



*Comune di Marano di Napoli*

*Provincia di Napoli*

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO PER N. 01 FUNZIONARIO TECNICO CAT. D, POS. GIUR. ed ECON. D1**

### IL DIRIGENTE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione alla Deliberazione della C.S. n. 65 del 28/03/2018 di Approvazione del piano triennale dei fabbisogni, triennio 2018-2020, annualità 2018, come integrato dalla successiva Deliberazione della C.S. n. 120 del 26/06/2018;

Vista la delibera della commissione straordinaria n. 47 del 28/02/2018 di approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e la dotazione organica definita dalla Deliberazione della C.S. n. 65/2018;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria n. 39 del 20/04/2018 di "Approvazione regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego";

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 92 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

In esecuzione della Determinazione di AEF n. 151 del 17/07/2018 di approvazione del presente Bando di selezione;

## RENDE NOTO CHE

**È INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D, POS. GIUR. ed EC. D1, A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO**

**L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali**, al cui controllo questo Ente è soggetto ai sensi dell'articolo 243, comma 1. del D. Lgs. 267/2000.

Il presente avviso viene indetto tenute presenti le seguenti disposizioni normative:

- L. 104/1992, Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate.
- D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi comunali.

## **ART.1 ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale suddetto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, formato da:

- Stipendio Tabellare relativo alla categoria D1 del Nuovo Ordinamento Professionale;
- Indennità di Comparto;
- Rateo tredicesima mensilità
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- Altri eventuali benefici spettanti al personale in servizio, se ed in quanto dovuti;

Le suddette voci saranno raggugliate al periodo effettivamente prestato.

Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute di erariali assistenziali e previdenziali stabilite dalla legge.

## **ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Le modalità e i criteri per la selezione in argomento sono stabiliti dalla determinazione di AEF n. n. 151 del 17/07/2018, dal presente Avviso, in cui sono specificate le modalità attuative della presente selezione, nonché, nel rispetto del D. Lgs. 165/2001, ed in conformità con il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego dell'ente, in particolare con quanto previsto dall'art. 25 comma 1 lett. c.

## **ART. 3 REQUISITI PER L' AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o Architettura o altro diploma di laurea equipollente, ovvero Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, equiparata ad esse ai sensi del DI 09 luglio 2009;
2. Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;

## **REQUISITI PER L' ACCESSO ALL' IMPIEGO**

**Per accedere all' impiego i requisiti generali da possedere sono:**

- a) essere cittadini italiani, cittadini di uno degli Stati membri della Unione Europea, cittadini di Stati non appartenenti agli Stati europei regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle normative vigenti, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 gli stessi non possono accedere alle procedure selettive relative ad eventuali profili professionali comportanti esercizio diretto di pubblici poteri;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e godimento dei diritti politici;
- d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- e) assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita medica di controllo prima dell'accesso all'impiego che è in ogni caso subordinato alla certificazione medica dell'idoneità.

Sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero se riconosciuti equipollenti da provvedimenti normativi e/o trattati internazionali.

Tutti i sopramenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione dell'incarico comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art.4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al presente art. 3, chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 3 nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;

- CODICE FISCALE;

- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di CAP e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo email, con l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo e l'indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;

- di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- il POSSESSO DEI TITOLI UTILI PER L'EVENTUALE APPLICAZIONE DEL DIRITTO DI PREFERENZA, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato n. 1 del presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE prevista per la prova d'esame di cui al successivo art. 8.
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE contenute nel presente avviso;
- SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- COPIA fotostatica (fronte/retro) di DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto in *formato europeo*;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Il candidato, qualora sia portatore di handicap, deve specificare nella domanda di concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in relazione al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure mancata consegna all'indirizzo pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## Art. 5

### DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, firmata in originale e redatta in carta semplice, formulata sullo schema allegato n. 1 al presente avviso, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 24,00** del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, che avverrà in data 07 agosto 2018, e precisamente, entro e non oltre il 06 settembre 2018.

La domanda di ammissione va presentata esclusivamente attraverso posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@pec.comunemaranodinapoli.gov.it](mailto:protocollo@pec.comunemaranodinapoli.gov.it).

**Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Nell'oggetto della domanda, il candidato dovrà specificare: "SELEZIONE PUBBLICA PER l'assunzione a tempo determinato (12 mesi) n.1 FUNZIONARIO TECNICO, CAT. D DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI"

E' prevista una tassa di iscrizione alla selezione di € 10.00- versamento sul c/c intestato a : "SERVIZIO TESORERIA -COMUNE DI MARANO DI NAPOLI c/c n. 10436806 con l' indicazione della causale del versamento:

La tassa di concorso non è, in ogni caso, rimborsabile.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande.

## **Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;

b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:

- cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato.

- indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.

Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;

c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;

d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 3;

e) mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'**esclusione** dal concorso.

## **Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it), sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*" alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso tramite posta elettronica, nei termini e modi ivi indicati. Se nei termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, il candidato verrà escluso dalla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

## ART. 8 ARTICOLAZIONE DELLA SELEZIONE

In ragione della durata del contratto di lavoro a tempo determinato, la selezione per titoli ed esami, avverrà con procedura semplificata, prevista dagli artt. 25 comma 1 lett. c del Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con deliberazione della C.S. n. 39 del 20/04/2018, e sarà articolata come segue:

### 1. VALUTAZIONE TITOLI

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*", alla voce relativa alla presente selezione.

La commissione opererà una valutazione del curriculum vitae e professionale sulla base dei criteri di seguito indicati che saranno valutati con un punteggio massimo di punti 20,00 così suddivisi:

**-ESPERIENZE LAVORATIVE:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione anche in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa fino ad un massimo di **punti 8**, prevedendo 2 punti per ogni anno di servizio e 1 punto per ogni sei mesi di servizio; inoltre saranno valutati i servizi prestati in categorie immediatamente inferiori al posto di cui al presente bando ( prevedendo 1,5 punti per ogni anno di servizio e 0,5 punto per ogni sei mesi di servizio);

**-TITOLO DI STUDIO DIVERSI E ULTERIORI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:** sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità necessaria per ricoprire il posto di Funzionario Tecnico fino ad un massimo di **punti 3**; in particolare sarà valutata:

- seconda laurea in materie attinenti : 1 punti
- master universitario in materie attinenti: 1 punti
- corsi specializzazione post-lauream in materie attinenti: 1 punti
- dottorato di ricerca: 1 punto

**-ALTRI TITOLI:** (fino ad un massimo di **punti 3**)

- iscrizione ad Albi pubblici tecnici specializzati: 1 punto
- idoneità a concorsi pubblici attinenti profili professionali analoghi: 1 punto
- incarichi di programmazione e gestione fondi europei: 1 punto

**-FORMAZIONE PROFESSIONALE:** sono valutati corsi di specializzazione, di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità specifica superiori alle 24 ore di formazione e/o con esami finali conclusi con esito positivo fino ad un massimo di **punti 3** (1 punto per ogni titolo);

**-VALUTAZIONE CURRICULUM PROFESSIONALE:** fino a un massimo di **punti 3**

Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae e professionale abbia riportato una valutazione inferiore a punti 10/20. La Commissione ha la facoltà di dichiarare, fin dalla comparazione dei curricula pervenuti, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

## 2. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale vertente sui seguenti argomenti:

### a) PROVA SCRITTA:

Prova a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze afferenti al profilo professionale di Funzionario Tecnico e consistente nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle sotto elencate:

### b) PROVA ORALE:

Il colloquio consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materia indicate nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

- D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- Modalità di gestione dei servizi, alle procedure per il finanziamento dei lavori, servizi e forniture;
- Normativa regionale e nazionale in tema di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento;
- Classificazione dei beni di proprietà comunale, modalità di acquisizione al patrimonio ed inventario.
- Gestione e trattamento dei rifiuti, Bonifica dei siti inquinati;
- Legislazione nazionale e regionale in materia espropriativa;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001, D.Lgs. 150/2009, CCNL del comparto Regioni ed Enti locali).
- Normativa sulla Trasparenza e Anticorruzione;
- Elementi di Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali compresa la disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale (D.Lgs. n°267/2000, D.Lgs. n°165/2001, Legge n°241/1990 e s.m.i.; D. Lgs. 150/2009);
- Elementi di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;

La Prova orale comprende altresì l'accertamento relativo alla conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 per la prova scritta e di 21/30 per la prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con quelli conseguiti nella prova orale.

Dopo l'effettuazione della seconda prova, ai candidati verrà data comunicazione dell'esito della prova scritta mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente

[www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*".

La convocazione per sostenere la prova scritta e la prova orale è inviata ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima dell'espletamento delle prove con posta elettronica certificata.

Altresì verranno comunicati ai candidati con posta elettronica certificata la eventuale non ammissione al concorso e/o il mancato superamento della prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it), sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*" alla voce relativa alla presente selezione.

La mancata presentazione del candidato nelle ore e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinunzia a partecipare al concorso.

#### **ART. 9 TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono elencate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni.

#### **ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMAZIONE GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice, che verrà nominata successivamente ai sensi dell'art. 9 del regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, provvederà allo espletamento della selezione ed alla formazione della relativa graduatoria finale di merito sulla base della votazione riportata dai candidati alla valutazione dei titoli, alla prova scritta e alla prova orale. In ipotesi di parità di punteggio di saranno applicate le preferenze indicate nell'allegato n. 1 dell'Avviso, se indicate nella domanda di partecipazione alla selezione. Il Segretario verbalizzante sarà nominato con decreto del Presidente di Commissione e scelto tra i dipendenti del Comune, secondo la normativa vigente. Non verrà rilasciata attestazione di idoneità.

#### **ART. 11 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

**Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Marano di Napoli, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.**

**L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali,** al cui controllo questo Ente è soggetto ai sensi dell'articolo 243, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Le assunzioni a tempo determinato e indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente del Servizio Personale ed pubblicata sul sito web del Comune di Marano di Napoli per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it), sezione Amministrazione Trasparente " *Bandi di concorso*", alla voce della relativa selezione.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso e degli eventuali titoli preferenziali (allegato n. 1) dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio e pertanto utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non sottoscrive il contratto né si presenta all'invito, si considera rinunciatario. In tal caso, il Dirigente del Settore Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il primo dei candidati dichiarato idoneo non vincitore.

Il vincitore, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, dovrà presentare tutta la documentazione di rito richiesta per la stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine stabilito,

e fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto.

È data facoltà per il vincitore, che sia eventualmente impiegato presso altra pubblica amministrazione, di dichiarare entro 10 giorni dalla relativa partecipazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace l'assunzione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Dr. Giuseppe Bonino.

**Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Marano di Napoli – Corso Umberto I, n. 16 – Marano di Napoli –**

**Responsabile del Procedimento dott.ssa Paola Cocca (recapito telefonico 0815769317-50)**

**e-mail: [personale@comunemaranodinapoli.gov.it](mailto:personale@comunemaranodinapoli.gov.it)**

**pec: [personalemaranodinapoli@pec.it](mailto:personalemaranodinapoli@pec.it)**

Il presente bando è consultabile e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Marano di Napoli: [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

#### **ART. 15 NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente avviso si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Marano e si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**IL DIRIGENTE AREA Economico-Finanziaria  
Dott. Giuseppe Bonino**



## Allegato n. 1 del bando di selezione

### PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.