

BANDO CONCORSO

CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI PORDENONE

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE DI SEGRETERIA - AREA B POSIZIONE ECONOMICA B1 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA ASSEGNARE ALLE FUNZIONI DELLA CAMERA DI CONCILIAZIONE (A.D.R. – ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTIONS)

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PORDENONE

Visti:

- la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro” e ss.mm.ii.;
- la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 “Assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 “Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- la legge 15 maggio 1997, n. 127 contenente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa” e ss.mm.ii.;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e ss.mm.ii.;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- Il regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento Europeo n. 679/2016;
- Il D.Lgs.vo 25 maggio 2017 n. 75 “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”
- il C.C.N.L. delle Funzioni Centrali del 12.02.2018;
- Le “Linee guida sulle procedure concorsuali” di cui alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Richiamata la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone del 17 ottobre 2016 con la quale è stata approvata la pianta organica, sottoposta alla definitiva approvazione del Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero della Giustizia ed al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Accertato che con nota protocollo 460/2018 del 12 febbraio 2018 sono state espletate le preliminari operazioni previste dall'ex art. 34 bis D.lgs.vo 165/2011 e che i relativi termini sono regolarmente decorsi;

Preso atto che con delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone in data 26 aprile 2018 è stato deciso di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di assistente di segreteria nell'area B, posizione economica B1 a tempo indeterminato e pieno da assegnare alle funzioni della Camera di Conciliazione;

Precisato che l'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso – con valore di notifica – nel sito dell'Ordine stesso <http://www.ordineavvocatipordenone.it>, senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Amministrazione stessa;

Considerato che la figura che si andrà a selezionare dovrà essere adibita alla gestione amministrativa della Camera di Conciliazione forense presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone, e dovrà quindi possedere una competenza specifica nelle procedure di Mediazione, di Composizione della Crisi, di Arbitrato e più in generale in ogni istituto previsto dal legislatore per la risoluzione stragiudiziale delle controversie;

DELIBERA E RENDE NOTA

l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, con patto di prova di quattro mesi di lavoro effettivo, di un posto di Assistente di Segreteria – Area B posizione economica B1 – da assegnare alle funzioni della Camera di Conciliazione (A.D.R. – Alternative Dispute Resolutions).

Rientreranno tra le competenze, oltre a quelle tipiche della categoria di inquadramento, quelle relative a rapporti con il pubblico allo sportello e al telefono, attività informativa, tenuta corrispondenza, tenuta protocollo informatico, ricevimento domande ADR e gestione delle stesse, formazione fascicoli delle pratiche e loro archiviazione, tenuta registri procedure, tenuta elenco mediatori e gestori, assistenza e tenuta verbali dei Consigli Direttivi delle ADR, operazioni bancarie ed home banking con emissione di fatture attive e passive anche elettroniche, rapporti con mediatori e gestori e assistenza a incontri di mediazione e predisposizione verbali incontri, gestione incontri in videoconferenza, rapporti con il commercialista, rapporti con il Ministero della Giustizia.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e ss. mm. ed ii.

Art. 1 - Scadenza della presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, (utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando) debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione nella “Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana”, IV Serie Speciale – “Concorsi ed esami” dell'avviso del presente bando (integralmente scaricabile dal sito dell'Ordine <http://www.ordineavvocatipordenone.it>).

Qualora il termine dei trenta giorni venga a scadere in giorno festivo, lo stesso si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La domanda potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita – entro la scadenza di cui al comma 1 – a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'Ordine degli Avvocati di Pordenone, Piazza Giustiniano, 7 – 33170 Pordenone. Sulla busta il candidato dovrà apporre il proprio cognome, nome, indirizzo, nonché la dicitura “Concorso Ordine Avvocati Pordenone 2018” identificativo del concorso. Ai fini della presentazione farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante riportante la data e l'ora di

presentazione. In ogni caso non saranno considerate presentate in tempo utile le domande che, pur consegnate all'ufficio postale nei termini previsti, perverranno all'Ordine degli Avvocati oltre il secondo giorno lavorativo successivo alla scadenza di cui sopra, a prescindere dalla data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale. L'Ordine degli Avvocati di Pordenone non potrà essere ritenuto responsabile dei mancati recapiti nei tempi di cui sopra da parte del servizio postale dovuti alle articolazioni orarie od organizzative del servizio stesso;

- ✓ inviata – entro le ore 24:00 del giorno di scadenza di cui al comma 1 (il rispetto del termine è certificato dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente) – tramite posta elettronica certificata **PERSONALE** all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone ordine@avvocatipordenone.it, allegando la scansione in formato pdf dell'originale del modulo di domanda, debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa dal candidato, unitamente alla scansione di un valido documento di identità in corso di validità. Dovrà essere allegato un unico file pdf contenente tutti gli atti e documenti richiesti. Nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome nonché la dicitura “Concorso Ordine Avvocati Pordenone 2018” identificativo del concorso. La non corretta compilazione dell'oggetto comporta assunzione diretta di responsabilità per eventuale errato smistamento della domanda;
- ✓ inviata – entro le ore 24:00 del giorno di scadenza di cui al comma 1 (il rispetto del termine è certificato dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente) – tramite posta elettronica certificata **PERSONALE** all'indirizzo di posta certificata dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone ordine@avvocatipordenone.it, allegando il modulo di domanda in formato pdf dell'originale, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal candidato. Dovrà essere allegato un unico file pdf firmato digitalmente contenente tutti gli atti e documenti richiesti. Nell'oggetto della pec il candidato dovrà apporre il proprio cognome e nome nonché la dicitura “Concorso Ordine Avvocati Pordenone 2018” identificativo del concorso. La non corretta compilazione dell'oggetto comporta assunzione diretta di responsabilità per eventuale errato smistamento della domanda;

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data definita al comma 1, salvo quanto previsto all'apposito paragrafo per l'invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali articolazioni orarie e/o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 2 - Trattamento economico

Al posto, inquadrato nell'Area “B”, posizione economica B1, sono connessi le funzioni e i compiti previsti dal C.C.N.L. Funzioni Centrali del 12.02.2018, con i seguenti emolumenti ordinari:

- stipendio iniziale tabellare: €1.596,09= x 13= lordi mensili;
- indennità di Ente: €154,13 x 12= lordi mensili;
- elemento perequativo (per il solo anno 2018) €22,30 x 12=lordi mensili;

Alle retribuzioni di cui sopra si aggiungono i trattamenti di famiglia se e in quanto dovuti, oltre ai trattamenti accessori previsti per Legge o per Contratto.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 7 febbraio 1994, con conoscenza della lingua italiana;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. aver compiuto l'età di 18 anni;
5. idoneità psicofisica attitudinale allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di assistente di segreteria nell'area B, posizione economica B1 da assegnare alle funzioni della Camera di Conciliazione. L'Ordine degli Avvocati di Pordenone ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul servizio di leva;
7. possesso di uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria di secondo grado con durata quinquennale ad indirizzo tecnico-commerciale:
 - a. **Diploma di maturità tecnica rilasciato da:**
 - Istituto Tecnico Commerciale (Specializzazioni: indirizzo amministrativo, commerciale, ragioniere, perito commerciale);
 - Istituto tecnico per Perito Aziendale;
 - b. **Diploma di maturità professionale:**
 - Specializzazioni: analista contabile, segretario di amministrazione, operatore commerciale, tecnico della gestione aziendale;

I titoli di studio rilasciati all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani ai sensi dell'art.38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. L'equipollenza deve sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande e i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di riconoscimento della equipollenza;
8. automunito, con patente B o superiore;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. non essere decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con l'ente pubblico datoriale;
12. non essere sottoposto a misure di prevenzione e sicurezza, non essere destinatario di alcun provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di ammissione e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 4 - Domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione al concorso redatta obbligatoriamente nello schema allegato al presente bando e corredata da una fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità, i candidati – a pena di esclusione – sono tenuti a dichiarare:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito per le comunicazioni inerenti al concorso stesso;
- b. le modalità preferite per ricevere eventuali comunicazioni inerenti il concorso (raccomandata oppure posta elettronica certificata);
- c. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- d. l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di recapito, sollevando l'Ordine degli Avvocati di Pordenone da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e. la cittadinanza posseduta;
- f. il godimento dei diritti civili e politici; i cittadini in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

- g. per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che possano precludere la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso sia in Italia che all'estero;
- i. il titolo di studio posseduto, necessario per l'ammissione al concorso, con la precisazione della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito o, qualora in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- j. la non destituzione o dispensa, licenziamento o interdizione perpetua o temporanea dall'impiego presso una pubblica amministrazione, la non decadenza da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante documenti falsi o invalidi, il non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilite dalla legge, o il non licenziamento ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- k. il possesso di eventuali titoli di preferenza che conferiscano, a parità di punteggio, il diritto di preferenza e/o di precedenza all'assunzione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii.;
- l. l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
- m. la conoscenza della lingua italiana;
- n. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ordine degli Avvocati;
- o. il possesso di eventuali titoli di studio e/o di servizio che possano essere valutati ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 12 del presente Bando;

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss. mm. ed ii..

Il candidato portatore di handicap, ai sensi della legge n. 104 del 05.02.1992 e ss. mm. ed ii., deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Assistente di Segreteria.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii. la firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ordine degli Avvocati di Pordenone si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

Art. 5 - Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa concorso di **€25,00=** mediante versamento sul c/c bancario presso la Banca di Credito Cooperativo Pordenonese – Agenzia Via Mazzini 47/D Pordenone – IBAN: IT83 G083 5612 5030 0000 0050 549, con causale di versamento: “Nome e Cognome: tassa iscrizione concorso 2018”. Copia del versamento – in formato cartaceo od elettronico – dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

Art. 6 - Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso i candidati:

- che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 1;
- che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa o digitale o che non hanno allegato copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità o copia del versamento della tassa di iscrizione;

- che hanno inoltrato la domanda di ammissione con modalità diverse da quelle previste al precedente art. 1;
- che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente articolo 3 per l'ammissione al concorso;
- esclusi dall'elettorato attivo;
- destituiti o dispensati dall'impiego presso un Ente Pubblico per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della presentazione di documenti falsi;
- sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- destinatari di provvedimento di interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone con provvedimento motivato di cui viene data comunicazione per iscritto agli interessati al recapito indicato nella domanda.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita delibera del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Art. 8 – Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse al concorso superi il numero di 20 (venti) sarà effettuata una prova preselettiva consistente in 30 domande a risposta multipla su argomenti di cultura generale, sulla risoluzione di problemi con diversi tipi di ragionamento (numerico, logico, deduttivo ecc.), nonché sulle materie del concorso (artt. 10 e 11 del presente bando).

I criteri di valutazione della preselezione saranno definiti dalla Commissione Esaminatrice in apposito Verbale di riunione e comunicati ai partecipanti prima dell'inizio della preselezione;

Della prova preselettiva sarà formulata apposita graduatoria – in ordine decrescente di punteggio – utile solo all'ammissione alla fase successiva della procedura; il punteggio della graduatoria della prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione del punteggio della graduatoria finale di merito.

I primi 20 (venti) candidati della graduatoria di cui sopra – compresi i pari merito del ventesimo punteggio – saranno ammessi alla prova scritta purché abbiano ottenuto un punteggio di almeno **10** punti nella preselezione. In caso contrario saranno ammessi alla prova scritta i candidati che alla preselezione abbiano ottenuto almeno **10** punti.

La pubblicazione sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it> della data e del luogo di svolgimento della prova preselettiva, oltre all'elenco dei candidati ad essa ammessi, ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. Tale pubblicazione avverrà almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova di preselezione.

Art. 9 - Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame saranno strutturate in una prova scritta e una prova orale.

Il calendario completo di tutte le prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, anche a seguito dell'eventuale prova preselettiva, sarà pubblicato, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice e con valore di notifica e decorrenza dei termini per tutti i candidati, sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it> almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta.

Eventuali successive modifiche al calendario per cause di forza maggiore, saranno ugualmente pubblicate a cura del Presidente della Commissione esaminatrice sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it> con valore di notifica e decorrenza dei termini almeno 7 (sette) giorni prima della prova oggetto di spostamento.

Al termine della correzione delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale – la cui data di svolgimento con valore di notifica e di decorrenza sarà già stata genericamente comunicata ai sensi dei commi 1 e 2 del presente articolo – sarà pubblicato, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice e con valore di notifica, sul sito internet <http://www.ordineavvocatipordenone.it>.

Il punteggio conseguito nella prova scritta sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale.

Al termine della seduta della prova orale, il Presidente della Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it> gli esiti della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica e di decorrenza dei termini.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a 70 punti così suddiviso:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale;
- 10 punti per titoli di Studio e/o di servizio;

Alle prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un voto di almeno 21/30.

Il concorso si intenderà superato se il candidato riporterà in ciascuna delle prove scritta e orale un voto di almeno 21/30.

La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli di cui al successivo art. 12 (in totale massimo 70 punti).

Durante lo svolgimento di tutte le prove non è consentito comunicare con altri candidati, né utilizzare carta priva del timbro dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, appunti e pubblicazioni di ogni specie. Non sono ammessi in aula telefoni cellulari, apparecchiature di ricezione/trasmissione ovvero altre apparecchiature elettroniche.

L'utilizzo di macchine da calcolo dovrà essere espressamente autorizzato dalla Commissione Esaminatrice. Non è consentita la consultazione di testi.

Chiunque non osservi le suddette disposizioni, ovvero quelle impartite in aula, è escluso dalla prova ad insindacabile valutazione della Commissione Esaminatrice.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Art. 10 - Prova scritta

La prova scritta avrà ad oggetto:

- a) La normativa nazionale e di derivazione comunitaria in materia di mediazione, negoziazione assistita, arbitrato, composizione stragiudiziale delle crisi e relativi adempimenti;
- b) Compiti istituzionali dell'Ordine – norme di riferimento;
- c) Normativa in materia di Anticorruzione, Trasparenza, accesso agli atti amministrativi (L. n. 241/1990) e riservatezza dei dati personali (D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e il Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR – n. 679 del 2016);

Art. 11 - Prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- a. Materie e normative della prova scritta;
- b. Verifica della conoscenza:
 - dei sistemi informatici;

- degli strumenti di formazione, gestione e trasmissione dei documenti informatici;
- degli strumenti di gestione del protocollo informatico;
- di contabilità (fatturazione attiva e passiva anche elettronica);
- della lingua inglese;

Il superamento della prova orale sarà reso noto, con valore di notifica, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it>.

Art. 12 – Valutazione dei Titoli di Studio e/o di Servizio

Il possesso di titoli di studio superiori a quelli per l'accesso previsti al precedente art. 3 punto 7 e/o Servizi resi presso Enti Pubblici consentono l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo ai sensi del presente articolo. Sarà valutato il servizio maturato alla data di pubblicazione del presente Bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana", IV Serie Speciale – "Concorsi ed esami".

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione per Titoli di Studio e/o Titoli di Servizio è fissato in massimo 10 punti, così ripartiti:

Titoli di Servizio (massimo 8 punti)

Punti 1 per ogni 6 mesi compiuti (pari a convenzionali centottanta giorni) anche non continuativi (le frazioni saranno tralasciate) di anzianità maturata a seguito di rapporti lavorativi regolati da qualsiasi forma contrattuale e stipulati con:

- enti pubblici diversi dagli Ordini degli Avvocati con mansioni in ambito di Camera di Conciliazione / ADR (ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTIONS) sino ad un **massimo di punti 2**;
- Ordini degli Avvocati con mansioni in ambito di Camera di Conciliazione / ADR (ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTIONS) sino ad un **massimo di punti 8**;

Titoli di Studio (massimo 2 punti)

In considerazione delle competenze e conoscenze richieste, la Commissione attribuirà **punti 2** ai candidati in possesso dei seguenti Titoli/Diplomi di Laurea vecchio e nuovo ordinamento con durata almeno quadriennale: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Scienze Economiche, Scienze Economiche Bancarie, Economia Politica, Economia Aziendale, Economia ed Amministrazione delle Imprese.

Saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio anche i titoli equipollenti e/o equiparati a quelli sopra elencati, purché l'equipollenza/equiparazione sussista al momento della presentazione della domanda. Spetterà al candidato indicare gli estremi di riconoscimento dell'equipollenza/equiparazione. La mancata indicazione degli estremi di riconoscimento comporterà la non valutazione del titolo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata da parte della Commissione Esaminatrice prima dell'espletamento della prova orale, limitatamente ai candidati ammessi alla stessa. Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato al candidato all'inizio della prova orale.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutarli.

Art. 13 - Titoli di precedenza e preferenza

I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12.03.1999, n. 68 e ss. mm. ed ii. e che abbiano conseguito l'idoneità finale potranno usufruire della riserva nei limiti stabiliti dalle norme vigenti purché, ai sensi dell'art. 8 della predetta legge, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso la regione e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

Il ritardo nella presentazione dei documenti comporterà, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

Art. 14 - Graduatoria di merito e pubblicazione

La valutazione complessiva per ciascun candidato sarà determinata dalla somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nella prova orale e dal punteggio attribuito a seguito della valutazione di eventuali titoli di servizio e di studio. In nessun modo il punteggio ottenuto nell'eventuale prova di preselezione concorrerà alla formazione della graduatoria finale.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella valutazione complessiva e trasmessa per il seguito di competenza al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone, dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

Nel caso in cui, entro il termine di trenta giorni, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone riscontri vizi di forma rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione esaminatrice per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

La graduatoria finale sarà resa pubblica, con valore di notifica e di decorrenza dei termini, sul sito internet dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it> dopo l'approvazione definitiva da parte del Consiglio dell'Ordine.

La graduatoria generale di merito, salvo diverse disposizioni di legge, rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti di assistente di segreteria per le funzioni della Camera di Conciliazione, che si dovessero rendere disponibili o qualora si verificasse la rinuncia o la cessazione dal servizio del vincitore.

Art. 15 - Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'assunzione, nella figura di assistente di segreteria – area B, posizione economica B1.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine degli Avvocati di Pordenone, nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

- a. atto di nascita;
- b. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea
- c. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d. la posizione agli effetti degli obblighi militari;
- e. Titoli di studio;
- f. Autocertificazione relativa alla non sottoposizione a misure di prevenzione o sicurezza.

Entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni anzidette, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. ed ii.. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine degli Avvocati di Pordenone comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico competente dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Il vincitore sarà nominato "in prova" per un periodo di quattro mesi; l'inquadramento in ruolo sarà acquisito dopo l'esito positivo di tale periodo. Il periodo di prova verrà riconosciuto ai fini del computo dell'anzianità.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss. mm. ed ii. nonché del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ordine degli Avvocati di Pordenone – Segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'impossibilità di ammissione al concorso.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato, e saranno trattate dalle figure che interverranno nella gestione del presente bando e per le finalità dello stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.vo 196/2003 e ss.mm. ed ii. nonché dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati è il Presidente pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone che potrà avvalersi dell'ausilio di terzi per lo svolgimento delle sue funzioni.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento relativo al concorso di cui al presente bando è il Consigliere Segretario pro tempore dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone Avv. Graziella Cantiello.

Art. 18 - Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato sulla "G.U. della Repubblica Italiana" e sul sito ufficiale dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone <http://www.ordineavvocatipordenone.it>.

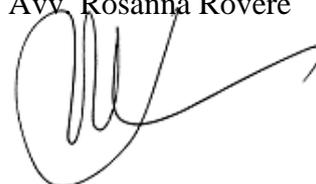
Art. 19 - Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso trova applicazione il D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ed ii. e la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di modificare o revocare il concorso, di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Pordenone, 03 settembre 2018

IL PRESIDENTE
Avv. Rosanna Rovere



ALLEGATO A

Spett.le
 CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
 AVVOCATI DI PORDENONE
 PIAZZA GIUSTINIANO, 7
 33170 – PORDENONE
 Pec: ordine@avvocatipordenone.it

OGGETTO: Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ASSISTENTE DI SEGRETERIA - AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 DA ASSEGNARE ALLE FUNZIONI DELLA CAMERA DI CONCILIAZIONE (A.D.R. - ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTIONS).

Il/La sottoscritt_____

COGNOME					NOME						
DATA DI NASCITA				SESSO:	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	C. F.					
LUOGO DI NASCITA								PROV.			
RESIDENTE A								PROV.			
INDIRIZZO											
CAP.				TELEFONO				CELLULARE			
E-MAIL											
PEC											
DOMICILIO PER IL SEGUENTE CONCORSO	Via _____										
	CAP _____ - Paese: _____										

CHIEDE di essere ammesso_____ al CONCORSO PUBBLICO in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ed ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

MODALITA' PREFERITA PER RICEVERE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE	<input type="radio"/> Indirizzo Residenza				<input type="radio"/> P.E.C.						
CITTADINANZA					SE CITTADINO U.E. CONOSCENZA ADEGUATA DELLA LINGUA ITALIANA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO					
GODIMENTO DIRITTI POLITICI (Italia o Paese U.E.)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		Paese _____			ASSOLVIMENTO OBBLIGHI DI LEVA	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO				
COMUNE ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI					MOTIVO EVENTUALE CANCELLAZIONE						
PRESENZA CONDANNE PENALI O PROCEDIMENTI PENDENTI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		ESTREMI CONDANNE O PROCEDIMENTI	_____ _____ _____							
DESTITUITO, DISPENSATO, LICENZIATO, DECADUTO DA PUBBLICO IMPIEGO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO		MISURE DI PREVENZIONE O SICUREZZA O INTERDIZIONE DA PUBBLICI UFFICI	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO							
NOTE SU Destituzione, Dispensa, Licenziamento, Decadenza da pubblico impiego, Misure Prevenzione o Sicurezza, Interdizione pubblici Uffici	_____ _____ _____										
DIPLOMA PREVISTO DAL BANDO					A.S.			PUNTEGGIO			

PRESSO		DI	
SE TITOLO ESTERO INDICARE EQUIPOLLENZA			
PATENTE GUIDA CAT.		N.	RILASCIATA IL
DALLA M.C.T.C. di		SOGGETTA A PROVVEDIMENTI DI REVOCA E/O SOSPENSIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
IDONEITÀ AL SERVIZIO	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	PRESENZA DI INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ D.LGS.VO 39/2013 E S. M. ED I.	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
VOLONTÀ DI RISOLVERE LA SITUAZIONE IN CASO DI ASSUNZIONE	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	PORTATORE DI HANDICAP (ART. 20 L. 104/1992 O ART. 16 C. 1 L.68/1999)	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
AUSILI NECESSARI PER LE PROVE		TEMPO AGGIUNTIVO PER LE PROVE	
PRESENZA DI TITOLI DI PREFERENZA ALLA NOMINA art. 5 D.P.R. 487/94 e/o L. 68/1999	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	TITOLI DI PREFERENZA	
ESPERIENZE LAVORATIVE (con indicazione dell'ente pubblico presso cui sono state maturate, della durata precisa e delle mansioni svolte ai fini della valutazione di cui all'art. 12 del presente bando)			
LAUREA POSSEDUTA (con indicazione dell'eventuale equipollenza / equiparazione a quelle previste all'art. 12 del presente bando ai fini della valutazione)			
NOTE, COMUNICAZIONI ED INTEGRAZIONI			
ACCETTAZIONE DI TUTTE LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEI DIPENDENTI DELL'ENTE IN CASO DI NOMINA			<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
ALLEGATI	<input type="radio"/> Documento di Identità (in corso di validità)	<input type="radio"/> copia del pagamento della tassa concorso	

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o mediante P.E.C., eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 e s. m. ed i. nonché del Regolamento Europeo 2016/679, la raccolta e il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

Firma _____