



fondazione **oderzo cultura**

## **SELEZIONE PER INCARICO DI ASSISTENTE DI BIBLIOTECA E ASSISTENTE NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI**

È indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'affidamento di un incarico a tempo determinato e parziale di assistente di biblioteca e di assistente nell'organizzazione di eventi culturali.

- Contratto di riferimento : CCNL FEDERCULTURE .
- Area C, livello C1 .
- Durata dell'incarico : tempo determinato 12 mesi .
- Orario di lavoro : 27 ore settimanali , part-time orizzontale .
- Trattamento economico applicato per l'incarico sarà come da CCNL Federculture. Spettano, inoltre, 13° e 14° mensilità. Gli emolumenti suddetti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute come previsto dalla legge. Il candidato selezionato, all'atto dell'assunzione in servizio, sarà iscritto agli istituti di assicurazione obbligatoria previdenziale e assistenziale previsti dalla vigente normativa.

### **REQUISITI di ammissione:**

1. Cittadinanza : italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. Lingue : conoscenza lingua inglese. La conoscenza di altri idiomi sarà considerata requisito preferenziale.
3. Godimento dei diritti civili e politici .
4. Maggiore età .
5. Disponibilità ad assumere l'incarico a dicembre 2018 .
6. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso .

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per l'intera durata del rapporto. .

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **TITOLI PREFERENZIALI:**

1. Precedente esperienza lavorativa in una biblioteca di pubblica lettura ;
2. Conoscenza del software Sebina Next (o Sebina Open Library) ;
3. Precedente esperienza nella gestione di eventi culturali

### **Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus**

Sede legale: Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo - Sede Operativa: Via Garibaldi, 80 – 31046 Oderzo  
Tel./Fax: 0422/718013; [fondazione@oderzocultura.it](mailto:fondazione@oderzocultura.it)



fondazione **oderzo cultura**

## **FORMALITA' DELLA DOMANDA:**

Per partecipare gli aspiranti dovranno presentare :

- il curriculum vitae, datato e sottoscritto con autorizzazione al trattamento dei dati ;
- i riferimenti ai quali ricevere eventuali comunicazioni. In mancanza di quest'ultima informazione, tutte le comunicazioni saranno inviate alla residenza dichiarata ;
- una lettera di presentazione, non superiore alla cartella di testo, che motivi l'interesse del candidato alla posizione e che evidenzi le caratteristiche per le quali si ritiene adatto a svolgere l'incarico ;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La candidatura potrà essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [fondazione@oderzocultura.it](mailto:fondazione@oderzocultura.it) con oggetto "candidatura bibliotecario".

Le candidature dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 05.10.2018. Le candidature pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione. I candidati ritenuti più idonei saranno contattati per un colloquio conoscitivo.

## **FASI DI SELEZIONE**

La selezione per l'affidamento dell'incarico in oggetto avviene in due fasi: valutazione dei titoli e prova orale.

Nella prima fase la Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli, in conformità al criterio di ripartizione del punteggio determinato dal presente avviso. Sulla base della valutazione dei titoli sarà stilata una prima graduatoria. Saranno ammessi alla prova orale i primi dieci classificati. In caso di punteggi a pari merito per la decima posizione, verranno ammessi tutti i candidati classificati come decimi.

### **PRESELEZIONE (FINO A 30 PUNTI)**

La Commissione effettuerà una preselezione per titoli comparando i curriculum e le dichiarazioni allegate alla domanda di ammissione.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (FINO A 15 PUNTI)**

- Per ogni mese di servizio svolto in una biblioteca di pubblica lettura come assistente di biblioteca.  
1 punto, fino ad un massimo di 10 punti.
- Per ogni mese di servizio svolto in una istituzione culturale e/o biblioteca di pubblica lettura come assistente nell'organizzazione di eventi culturali.  
1 punto, fino ad un massimo di 5 punti.

Sono da escludersi le attività prestate in qualità di tirocinante, volontario, collaboratore. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.

### **Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus**

Sede legale: Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo - Sede Operativa: Via Garibaldi, 80 – 31046 Oderzo  
Tel./Fax: 0422/718013; [fondazione@oderzocultura.it](mailto:fondazione@oderzocultura.it)



fondazione **oderzo cultura**

#### TITOLO DI STUDIO (FINO A 7 PUNTI)

- Laurea triennale, magistrale o specialistica.  
5 punti se conseguita con votazione uguale o superiore a 100/110.  
3 punti se conseguita con votazione inferiore a 100/110.  
In caso di più titoli in possesso del candidato si considera il titolo con il punteggio superiore.
- Master universitario di secondo livello, dottorato di ricerca.  
2 punti.

#### ESPERIENZA NELL'USO DELL'APPLICATIVO GESTIONALE SEBINA (FINO A 5 PUNTI)

- Per ogni mese di servizio svolto in qualità di assistente di biblioteca o tecnico bibliotecario (sono da escludersi i periodi di tirocinio, volontariato o collaborazione) presso una biblioteca di pubblica lettura che durante il periodo di lavoro in oggetto adottava il software gestionale Sebina. Nella domanda verranno considerate solo le mensilità complete, le mensilità parziali non saranno conteggiate.  
0.4 punti, fino ad un massimo di 5 punti.

#### ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE DI AMBITO BIBLIOTECONOMICO (FINO A 3 PUNTI)

- Per ogni partecipazione a corso o seminario di ambito biblioteconomico, solo se comprovato da attestato di partecipazione e se non riferibile a titoli già valutati nelle precedenti categorie.  
0.3 punti per ogni corso o seminario di durata uguale o inferiore a una giornata.  
0.5 punti per ogni corso o seminario di durata superiore a una giornata.  
Fino a 3 punti.

#### **PROVA ORALE (FINO A 70 PUNTI)**

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- elementi di biblioteconomia e organizzazione della biblioteca, orientamenti normativi sui servizi bibliotecari e culturali, reference;
- promozione dei servizi culturali sul territorio, organizzazione eventi, elementi di gestione e programmazione;
- analisi dell'offerta editoriale libraria - multimediale e digitale;
- conoscenza di strumenti informatici di uso comune e ambito professionale (Microsoft Office, Open Office, posta elettronica, navigazione internet avanzata);
- conoscenza dei principi di funzionamento dell'applicativo Sebina per la gestione della biblioteca;
- conoscenza della lingua inglese.

Saranno inoltre oggetto di valutazione le attitudini afferenti alle capacità relazionali e organizzative, in linea con il profilo professionale richiesto.

La prova orale si considera superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 49 punti su 70.

**Fondazione "Oderzo Cultura" – Onlus**

Sede legale: Via Garibaldi, 14 – 31046 Oderzo - Sede Operativa: Via Garibaldi, 80 – 31046 Oderzo  
Tel./Fax: 0422/718013; [fondazione@oderzocultura.it](mailto:fondazione@oderzocultura.it)



fondazione **oderzo cultura**

## **LUOGHI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

L'ammissione alla prova orale e gli esiti della valutazione preselettiva saranno resi noti attraverso pubblicazione sul sito [www.oderzocultura.it](http://www.oderzocultura.it). I colloqui per la prova orale, salvo differente comunicazione, sono previsti a partire da fine ottobre. In sede di colloquio i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento.

L'incarico verrà affidato interpellando i candidati in ordine di classificazione fino alla copertura del posto oggetto di selezione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali trasmessi saranno raccolti e conservati da Fondazione Oderzo Cultura onlus, e saranno utilizzati solo ed esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 e seguenti GDPR con riferimento ai dati trattati dal Titolare, nella persona del legale rappresentante di Fondazione Oderzo Cultura onlus. I dati personali saranno trattati dai dipendenti e collaboratori di Fondazione Oderzo Cultura onlus appositamente istruiti a tal fine, saranno conservati per un periodo massimo di 18 mesi dal momento in cui sono stati acquisiti. Decorso tale termine, i dati forniti saranno automaticamente distrutti. I dati personali forniti e oggetto del trattamento non saranno trasferiti a Paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

Oderzo, 12 settembre 2018

Il Presidente

Carlo Gaino