titoli, potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli vari.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
Contabile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
Diversa da quella contabile	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabinieri semplice, come servizio non specifico	0,20
Servizio civile	0,10

13. Titoli vari.

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla commissione di concorso.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti al profilo professionale del posto a concorso. A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: diplomi professionali; pubblicazioni, valutabili solo se denotino un arricchimento della professionalità attinente alle funzioni del posto a concorso; incarichi di collaborazione o prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale da indicare; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o per il conseguimento di abilitazioni professionali in materie pertinenti alla professionalità del posto a concorso, con superamento della prova finale.

I relativi criteri di valutazione sono stabiliti dalla commissione all'atto dell'insediamento e resi pubblici.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto per titoli, della media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile esclusivamente per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

15. Regolarizzazione dei documenti.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

16. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni

proprie del profilo professionale a concorso.

17. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria e secondo il programma definito con il fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine a lui assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

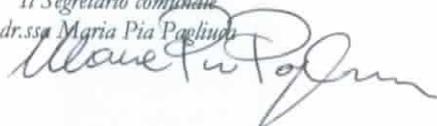
18. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Sant'Angelo a Scala, 16 ottobre 2018

Il Segretario comunale
dr.ssa Maria Pia Paolucci



Al Comune di Sant'Angelo a Scala
Piazza San Giacomo, 1 - 83010 Sant'Angelo a Scala
santangeloascale@asmepec.it

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di direttivo amministrativo/contabile, categoria D, a tempo indeterminato e pieno. Bando del 16/10/2018.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____

luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,

codice fiscale _____,

residente in _____ alla via _____

con domicilio in _____ alla via _____ 1

recapiti telefonici _____ e-mail _____ 2,

chiede

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente 3:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ 4;
- c) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- d) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ 5;
- e) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso ed esente da qualsiasi forma di invalidità

ovvero

di essere invalido/a e di non avere lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella 7ª e 8ª categoria di cui alla tabella A allegata DPR n. 834 del 1981 6;

- f) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i) di essere in possesso della laurea in _____

7

conseguita presso l'Università _____⁸,
avente sede in _____⁹ nell'anno accademico _____/ _____¹⁰ con
votazione _____ su 110¹¹, il cui corso è della durata di anni ____¹²;

- j) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto;
- k) di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- m) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;

Allega alla presente:

- copia del documento di identità¹³;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati¹⁴;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco¹⁵;
- _____.

Data _____

(firma) _____¹⁶

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹⁷ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____ ¹⁸

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *Direttivo amm.vo/contabile – cat. D*, di cui al bando del 16/10/2018

Titoli di servizio (TS) ¹⁹

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli vari (TV) ²⁰

TV 1	
TC ..	

Titoli di preferenza (V) ²¹

TV 1	
------	--

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO ²²**

- ¹ Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.
- ² L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).
- ³ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.
- ⁴ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.
- ⁵ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).
- ⁶ Depennare solo l'ipotesi che non ricorre tra le due qui ipotizzate.
- ⁷ Indicare la denominazione del titolo di studio.
- ⁸ Indicare l'ateneo presso il quale è stata conseguita la laurea.
- ⁹ Indicare la sede dell'ateneo presso il quale è stata conseguita la laurea.
- ¹⁰ Indicare l'anno accademico nel corso del quale è stata conseguita la laurea.
- ¹¹ Indicare il voto con il quale è stata conseguita la laurea.
- ¹² Indicare la durata del corso al termine del quale è stato conseguito il titolo da far valere per l'accesso.
- ¹³ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.
- ¹⁴ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari (TV) ed i titoli che danno diritto a preferenza nel caso di parità. La sola elencazione di tali titoli non ne determina la valutazione, essendo a tal fine necessario produrre la relativa certificazione.
- ¹⁵ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli vari, titolo di preferenza). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000.
- ¹⁶ Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.
- ¹⁷ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righi necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge. La collocazione di un titolo nella sezione non pertinente non ne esclude la valutazione.
- ¹⁸ Cognome, nome e data di nascita del richiedente.
- ¹⁹ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.
- ²⁰ Annotare i titoli vari valutabili che vanno separatamente documentati.
- ²¹ Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio.
- ²² Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.