



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Prot. N. **24470** del **20/07/2018**

R.P. n. **823**

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE "ARCHIVISTA" – CATEGORIA GIURIDICA C – POSIZIONE ECONOMICA C.1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

VISTI:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs 30/03/2001, n. 165;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/03/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020;
- gli articoli 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 recanti norme sulla mobilità volontaria e nazionale;
- il vigente "Regolamento comunale in materia di ordinamento degli uffici e servizi";

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 376 del 19/07/2018;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto appartenente alla categoria giuridica "C", Profilo professionale: Archivista.

Contenuto del profilo professionale: L'Archivista costituisce e organizza archivi prevalentemente documentali. Cura la tenuta degli archivi (fascicolazione, conservazione, catalogazione, distribuzione e consegna di fascicoli, documenti, ecc., riordino e inventariazione dei beni).

Si occupa del monitoraggio dello stato di conservazione dei beni attraverso l'impiego di specifici strumenti e metodi di indagine al fine di identificare la necessità di eventuali interventi di restauro.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Provvede a tutte le operazioni di ricezione, protocollazione, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza plichi, valori e materiali.

Cura la tenuta degli schedari, registri, repertori, bollettari e simili.

Collabora al servizio di sportello ed alla raccolta di dati con redazioni di situazioni sulla base di moduli e schemi predeterminati.

Seleziona, commuta e smista i messaggi in arrivo e partenza.

Cura le procedure di richiesta di accesso agli atti depositati nell'archivio comunale e provvede al rilascio di eventuali copie degli stessi.

Al presente concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso) di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, D. Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta) in quanto la riserva da luogo alla frazione di posto (0,3). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune.

Il presente bando di concorso per l'assunzione di un Archivista costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica in C.1 e pertanto:

- stipendio tabellare annuo di Euro 20.344,07;
- indennità di comparto annua di Euro 549,60;
- elemento perequativo di Euro 23 mensili fino al 31/12/2018 come quanto previsto dal nuovo CCNL del 21 maggio 2018.

Spettano inoltre: la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso del seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) avere un'età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
- 3) possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- 4) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa, ovvero, per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) essere in possesso del titolo di studio Diploma di Scuola Media Superiore che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione,



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

- 9) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando di concorso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4 – PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande presentate ed ammesse al concorso risulti superiore a 200, la Commissione valuterà l'opportunità di effettuare una preselezione tendente ad accertare la predisposizione dei candidati ad espletare le mansioni del posto messo a concorso. Detta prova sarà svolta con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità. La scelta della Commissione esaminatrice sulla preselezione verrà comunicata **in data 14 settembre 2018** mediante avviso da pubblicare All'albo Pretorio on line e sul sito del Comune di Albignasego www.comune.albignasego.pd.it nella sezione "Amministrazione trasparente", sulla pagina bandi di concorso.

L'eventuale preselezione avrà luogo il giorno 21 settembre 2018.

In caso di preselezione, nella comunicazione di cui sopra saranno indicati l'ora e il luogo di svolgimento della prova preselettiva nonché il numero massimo di candidati ammessi alle successive prove concorsuali.

La prova di preselezione consisterà in quesiti a risposta multipla con risposte predefinite in materie di cultura generale.

La commissione esaminatrice formerà una graduatoria degli ammessi alle successive prove d'esame che sarà pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito del Comune di Albignasego ammettendo un numero di candidati, in ordine di graduatoria, pari a quello pubblicato ivi compresi i candidati classificati ex equo nell'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992: "La persona ...[OMISSIS]...affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali previste dall'art. 8 del bando di concorso.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo o appunti. È vietato l'uso di telefoni cellulari.

ART. 5 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

Materie e Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Elementi di archivistica generale, organizzazione ed innovazione della gestione documentale nella Pubblica Amministrazione con particolare riferimento all'Amministrazione comunale e sulla normativa in materia di gestione documentale, digitalizzazione dei documenti amministrativi (in particolare: D.P.R. 445/2000 Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa; D.L. 82/2004 Codice dell'Amministrazione Digitale).
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e all'organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Cenni in materia di trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;
- Cenni in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679;
- Cenni in materia di prevenzione della corruzione;
- Elementi di diritto penale, limitatamente alla parte generale e ai reati contro la P.A.;
- Elementi d'informatica.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

1^ Prova scritta

Elaborato a contenuto tecnico-professionale.

2^ Prova scritta

Test tecnico professionale con domande a risposta multipla chiusa o quesiti a risposta sintetica aperta.

Prova orale:

Colloquio a contenuto tecnico-professionale e prova pratico-espositiva vertente sulle materie d'esame.

La commissione provvederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché delle competenze informatiche tese all'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse quali: sistemi operativi Windows, pacchetti di office automation Microsoft Office/Openoffice.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo, appunti o leggi anche non commentate. È vietato l'uso di telefoni cellulari.

Per la valutazione di ciascuna delle prove, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30/30**.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intenderà superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Albignasego: www.comune.albignasego.pd.it.

A parità di merito si applicheranno le precedenzae indicate nell'art. 84 del vigente Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi e le preferenze riportate all'art. 6 del presente bando.

ART. 6 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata sommando i punteggi conseguiti in ciascuna prova.

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane formulerà la graduatoria definitiva applicando le preferenze e/o precedenzae di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, legge n. 68/99 e D.Lgs. n. 215/2001;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Preferenze

A parità di merito, i titoli di preferenza sono, in ordine di applicazione, i seguenti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari o che abbiano svolto una Collaborazione Coordinata Continuativa per non meno di un anno nel Comune;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, dopo aver applicato le preferenze di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con atto di determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Albignasego.

La graduatoria verrà utilizzata rispettando l'ordine di collocamento dei concorrenti dichiarati idonei.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima, in ossequio alla normativa vigente in materia.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

ART. 7 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati per lo svolgimento:

- 1^ PROVA SCRITTA
Il giorno 03/10/2018, alle ore 9:00;
- 2^ PROVA SCRITTA
Il giorno 04/10/2018 alle ore 9:00;

La sede delle prove scritte sarà comunicata il giorno 20/09/2018 nel sito istituzionale del Comune.

- PROVA ORALE

Il giorno, l'ora e la sede della prova orale saranno comunicati il giorno in occasione della 2^ prova scritta e nel sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni ed informazioni ai candidati relative all'espletamento e/o alla variazione delle prove d'esame, date, orari e luoghi di svolgimento, nonché gli elenchi dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi, saranno forniti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune: www.comune.albignasego.pd.it.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

La mancata presentazione nell'ora e nel luogo indicati nel sito internet del Comune, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

Documentazione richiesta:

I candidati dovranno redigere la domanda in carta semplice seguendo lo schema **allegato A)** al presente bando, senza tralasciare alcuna dichiarazione.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- gli eventuali titoli di preferenza. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali, autorizzando il relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso. Il Comune di Albignasego garantisce che il trattamento dei dati personali è effettuato nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea 2016/679, secondo quanto meglio specificato all'art. 11 del presente bando.
- di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.

Il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

La domanda dovrà essere firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda **consegnata a mano** o **spedita a mezzo del servizio postale** dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Ricevuta originale del versamento di € 10,00 - sul conto corrente postale n. 11419355 intestato a Comune di Albignasego Servizio Tesoreria indicando la seguente causale di versamento: "Pagamento della tassa di Concorso Pubblico per n. 1 posto di Archivista - Cat. C.1".

Le domande di iscrizione al concorso potranno essere presentate con una delle seguenti modalità,:

- **consegna a mano** direttamente al Protocollo del Comune di Albignasego, Via Milano, 7 – Albignasego, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 e martedì e giovedì pomeriggio dalle 16:00 alle 17:30;
- **spedizione a mezzo lettera Raccomandata A/R;**
- **trasmissione per via telematica tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC albignasego.pd@cert.ip-veneto.net**, in tal caso le domande dovranno essere sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dal concorso.



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Le domande di iscrizione **dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, **indipendentemente dalla data di spedizione.**

La data di scadenza per la presentazione delle domande verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Albignasego <http://www.comune.albignasego.pd.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente, sulla pagina Bandi di Concorso.

Il Comune di Albignasego non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'Ufficio Risorse Umane del Comune. In caso contrario, se il destinatario è irreperibile, l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità;

ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati, sulla base della domanda di iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione dei candidati le cui domande presentino le seguenti irregolarità:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in assenza dell'autentica di firma.

Gli elenchi con gli ammessi, gli ammessi con riserva e gli esclusi saranno comunicati il giorno 14/09/2018 nel sito istituzionale del Comune.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

ART. 10 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 e del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente, dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente.

L'assunzione decorrerà dalla effettiva presa di servizio nel nuovo posto.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Albignasego, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Risorse Umane del Comune di Albignasego (Via Milano, 7 - 35020 - Albignasego).

Si informano, in particolare, i candidati che:

Il Comune di Albignasego, nella persona del titolare, informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati - Delegato al trattamento



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco *pro tempore* del Comune di Albignasego con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042211 - pec: albignasego.pd@cert.ip-veneto.net.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Rag. Monica Piacentini, Responsabile del Settore Servizi demografici, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042244 - E-mail: monica.piacentini@comune.albignasego.pd.it.

Il delegato al trattamento è il Rag. Fausto Palmarin, Responsabile del Settore Risorse umane, con sede in Via Milano 7, 35020 Albignasego – tel. 049/8042252 - E-mail: fausto.palmarin@comune.albignasego.pd.it.

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono.

Il procedimento può essere gestito solo se “l’interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità” ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Albignasego al trattamento dei dati personali

ART. 12 – INFORMAZIONI GENERALI

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, valgono le norme contenute nel “Regolamento in materia di ordinamento degli uffici e servizi” del Comune di Albignasego e, per quanto in esso non ulteriormente previsto, nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, e pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Albignasego si riserva la facoltà di riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, rettificare, integrare o eventualmente revocare il presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel rispetto della legge n. 68/99.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane sito presso il Comune di Albignasego, Via Milano n. 7 tel. 049/8042250/238 - E-mail: personale@comune.albignasego.pd.it – Responsabile del Procedimento: rag. Zuin Barbara

Orario per il pubblico:

dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore 10:00 alle ore 13:00;

MARTEDI' E GIOVEDI' pomeriggio: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Albignasego, 20 luglio 2018

Il Responsabile del 2° Settore
Risorse Umane e Finanziarie
Rag. Palmarin Fausto

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione digitale)



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

Allegato A) schema di domanda di iscrizione

**Al RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE
COMUNE DI ALBIGNASEGO
Via Milano n. 7
35020 ALBIGNASEGO PD**

Oggetto: Domanda di ammissione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di “Archivista” – Categoria giuridica C - Posizione economica C.1 – a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/La sottoscritto/anato/a il

..... a (Provincia di)

residente a (Provincia di

.....) C.A.P.

via.....

.....

tel..... cell..... e-mail: PEC:

.....

(C.F.)



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto di **“Archivista” (Categoria giuridica C - posizione economica C.1)** a tempo indeterminato e a tempo pieno.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (ex art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiara di:

- ◆ essere cittadino/a italiano ovvero cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:
- ◆ essere in possesso del.....
.....
.....
(indicare il titolo di studio, la data e l'Istituto di Istruzione Superiore);
- ◆ possedere l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- ◆ trovarsi nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ◆ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
- ◆ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- ◆ non essere stato licenziato, destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- ◆ non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico);
- ◆ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza:
.....
.....



COMUNE DI ALBIGNASEGO

Provincia di Padova

Telefono 049 / 8042211
FAX 049 / 8042228

Partita IVA 00939330288
Codice fiscale n. 80008790281

SETTORE II
RISORSE FINANZIARIE ED UMANE
e-mail: personale@obizzi.it

- ◆ di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare senza riserva alcuna di tutte le condizioni contenute nello stesso.
- ◆ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza).....
.....
- ◆ dichiara, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/92, n. 104, di avere necessità di svolgere le prove d'esame con.....
.....
(il candidato deve specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica). A tale scopo allega la relativa certificazione medica;
- ◆ dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, secondo quanto meglio specificato all'art. 11 del bando di concorso.

Data

FIRMA

.....

Si allega:

- fotocopia di valido documento di riconoscimento.
- attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
- certificazione medica comprovante la necessità di svolgere le prove con eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi.