



Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale

**SANTOBONO
PAUSILIPON**

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
SANTOBONO - PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli
CF/P.I. 06854100630

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 349
STRUTTURA COMPLESSA: -S.C. Gestione Risorse Umane

06 LUG 2018

OGGETTO:

INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER COPERTURA DI POSTI DI N. 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT. D, AI SENSI DEL DPR N.220/2001 - APPROVAZIONE BANDO.

La presente deliberazione è stata pubblicata all'ALBO on line il **06 LUG 2018** per rimanervi 10 giorni

Esecutiva per decorrenza termini, trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94,

il **17 LUG 2018**

Inviata al Collegio Sindacale con nota n° M252 del **06 LUG 2018**

Nei casi di controllo preventivo, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/94, per la parte non disapplicata, (giusta circolari Regione Campania):

Trasmessa all'organo di controllo il _____

Ricevuta dall'organo di controllo

il _____

Approvazione per decorrenza termini (40gg dal ricevimento) il _____

Approvazione con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

Richiesta chiarimenti e/o sospensione termini con provvedimento

G.R. n. _____ del _____

Annullamento con provvedimento di G.R. n. _____

del _____

06 LUG 2018

In data _____

La D.ssa Anna Maria Minicucci, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale "Santobono - Pausilipon", giusto decreto di nomina n.61 del 28/04/2017, alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Struttura Complessa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Struttura con la firma apposta in calce, con l'assenso del Direttore del Dipartimento interessato, ove richiesto, ed acquisito il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ha adottato il seguente provvedimento

Registrazione contabile

Come da allegata scheda contabile

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, ad esito di istruttoria, propone quanto segue:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 133/2017 è stato approvato il Piano di efficientamento e riqualificazione dell'AORN Santobono – Pausilipon redatto ai sensi del DCA n. 102/2016 e della Legge n. 208/2015 art. 1 comma 528 lettera a);
- nel citato Piano di efficientamento è previsto il reclutamento di unità amministrative;
- che sussiste una grave situazione di carenza organica di personale di area comparto dedicato ai servizi amministrativi e tecnici;
- sono state precedentemente esperite le procedure di mobilità.

PRESO ATTO della nota regionale prot. n. 2018.0390211/2018, acquisita al prot. aziendale n. 10083/2018 di autorizzazione in deroga al reclutamento di personale annualità 2017 e 2018, richiesta da questa Azienda con nota prot. n. 8855/2018, per garantire sia il mantenimento degli attuali LEA e sia l'avvio e il proseguimento dell'attività dei nuovi LEA

RI TENUTO, alla luce di tanto, potersi procedere, in conformità a quanto programmato, all'immediato avvio delle procedure concorsuali di legge per la copertura di n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D.

LETTO il DPR 220/2001

PROPONE

l'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del DPR n. 220/2001, per la copertura di posti di n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D, come da bando allegato al presente atto

IL DIRETTORE DELLA UOC
D.ssa Antonietta Niro

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Gargiulo

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Rodolfo Conenna

IL DIRETTORE GENERALE

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono riportate nel presente dispositivo:

DELIBERA

1. Indire concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del DPR n. 220/2001, per la copertura di di n. 4 posti di collaboratore amministrativo professionale cat. D;
2. Approvare il bando allegato al presente atto, quale parte integrante, e provvedere alla pubblicazione dello stesso sul BURC e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami;
3. Riservarsi di nominare, con successivo provvedimento, la Commissione Esaminatrice;
4. Prendere atto della nota regionale prot. n. 2018.0390211/2018, acquisita al prot. aziendale n. 10083/2018 di autorizzazione in deroga per il reclutamento del personale annualità 2017 e 2018;
5. Precisare che, stante la normativa nazionale e regionale in materia, le assunzioni saranno effettuate nel rispetto della previsione dei limiti proporzionali di spesa e in relazione alle disponibilità economiche legate agli obiettivi di contenimento dei costi di cui al Piano di Rientro e monitorate attraverso le verifiche trimestrali dei tavoli regionali e ministeriali;

segue deliberazione n. _____ del _____, pag. 3

349

06 LUG 2018

6. Pubblicare il presente provvedimento sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it – nella sezione “bandi di concorso” e contestualmente nella sezione “trasparenza”;
7. Trasmettere il presente atto alla UOC Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

Il Direttore Generale
D.ssa Anna Maria Minicucci



349

06 LUG 2018

OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" VIA DELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI DELIBERAZIONE N. DEL CONCURSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 4 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CATEGORIA D.

In esecuzione della deliberazione n. del è stato indetto il bando di **concorso pubblico, per titoli ed esami**, in osservanza delle norme previste dal DPR n. 220/2001, per la copertura di **n. 4 di collaboratore amministrativo professionale - categoria D**

Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal DPR n. 220/2001.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Requisiti specifici

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Presentazione della domanda - modalità e termini

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta ed inviata esclusivamente con modalità telematiche, compilando l'apposito modulo (FORM) entro il termine perentorio delle ore 16.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Il modulo della domanda (FORM) e le modalità operative di compilazione ed invio telematico sono disponibili, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito ufficiale dell'Ente, www.santobonopausilipon.it sezione BANDI DI CONCORSO.

Il candidato è tenuto a salvare la domanda, stamparla, firmarla in calce, scansionarla in formato pdf unitamente alla fotocopia, fronte e retro, di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed inviarla telematicamente, secondo le modalità operative indicate nel sito ufficiale dell'Ente, www.santobonopausilipon.it sezione BANDI DI CONCORSO.

Il sistema restituirà una ricevuta di invio, completa del numero identificativo della domanda, data ed ora di presentazione, che il candidato dovrà salvare, stampare, conservare ed esibire quale titolo per la partecipazione alle prove scritte o alla eventuale prova preselettiva.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda inviata per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

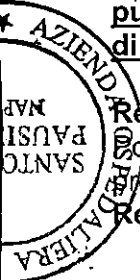
Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito ufficiale www.santobonopausilipon.it sezione BANDI DI CONCORSO, eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

I candidati devono redigere la domanda di partecipazione senza tralasciare, pena l'esclusione, le autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di cui trattasi dettagliatamente elencati nel presente bando. Dovranno inoltre rendere l'autodichiarazione relativa al possesso degli eventuali titoli di preferenza.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:



349

06 LUG 2018

- cognome, nome e codice fiscale;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- tutti i titoli culturali, professionali e di servizio valutabili ai sensi della vigente normativa concorsuale;
- eventuale necessità di ausilio, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/92;
- lingua comunitaria scelta per la prova orale (indicare tra inglese, francese, tedesco e spagnolo);
- eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- consenso al trattamento dei dati personali;
- indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione.

Nel caso in cui il candidato abbia conseguito i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura in uno stato estero, è necessario indicare gli estremi dell'avvenuto riconoscimento degli stessi presso gli organi competenti.

I candidati dovranno altresì dichiarare in domanda il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze.

I beneficiari della Legge n.104/92 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap. L'azienda provvederà a fornire gli eventuali ausili richiesti.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni determina l'esclusione dal concorso.

Dichiarazioni da effettuare e Documentazione da allegare

Durante la compilazione della domanda online i candidati sono tenuti a redigere tutti i campi obbligatori. Relativamente ai titoli, i candidati dovranno compilare i campi che ritengano opportuni elencare nel proprio interesse agli effetti della valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria.

Non è possibile allegare nessun curriculum. È possibile allegare eventuali **pubblicazioni** in formato pdf **accompagnate** da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00. Per questo allegato lo spazio consentito è pari a massimo 15 MEGA. È possibile allegare file compressi.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

È vietato allegare documenti di contenuto diverso rispetto a quanto richiesto. In tal caso i documenti allegati non saranno oggetto di valutazione.

Dovrà inoltre essere allegata la fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Ammissione dei candidati e comunicazione

I candidati che avranno formulato domanda di partecipazione con le modalità sopra descritte saranno tutti ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali si intendono altresì avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/candidati/e, ai/candidati/e ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- convocazione alle prove;
- esito delle prove;
- graduatoria finale.

— 349 | 0.6 LUG 2018
A

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Modalità di selezione

I titoli e le prove d'esame saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 8, 11, 20, 21, 22 e 43 del DPR n. 220/2001.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, nella composizione prevista dagli artt. 44 del DPR n. 220/2001.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- titoli di carriera: punti 15;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Le prove d'esame sono:

- Prova scritta:** verterà sulla verifica della conoscenza di temi inerenti diritto amministrativo, normativa in materia di contratti pubblici, legislazione sanitaria nazionale e regionale e normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy, in forma di elaborato o in forma di quesiti a risposta sintetica o in forma di quesiti a risposta multipla;
- Prova pratica:** consistente nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale messo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla;
- Prova orale:** verterà sulle materie della prova scritta, oltre che su elementi di base di informatica e sulla conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua comunitaria scelta ed indicata dal candidato nella domanda tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a procedure di preselezione, tramite apposita società specializzata, nel caso di elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 25, c. 9, del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti previsti, direttamente alle prove concorsuali.

L'ammissione alla prova teorico pratica sarà conseguita dai candidati che avranno acquisito nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà dietro conseguimento del punteggio minimo di 14/20 nella prova teorico pratica. Il superamento della prova orale è subordinato all'acquisizione del punteggio minimo di 14/20.

In sede di prova orale d'esame è, altresì, accertata la conoscenza della lingua straniera scelta ed indicata dal candidato nella domanda tra inglese, francese, tedesco e spagnolo ed il livello di competenza informatica posseduta.

La sede e la data delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati ammessi al concorso nei termini previsti dall DPR 220/2001, esclusivamente tramite avviso sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione comunicazioni concorsi.

Analogamente tutte le altre comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione alle prove verrà considerata rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento e della ricevuta di invio della domanda di partecipazione.

La Commissione al termine delle prove formulerà la graduatoria di merito tenendo conto di quanto stabilito dalla Legge n. 191/98 circa i candidati con il medesimo punteggio finale.



Conferimento incarico

Ad esito della selezione sarà approvata, con provvedimento del Direttore Generale, la graduatoria di merito. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – *Albo pretorio e Sezione bandi di concorso.*

I candidati vincitori dovranno stipulare apposito contratto individuale di lavoro secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Area Comparto. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite dai candidati nel corpo della domanda di partecipazione al concorso.

I neoassunti acquisteranno la stabilità dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova previsto dal citato CCNL. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'immissione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco o il rinvio delle assunzioni.

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")

I. Premessa

Il Regolamento indicato in oggetto regola la tutela e la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti, tra cui quello di informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto, ed acquisire il **consenso** allo svolgimento delle relative operazioni.

Il Regolamento in questione definisce:

- «**dato personale**» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;
- «**trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

II. Identità del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, l'**Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon**, Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, in qualità di titolare del trattamento dati (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che tratta i Suoi dati personali, da Lei forniti, per le finalità di cui al punto III.

III. Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (nome e cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo email, PEC, codice fiscale, numero di telefono, etc.), come definiti in premessa e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità amministrative

Consentire, senza il Suo espresso consenso, l'espletamento di tutte le procedure di segreteria e amministrative relative alla partecipazione al concorso pubblico per Collaboratore Amministrativo Professionale – Categoria D indetto da questa **Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon**.

Per tale finalità il conferimento dei dati in oggetto è obbligatorio in quanto la mancata fornitura impedirebbe la partecipazione al suddetto concorso.

IV. Modalità d'uso, Durata del Trattamento e Conservazione

I dati personali in questione verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e cartacei, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679; essi saranno organizzati in banche dati e conservati su supporti elettronici.



06 LUG 2018

I soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali - personale amministrativo, personale di segreteria, collaboratori del Titolare - saranno costantemente identificati ed opportunamente istruiti e resi edotti nel rispetto a quanto previsto all'art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Si segnala altresì che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nonché, limitazione e minimizzazione come previsto all'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679; il periodo di conservazione dei Suoi dati personali sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al punto III. In ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge, vale a dire non oltre 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.

V. Ambito di Trasferimento, Comunicazione e Diffusione dei Dati, Profilazione

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane, gli incaricati al trattamento, il Responsabile della ditta fornitrice del software telematico e gli incaricati al trattamento.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad alcun soggetto terzo sia esso residente sul territorio nazionale che all'estero.

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Tuttavia, senza espresso consenso i Suoi dati personali, raccolti per le finalità di cui al punto III, possono essere comunicati (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento U.E. 2016/679) alle Autorità Giudiziarie e ad ogni soggetto per il quale la comunicazione è obbligatoria per legge.

VI. Diritti dell'Interessato

In costanza di trattamento ed in qualità di interessato, Ella potrà esercitare, in qualunque momento, ai sensi degli art. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 2016/679, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali e, in caso positivo, conoscerne il contenuto, l'origine e il periodo di conservazione;
- b) chiedere la indicazione delle finalità del trattamento, la tipologia dei dati trattati, gli eventuali destinatari a cui i dati sono o potranno esse trasferiti e comunicati;
- c) verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;
- d) ottenerne la limitazione o il blocco del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- e) chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR;
- f) opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- g) revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per le finalità specificate di cui al punto III;
- h) di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei dati];

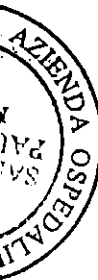
Le richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare dell'AORN Santobono-Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli; nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Bando

Il presente bando sarà disponibile sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it - sezione avvisi e concorsi - a partire dalla data di pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.



06 LUG 2018

Per ulteriori informazioni relative al bando gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265).

Per informazioni o chiarimenti sulla procedura telematica di inoltro della domanda di partecipazione gli interessati possono inviare un'email all'indirizzo che troveranno indicato nella piattaforma dedicata all'invio della domanda di partecipazione.

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

349

