



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DIPENDENTE NEL PROFILO DI "OPERATORE SOCIO-SANITARIO" - CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE B/3 CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO COMPARTO "FUNZIONI LOCALI" CON RISERVA DI N. 2 POSTI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ASP CITTA' DI SIENA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO EX ART. 52, COMMA 1 BIS, D. LGS. N. 165/2001.**

## **IL DIRETTORE**

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale dipendente nel profilo di "Operatore Socio-Sanitario" - Cat. B, posizione economica iniziale B/3 Contratto Collettivo di Lavoro comparto "Funzioni Locali" con riserva di n. 2 posti per il personale in servizio presso l'ASP città di Siena con contratto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs n. 165/2001.

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, d'ora in poi denominata più sinteticamente ASP "Città di Siena", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991. Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i nonché del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66 e s.m.i.

La presente procedura concorsuale viene avviata a conclusione delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono inoltre partecipare alla selezione ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge n.97/2013:
  - i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non italiani avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;

- idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio ;
- non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

### **Requisiti speciali di ammissione**

- **Titolo di studio:** essere in possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio - Sanitario" conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano o titolo equipollente di cui alla Deliberazione GRT . 1052/2001";
- **Esperienza lavorativa:** aver maturato un'esperienza lavorativa di assistenza agli anziani, di base ed alla persona, di almeno 6 mesi presso strutture per anziani non autosufficienti sia pubbliche che private da documentarsi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con apposita dichiarazione del datore di lavoro oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti generali e speciali per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda.

### **Domanda di partecipazione**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata all'ASP "Città di Siena" - Via Campansi n. 18 - 53100 Siena, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pertanto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 OTTOBRE 2018** attraverso una delle seguenti modalità:

- solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: [concorsi@pec.asp.siena.it](mailto:concorsi@pec.asp.siena.it); in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:
  - a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;

b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti digitalmente.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a: ASP "Città di Siena" – Via Campansi, 18 – 53100 SIENA; in tal caso per la validità della domanda farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.
- consegna a mano della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente situato in Via Campansi, 18 – 53100 SIENA - aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Nella domanda, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguente ordine, con chiarezza e precisione:

- il cognome e il nome (per le donne coniugate va comunque indicato il cognome da nubile);
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 D. Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (è indispensabile specificare di quale condizione si tratta). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- il possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio – Sanitario" conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano o titolo equipollente di cui alla Deliberazione GRT . 1052/2001";
- l'esperienza lavorativa di assistenza agli anziani, di base ed alla persona, di almeno 6 mesi presso strutture per anziani non autosufficienti sia pubbliche che private da documentarsi al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione con apposita dichiarazione del datore di lavoro oppure mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, l'indirizzo di residenza;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/00);
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

**Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fronte retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.** La mancata presentazione di un documento o la presentazione di copia di un documento d'identità scaduto, comporteranno l'esclusione del candidato dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il giorno di scadenza del bando è termine perentorio e non si terrà conto delle domande e dei documenti, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la scadenza del concorso.

**Ove l'ultimo giorno di pubblicazione scada in giorno festivo, il termine per la presentazione della domanda deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.** Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**contiene domanda per concorso pubblico**" con l'indicazione del concorso relativo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda e l'autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte esclusivamente e a pena di esclusione utilizzando il modello allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire.**

La domanda è scaricabile dal sito [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it), sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Bandi ed avvisi in corso". Coloro che intendono beneficiare delle disposizioni a tutela dei disabili devono dichiarare di essere iscritti negli appositi elenchi previsti dalla normativa di riferimento nonché, ai sensi dell'articolo 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, specificare le particolari modalità, gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

**Alla domanda deve essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 7,75 = nel c/c bancario IBAN IT 32 E 03599 01800 00000138000 intestato a "ASP Città di Siena" - Via Campansi, 18 - 53100 Siena, recante l'indicazione della causale del versamento.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

In ogni caso non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del nominativo e della residenza o domicilio nonché l'omissione della firma del concorrente.

## **Svolgimento della preselezione, delle prove concorsuali e programma degli esami**

Il Presidente della Commissione Esaminatrice si riserva di prevedere che, a fronte di un elevato numero di candidati iscritti (oltre n. 80 domande di partecipazione), le prove del concorso siano precedute da una preselezione degli stessi. Tale preselezione, laddove effettuata, si svolgerà mediante una sola prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento della preselezione e delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 - comma 1 - della Legge 12/3/1999 n. 68.

La preselezione e le prove del concorso, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi nonché il diario della eventuale preselezione sarà reso noto agli interessati mediante avviso pubblicato **esclusivamente** sul sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso" almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della preselezione stessa.

Per essere ammessi nei locali dove si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

Contestualmente all'eventuale comunicazione della preselezione la Commissione si riserva, altresì, di comunicare il numero dei soggetti che, all'esito della stessa, saranno ammessi alle prove d'esame precisando sin da ora che **tale numero non potrà essere superiore a 150**. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva la stessa votazione del candidato collocatosi al 150° posto (centocinquantesimo) della graduatoria stilata all'esito della prova preselettiva .

La preselezione s'intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 21 punti su 30 disponibili.

Il programma delle prove d'esame comprende **una prova pratica ed una prova orale**.

Il diario delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati che abbiano superato la preselezione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante avviso pubblicato **esclusivamente** sul sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso".

### **Non sono previste altre forme di comunicazione.**

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di validi documenti di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

### **Prova pratica**

esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di OSS e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:

- ruolo e competenza dell'OSS
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale
- elementi di igiene degli ambienti e delle attrezzature
- elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda l'igiene personale l'alimentazione e l'attività relazionale, la movimentazione dei carichi animati e inanimati, strumenti di lavoro nell'èquipe assistenziale
- elementi di etica e metodologia del lavoro
- elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori

### **Prova orale**

La prova verterà sulle materie oggetto della prova pratica nonché sulla disciplina nazionale e regionale sul sistema dei servizi residenziali per non autosufficienti.

Nel corso della prova orale saranno valutate inoltre le conoscenze informatiche di base e la conoscenza della lingua Inglese.

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore dell'Azienda, composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un Segretario. La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

Il voto conseguito nella preselezione è funzionale unicamente per l'ammissione alla prove concorsuali e non influisce sul punteggio finale da attribuire a ciascun candidato.

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 ed è condizione di ammissione alla prova orale. Il superamento della prova orale, e quindi l'inserimento nella graduatoria degli idonei, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità verrà preferito il candidato con il maggior numero di figli a carico.

***Il calendario, l'esito delle prove concorsuali nonché ogni altra comunicazione inerente il concorso in oggetto saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it) sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" - "Bandi ed avvisi in corso".***

**Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.**

### **Graduatoria concorsuale**

La graduatoria di merito rimane efficace per un triennio (e comunque per l'eventuale ed ulteriore periodo previsto) decorrente dalla data della sua pubblicazione all'Albo dell'Azienda da intendersi effettuata con la pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria stessa a firma del Direttore dell'Ente.

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura, oltre che dei posti messi a concorso, dei ruoli funzionali che si venissero a rendere successivamente vacanti e/o disponibili, con riguardo alla medesima posizione professionale, nel periodo di operatività della graduatoria stessa. Il candidato vincitore, nonché gli idonei nella graduatoria concorsuale non vantano diritto alcuno all'assunzione presso l'ASP Città di Siena che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.

Le assunzioni che nel corso di validità della graduatoria si rendessero necessarie verranno effettuate tenendo conto del mantenimento della riserva del 50% dei posti al personale interno utilmente posto in graduatoria.

**La graduatoria generale di merito, successivamente all'assegnazione dei vincitori all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Città di Siena, per la quale è stato bandito il concorso, potrà essere utilizzata anche dall' APSP Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Centro Virginia Borgheri" di Castellina in Chianti (Provincia di Siena).**

**La graduatoria, successivamente all'assegnazione dei vincitori all'Asp Città di Siena, sarà utilizzata indifferentemente dalle due Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona in base alle necessità assunzionali di ciascuna di esse. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso una delle due Aziende comporta la decadenza e la conseguente cancellazione dalla graduatoria di merito.**

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e a tempo parziale.

### **Assunzione in servizio**

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice, viene invitato a presentarsi personalmente presso l'A.S.P. Città di Siena entro un termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro 30 giorni, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio non si dà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Il candidato da assumere sarà sottoposto a visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n.81/2008

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro comparto "Funzioni Locali".

Il trattamento economico annuo lordo è quello proprio della Categoria B, posizione economica iniziale B3, previsto dal vigente C.C.N.L per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto per dodici mensilità (tutto rapportato al tempo parziale). A questi emolumenti si dovrà aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. di comparto e dagli accordi collettivi decentrati.

A termini del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Regolamento Europeo n. 216/679), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Azienda, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi. Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso la stampa e le emittenti radiotelevisive locali. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' "A.S.P. Città di Siena" - Via Campansi, 18 (tel. 0577/1791001).

Il bando è consultabile sul sito Internet [www.asp.siena.it](http://www.asp.siena.it)  sotto "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso" – "Bandi ed avvisi in corso".

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

**f.to IL DIRETTORE  
(Dott.ssa Biancamaria Rossi)**

## MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

**Al Direttore  
ASP "Città di Siena"  
Via Campansi, 18  
53100 SIENA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 unità di personale dipendente nel profilo di "Operatore Socio-sanitario" (Cat. B, Posizione Economica Iniziale B/3 - CCNL Funzioni Locali) per i seguenti posti:

- posto a reclutamento ordinario;
- posto riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'ASP Città di Siena (art. 52, comma 1 bis, D. Lgs n. 165/2001)

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/00), il/la sottoscritto/a dichiara:

- di possedere la cittadinanza italiana oppure (da compilarsi per i cittadini di una Stato dell'Unione Europea) la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ unitamente al godimento dei diritti civili e politici nello stato straniero di appartenenza nonché una adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero di possedere una delle condizioni previste dall'art. 38 D. Lgs. 165/2001 – testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi (*specificare quale*) \_\_\_\_\_;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di godere del diritto di elettorato attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere riportato condanne penali;
- di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destinatario di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva;

- di essere in possesso dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio – Sanitario" conseguito ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà sociale, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano o titolo equipollente di cui alla Deliberazione GRT . 1052/2001";
- di possedere un'esperienza lavorativa di assistenza agli anziani, di base ed alla persona di almeno 6 mesi maturata presso strutture per anziani non autosufficienti sia pubbliche che private di seguito indicate:
- struttura pubblica e/o privata \_\_\_\_\_  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
  - struttura pubblica e/o privata \_\_\_\_\_  
 profilo professionale \_\_\_\_\_ qualifica/livello/categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- di rientrare nell'ambito di applicazione della L. 104/92 e di aver bisogno per l'espletamento delle prove dell'ausilio di \_\_\_\_\_ avere/non avere bisogno di tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_
- di aver preso visione del bando e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole.

Consente il trattamento dei dati personali nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e nelle forme previste dal bando di concorso.

Le comunicazioni riguardanti il procedimento di cui si tratta dovranno essere inviate al seguente indirizzo

\_\_\_\_\_  
 (Via/p.zza/num. Civico) (città) (cap.)

Recapito telefonico

\_\_\_\_\_  
 (casa) (cellulare) (lavoro)

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
 (Allegare fotocopia documento di identità)