



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



AZIENDA SPECIALE CONSORTILE "AGRO SOLIDALE"
per i servizi sociali Ambito Territoriale S01-3
Comuni di Pagani, Sarno, San Marzano Sul Sarno e San Valentino Torio
Via M. Pittoni n.° 1 , c/o COMUNE PAGANI (SA)
E- mail. info@agrosolidale.it e-mail certificata agrosolidale@pec.it
Web site: www.agrosolidale.it

IL DIRETTORE

Vista la determina dirigenziale n. 214 del 10 luglio 2018;

Visto il Piano programma e il programma delle assunzioni dell'Azienda Consortile anno 2018;

Visto il budget triennale 2018-2020 dell'Azienda Consortile;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 26 marzo 2018 e dell'Assemblea consortile n. 3 del 27 marzo 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 5 giugno 2018 e il Verbale dell'Assemblea Consortile del 26 giugno 2018;

Visto il verbale del C.d.A. del 29 giugno 2018;

Vista la nota inoltrata ai Comuni consorziati prot. n. 6328 del 26 giugno 2018, priva di riscontro nei termini indicati;

Dato atto che il Ministero del welfare con comunicazione prot. n.6254 del 5 giugno 2018, acquisita al protocollo aziendale al n. 5605 del 5 giugno 2018, ha approvato la rimodulazione del progetto SIA / REI;

Visto il regolamento di organizzazione e di selezione e avviamento al lavoro dei dipendenti dell'Azienda Consortile approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 5 giugno 2017 e con verbale dell'Assemblea Consortile dell'8 giugno 2017;

Tenuto conto che le attività di sostegno al SIA/REI necessitano di operatori specialistici senza i quali si rischia l'interruzione dell'erogazione del sussidio ai beneficiari;

Al fine di attivare le procedure di reperimento degli operatori necessari ad assicurare i servizi programmati;



RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PART-TIME, NELLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SOSTEGNO AL PROGETTO SIA/REI (Sussidio per l'integrazione attiva/Reddito di inclusione) DEL MINISTERO DEL WELFARE, AFFIDATI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA;

ART. 1: FINALITÀ

Il presente avviso è finalizzato ad una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione delle figure professionali di seguito indicate per la realizzazione dei servizi/interventi previsti nel progetto SIA/REI, fondi del Ministero del Welfare /PON Inclusione.

I servizi/interventi saranno attuati nei Comuni di Pagani, San Marzano Sul Sarno, Sarno, San Valentino Torio.

ART. 2: FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il numero degli operatori da reclutare, i loro profili professionali e i requisiti per l'ammissione alla selezione sono riepilogati nel seguente prospetto:

| PROFILO | REQUISITI D'ACCESSO |
|---|--|
| n. 4 Assistenti Sociali (Tempo pieno: 36 h settimanali) | Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale Iscrizione all'Albo professionale |
| n. 1 Psicologo (Tempo pieno: 36 h settimanali) | Laurea magistrale in Psicologia o vecchio ordinamento Iscrizione all'Albo professionale |
| N. 1 Informatico (Tempo parziale: 18 h settimanali) | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in informatica |
| n. 1 Esperto contabile e in consulenza del lavoro (Tempo pieno: 36 h settimanali) | Laurea magistrale o vecchio ordinamento in economia e commercio |
| n. 2 Esperti amministrativi e in procedure di gara e appalti (Tempo pieno: 36 h settimanali) | Laurea magistrale in giurisprudenza o vecchio ordinamento |
| N. 1 Esperto di comunicazione (Tempo parziale: 18 h settimanali) | Laurea magistrale in scienze della comunicazione |



Sono considerati validi ai fini dell'accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all'estero se riconosciuti da accordi internazionali, purché il candidato, a pena di esclusione, provveda ad allegare alla domanda copia originale o conforme del decreto di equipollenza o autocertificazione degli estremi dello stesso ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i.

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

1. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico e, nell'apposita scheda allegata alla domanda, gli ulteriori titoli di studio e di servizio valutabili ;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. di non aver subito condanne penali definitive per reati contro la P.A. che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. idoneità psico-fisica all'impiego;
7. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E' garantita pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato del Direttore dell'Azienda.

ART. 3: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modello di domanda (All. 1), che potrà essere scaricato dal sito web dell'Azienda "Agro solidale".

Essa dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda "Agro solidale", sito in Pagani, Via Pittoni 1, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale:

- via PEC all'indirizzo agrosolidale@pec.it, da casella di posta pec personale;
- in busta chiusa, mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- in busta chiusa, consegnata a mano direttamente all'Ufficio protocollo di "Agro Solidale".

Si precisa che le domande dovranno pervenire tassativamente entro la data di scadenza sopra indicata a pena di esclusione e non farà fede il timbro postale ma solo il protocollo di "Agro



solidale". Si precisa altresì che, in caso di raccomandata postale o consegna a mano, il plico dovrà pervenire entro l'orario di funzionamento degli uffici e fino alle ore 14,00.

L'oggetto della PEC o l'intestazione sulla busta dovrà recare l'indicazione: PROCEDURA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI PER IL PROGETTO SIA E IL PIANO DI ZONA. FIGURA PROFESSIONALE: . *(specificare il profilo professionale prescelto)*".

Alla domanda dovranno essere allegata, pena l'esclusione, la scheda con l'elencazione dei titoli posseduti e la copia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di ammissione va altresì allegata, pena l'esclusione, copia del bonifico bancario attestante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da versarsi sul seguente IBAN IT42H010307631200001621958, intestato a "Azienda Consortile Agro solidale", indicando nella causale di versamento la denominazione "Avviso pubblico per titoli e colloquio – Ambito S01-3 Agro solidale".

Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti.

Nella domanda (All. 1) e nella scheda di elencazione dei titoli valutabili ad essa allegata, gli aspiranti dichiarano, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed e-mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento di conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati contro la P.A. (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, indicare le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti);
9. i titoli di studio per l'accesso con l'indicazione della data e del luogo di conseguimento, nonché della votazione finale ottenuta e, eventualmente gli estremi dell'equipollenza;
10. gli estremi dell'eventuale iscrizione ad Albi Professionali;
11. ulteriori titoli di studio e di qualificazione e formazione professionale posseduti (seconda laurea oltre quella richiesta per l'accesso, dottorati di ricerca, master di specializzazione di primo e/o secondo livello, corsi di formazione post-laurea (non saranno valutati i master o i corsi di formazione di durata inferiore alle 600 ore), eventuali altri titoli di studio e di specializzazione, attestazioni relative alla conoscenza di una lingua straniera (Scheda allegata alla domanda).



12. Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire, svolti negli ultimi 10 anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico;
13. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici (in caso contrario, indicare il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale lo stesso intercorre, dichiarando, ove detto rapporto di lavoro risulti causa di incompatibilità, la propria disponibilità ad interromperlo in caso di assunzione);
14. la figura professionale per la quale si concorre;
15. l'idoneità psico-fisica all'impiego;
16. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Alla domanda di ammissione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione.

La mancata sottoscrizione della domanda da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- presentate su modelli diversi da quelli allegati al presente avviso.
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità.
- Non corredate dalla ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

In caso di assenza della scheda di elencazione dei titoli valutabili, non sarà attribuito il punteggio per titoli.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda.

ART. 4: PROCEDURE DI SELEZIONE

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio per titoli ed esami.

In caso di elevato numero di istanze di partecipazione, superiori 10 volte ai posti messi a concorso, potrà essere prevista una procedura pre-selettiva per l'ammissione alla fase di valutazione.

La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, costituite ai sensi dell'articolo 13 del regolamento aziendale di organizzazione degli uffici e dei servizi. **La valutazione viene effettuata**



attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti, di cui 20 da attribuire sulla base dei titoli, 50 alle prove scritte (25 per ogni prova) e 30 all'esito dell'esame orale.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione, verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, procederà a definire l'elenco degli ammessi che sarà pubblicato sul sito aziendale per gg. 10 consecutivi. Contestualmente definirà il calendario delle prove scritte che sarà pubblicato egualmente sul sito aziendale almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse valendo a tutti gli effetti quale notifica di convocazione per tutti i candidati ammessi. La mancata presentazione alle prove determinerà la decadenza dalla procedura selettiva.

La prima prova scritta avrà un contenuto di carattere teorico relativo a uno o più argomenti tra quelli di seguito elencati e si svolgerà mediante quesiti a risposta sintetica. La seconda prova scritta sarà a contenuto teorico-pratico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata subito prima della correzione delle prove scritte previo individuazione dei criteri. Ogni prova scritta si intenderà superata con un punteggio minimo di 14/25. L'esame orale si svolgerà sulle materie delle prove scritte e sugli argomenti di seguito elencati e si intenderà superato con un punteggio di 21/30.

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito web aziendale. Il calendario della prova orale sarà pubblicato egualmente sul sito aziendale almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa e avrà valore di notifica di convocazione per tutti i candidati ammessi.

ART. 5: PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, per la valutazione dei titoli, ha a disposizione complessivamente punti 20 che saranno attribuiti come segue:

- **Titoli di studio, di formazione e specializzazione post-laurea – max pt. 10**
- **Titoli di servizio – max p. 10**

I punteggi per i titoli di servizio saranno attribuiti per attività inerenti l'incarico da ricoprire, svolte negli ultimi dieci anni alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (da gennaio a dicembre). Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati e remunerati. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

In caso di contratti di lavoro pluriennali, occorrerà dichiarare le ore di servizio effettivamente rese per anno solare. In caso di mancanza o imprecisa suddivisione per anno solare il periodo non sarà valutato.



Argomenti delle prove di esame

| PROFILO | ARGOMENTI DELLE PROVE DI ESAME |
|---------------------------|---|
| Assistente Sociale | <p>Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Teorie e metodologie del servizio sociale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria LEA e LIVEAS Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Deontologia ed etica professionale</p> |
| Psicologo | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Piani di Zona e sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Elementi di psicologia generale e dello sviluppo Metodologie e tecniche della ricerca psicologica Deontologia ed etica professionale Ruolo dello psicologo nei Piani di Zona e nel sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari Tecniche di intervento psicologico con utenti e nuclei multi-problematici Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Tecniche di somministrazione test Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy</p> |
| Informatico | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale. Legislazione in materia di gestione digitale dei flussi informativi e delle reti di comunicazione istituzionale. Legislazione e procedure di gara digitali. Gestione di reti informative digitali. Conoscenze di e di hardware e software per la gestione di sistemi di comunicazione a rete. Conoscenze in materia di piattaforme digitali per i servizi sociali. Competenze in materia di gestione di siti istituzionali e di sistemi informativi complessi. Competenze in materia di sistemi informativi sociali. Competenze normative in materia di gestione digitale di atti e procedure della P.A. con particolare riferimento ai servizi alla persona.</p> |
| Esperto contabile | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali. Normative in materia di ordinamento contabile degli enti locali e delle società consortili di enti locali.</p> |



| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>Gestione contabile delle entrate e delle spese. Programmazione finanziaria e di bilancio. Gestione economica del personale. Tirocini formativi, orientamento, intermediazione e ricollocazione al lavoro</p> |
| Esperto amministrativo | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106) Ordinamento del personale delle amministrazioni pubbliche Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Atti e procedure amministrative. Gestione amministrativa del personale. Ordinamento del Terzo Settore</p> |
| Esperto in comunicazione | <p>Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Legislazione in materia di comunicazione pubblica e istituzionale. Competenze in materia di comunicazione interna, esterna e visiva. Competenze in materia di comunicazione digitale. Gestione siti web istituzionali. Organizzazione e gestione comunicazione sociale e eventi. Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione Legislazione in materia di tutela della privacy</p> |

ART. 6: GRADUATORIE

Al termine delle procedure selettive, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati sommando i punteggi ottenuti in ciascuna prova sostenuta e il punteggio per titoli. Risulteranno vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria in rapporto al numero dei posti da coprire. Saranno considerati idonei nelle rispettive graduatorie il 20% del numero dei posti messi a concorso (art. 35, comma 3, lett. e-bis del Dlgs. n. 165/01).

In caso di parità di punteggio sarà applicato l'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria sarà adottata con determina del Direttore e pubblicata sul sito web istituzionale dell'Azienda "Agro solidale". La pubblicazione sul sito web di "Agro solidale" costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

All'esito della procedura saranno reclutati, con effetto immediato i candidati risultati vincitori.

Le graduatorie avranno validità triennale a far data dalla loro approvazione e potranno essere utilizzate unicamente in caso di posti che si dovessero rendere vacanti a seguito dimissioni, rinuncia o decadenza dei vincitori.

ART. 7: STIPULA CONTRATTO DI LAVORO E TERMINE DI SCADENZA

La stipulazione del contratto individuale di lavoro è subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti previsti.



La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia all'assunzione stessa.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e scadrà il 31/12/2019.

ART. 8: COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno composte nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del regolamento aziendale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

In base al numero delle domande presentate, il Direttore, potrà decidere l'affidamento delle procedure selettive (anche solo in parte) a un soggetto esterno.

ART. 9: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati solo per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopra citato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è l'Azienda Consortile "Agro solidale".

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dott. Porfidio Monda, Direttore Generale dell'Azienda Consortile.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda "Agro solidale", dr. Porfidio Monda.

ART. 12: NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi alla dr.ssa Caterina Amendola, Servizio gestione del personale, presso l'Azienda Consortile "Agro solidale", sito in Via Pittoni, in Pagani, il martedì e il venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda "Agro solidale" e trasmesso ai Comuni consorziati per la pubblicazione sui rispettivi siti istituzionali, dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda (All. 1) e pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il Presidente

Francesca Annunziata

Il Direttore

dott. Porfidio Monda