



COMUNE DI LETTERE

Città Metropolitana di Napoli

Fax n. 081/8021681

Prot. llo n. 6741/2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA RICERCA DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DA ASSUMERE IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, INQUADRATO NELLA CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 (CCNL FUNZIONI LOCALI) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.M. N.4 del 23/01/2017, 86 DEL 14/11/2017 E S.M.E.I., esecutive ai sensi di legge, ad oggetto rispettivamente:

“proposta tecnica programmazione dei fabbisogni di personale del triennio 2017/2019 – Approvazione del piano di fabbisogno del personale anno 2017” e “ Verifica art. 33 del d.lgs n.165/2001 – programmazione del fabbisogno del personale triennio 2018/2020, approvazione piano assunzionale 2018” ai sensi delle quali deve essere coperto previa escussione dell’istituto della mobilità esterna volontaria e obbligatoria il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO vacante in pianta organica con regime a tempo indeterminato e Parziale – 18 ore settimanali -categoria C posizione economica iniziale C1 del contratto nazionale del comparto Funzioni Locali;

Dato atto della fattibilità della selezione ai sensi e per gli effetti della comunicazione del Dipartimento della Funzione pubblica prot.llo N. 66110 del 13/12/2016, in base all’art. 16 del D.L. 24/06/2016, n. 113 comma 1 ter secondo il quale “ a decorrere dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, nelle regioni in cui sia stato ricollocato il 90% del personale soprannumerario delle Province, i Comuni e le città metropolitane possono riattivare le procedure di mobilità;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall’art. 4, comma 1, della Legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di mobilità del personale dipendente, ai sensi del quale le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere;

Visto in particolare il comma 2 bis del suddetto articolo, secondo cui “ Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell’area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 68 del 30/05/2017 si avviava procedura di mobilità ai sensi della suesposta normativa (art. 30 del D.lgs n.165/2001) e che nei termini di pubblicazione dell’avviso pubblico decorrenti dal 12/07/2017 non perveniva alcuna domanda di partecipazione;

Visto, altresì, che ai sensi degli artt. 33 e ss. del d.lgs n.165/2001, si dava, quindi, corso alla ulteriore mobilità obbligatoria prevista dagli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001, secondo cui nell’ambito della programmazione

triennale del personale di cui all'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.e.i., l'avvio di procedure concorsuali e le nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi, sono subordinate alla verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 commi 2 e 3; e inoltre ai sensi dell'art. 34 bis comma 1 le Amministrazioni pubbliche prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare alle strutture preposte ai sensi dell'art. 34 comma 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso, nonché se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; inoltre e a seguire la norma stabilisce che le amministrazioni pubbliche decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Dato atto che a seguito di corrispondenza con il Settore Ormel della Regione Campania, avviata con richiesta comunale nr. 7716 del 16/10/2017, il settore regionale comunicava con la nota prot. llo 2017.0778724 del 27/11/2017, gli elenchi del personale in disponibilità ai sensi degli artt. 33,34 e 34 bis del D.lgs n. 165/2001, per cui questo Ente con proprio provvedimento nr. 49 del 13/03/2018, stabiliva di indire una procedura selettiva riservata al suddetto personale;

Che nei termini di pubblicazione dell'avviso pubblico decorrenti dal 15/03/2018 nessuna domanda di partecipazione è pervenuta a questo Ente, per cui anche tale procedura di mobilità ha avuto esito negativo per assenza di partecipanti;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con atto di G.M. n. 123/2000 e s.m.e.i.;

Dato atto che ai sensi del D.lgs 15/03/2010 n. 66 e s.m.e.i. e d.lgs n.8/2014 la presente procedura dà origine a frazione di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione per le finalità delle norme in esame e che, inoltre, non risultano sussistenti ipotesi per l'applicazione delle riserve per i reclutamenti speciali di cui all'art. 35 comma 3 bis del D.lgs n.165/2001 ed art. 4 comma 6 del D.L. n. 101/2013;

Dato atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 25;

Ritenuto applicabili le disposizioni del predetto regolamento di cui al Titolo V " *DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE*";

Ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000;

Vista la determinazione (n.r.g.d.) n. 177/2018 del responsabile del servizio personale pro-tempore di approvazione dello schema del presente avviso ed in esecuzione di essa;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami scritto ed orale, finalizzata all'assunzione di un profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO per la copertura del rispettivo posto vacante in pianta organica con regime lavorativo a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di categoria "C" del CCNL Funzioni Locali -posizione economica C1;

A tal fine gli interessati sono invitati a produrre domanda nei termini stabiliti dal presente avviso e a sostenere le successive prove di esame.

ART. 1) Trattamento economico

Al posto di che trattasi si riconosce il trattamento economico fondamentale previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro comparto funzioni locali triennio 2016/2018 relativamente alla categoria C – posizione economica c1 – oltre ad eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante. Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali a norma di legge.

Art.2) Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti sia generali che speciali:

- a. Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della U.E., ai sensi dell'art.37 del D.Lgs.3.2.1993, n.29 e successive modificazioni;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Età non inferiore agli anni 18;
- d. Titolo di Studio: diploma di Istruzione Secondaria di II° grado di durata quinquennale o titolo riconosciuto equipollente per disposizione di legge;
- e. idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati licenziati o destituiti a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati sottoposti a misure di prevenzione che escludono – secondo le leggi vigenti – dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- h. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del D.P.R. N.237/1964;
- i. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art.53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.e.i.;
- l. non trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconfirmità all'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;
- m. non aver subito condanne penali anche di 1° grado ai sensi del D.Lgs n. 235/2012;
- n. avere conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e dei principali applicativi informatici;

Ai sensi dell'art.3 del DPCM 7/02/1994, n°174, i cittadini stranieri degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza e provenienza;
- di essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del rapporto di lavoro a mezzo di contratto individuale. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero se sopravvenuto prima del perfezionamento del rapporto di lavoro, la decadenza dal diritto alla nomina.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute all'Amministrazione comunale in data precedente all'indizione della presente selezione.

Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le modalità ed i tempi indicati nel presente bando.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

Art. 3) Modalità di partecipazione alla selezione.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile di domanda allegato al presente bando (ALLEGATO A), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, e inserita in busta chiusa, dovrà essere indirizzata al Comune di LETTERE – Servizio Personale, Corso Vittorio Emanuele n. 58, 80050 LETTERE (NA) e dovrà recare, anche sull'esterno della busta, la indicazione "Domanda di concorso per esami a n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – cat. C" a tempo indeterminato e parziale al 50% (per 18 ore settimanali), nonché il nome cognome e indirizzo del candidato.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere trasmessa per posta (servizio poste italiane o agenzie specializzate) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per consegna diretta a mano presso l'Ufficio protocollo o mediante pec (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comunedilettere@pec.it, e dovrà pervenire tassativamente all'ufficio protocollo **dell'Ente entro le ore 12 del gg. 02/09/2018** (30° giorno decorrente da quello successivo alla pubblicazione per estratto del presente avviso sulla G.U. R.I. 4ª serie speciale concorsi ed albo telematico dell'Ente, di tale pubblicazione sarà comunicata informativa sulla Home page del sito istituzionale-Sez. News).

In caso di presentazione tramite servizio postale anche privato, in deroga a quanto sopra, farà fede ai fini della ricevibilità dell'istanza la data di acquisizione all'ufficio protocollo entro e non oltre gg. 5 dallo scadere del termine di cui sopra.

Pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini suindicati per le diverse modalità consentite (anche oltre orario nello stesso giorno di scadenza del termine) per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi.

Se il termine finale coincide con un giorno festivo la scadenza si intende prorogata al primo giorno feriale successivo.

Saranno, quindi escluse le domande per consegna a mano e per pec che perverranno oltre le ore 12 del giorno 03/09/2018 e con diverse modalità da quelle previste.

La ricezione via pec con rapporto di consegna entro il termine delle ore 12 del giorno 03/09/2018 determina in ogni caso l'ammissibilità della domanda.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da carente o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da eventuali disguidi e disservizi postali, o comunque da fatti o atti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per posta raccomandata.

Art. 4) Contenuto della domanda di partecipazione al concorso.

Nella domanda l'aspirante deve specificare il concorso oggetto del presente bando e dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale diverso domicilio ed i recapiti telefonici e di posta elettronica (eventuale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o in quanto cittadino dello Stato _____, membro dell'U.E., di possedere i seguenti requisiti:
 - ♣ godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 - ♣ essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ♣ avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; in caso di non iscrizione, dichiarare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ai sensi dell'art.4 del D.P.R. N.237/1964;
- f) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico e le eventuali condanne penali riportate, indicando la data e numero della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse);
- g) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art.53 del D.lgs 165/2001 e s.m.e.i.;
- h) di non trovarsi in una situazione di incompatibilità o inconferibilità all'incarico ai sensi del D.lgs n. 39/2013;
- i) di non aver subito condanne penali anche di 1° grado ai sensi del D.lgs n. 235/2012;
- l) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di avere idoneità psicofisica alle specifiche mansioni da svolgere;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'Istituto che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento. I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea dovranno dichiarare di essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equipollente in base ad accordi internazionali o da disposizione di legge;
- o) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dal bando, indicandoli specificamente;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo di dati personali di cui all'art.13 del d. lgs. n.196/2003 e s.m.e.i. inserita all'interno del bando di concorso e di fornire il proprio consenso al trattamento dei dati;
- q) l'indirizzo (eventualmente anche indirizzo e-mail) e l'eventuale recapito telefonico, se diverso dalla residenza o domicilio, presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente e per iscritto le eventuali successive variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese o francese e i principali applicativi informatici;
- s) di conoscere ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme del presente bando di concorso.

Le dichiarazioni di cui sopra costituiranno, a tutti gli effetti, autocertificazioni di stati, fatti e qualità personali attestabili con dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida. Le irregolarità risultanti dalla formulazione della domanda di partecipazione, con omessa od errata, ovvero equivoca indicazione dei requisiti di partecipazione, costituiranno causa di esclusione dal concorso, restando esclusa ogni forma di perfezionamento successivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve recare, a pena di esclusione, la firma autografa del candidato che, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autenticazione, nonché copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 5) Documenti da allegare a corredo della domanda

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €.10,33 da effettuare sul c/c postale n. 22987804 intestato a Comune di LETTERE – Servizio Tesoreria;
- b) fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.
- c) Titolo di studio richiesto - diploma di scuola media superiore in originale o copia autenticata ovvero relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00 e s.m.i. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è soggetto a valutazione di merito.
- d) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto con specificazione dei titoli culturali, professionali e di servizio; la sua allegazione è richiesta **pena l'esclusione dalla procedura; il curriculum formativo e professionale va autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000;**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6) LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati, saranno valutate dal Responsabile dell'Ufficio personale ai fini dell'approvazione della relativa proposta di ammissione da trasmettere ad apposita commissione, tenuto conto dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge dello Stato, dal regolamento uffici e servizi del Comune di Lettere e dal presente avviso.

La valutazione delle candidature le cui domande risultino regolari e, quindi ammissibili, sarà effettuata da apposita commissione che segue l'ordine degli adempimenti così come descritto nell'art. 49 del vigente regolamento Uffici e Servizi. La valutazione dei titoli segue la valutazione delle prove scritte ed è riferita ai candidati che abbiano superato le stesse ed è preventiva all'espletamento della prova orale.

Così come previsto nella determina di indizione, valutata la partecipazione numerica dei candidati potrà stabilirsi una eventuale prova pre selettiva. La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso. La gestione delle pre-selezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali. La prova pre-selettiva si intenderà superata con il punteggio minimo di **21/30**, inoltre essa non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. In tal caso la valutazione dei titoli è successiva a tale prova pre-selettiva e riguarderà solo i candidati ammessi.

Inoltre potrà stabilirsi una diversa sede di esame rispetto a quella indicata per le prove oppure una suddivisione dei candidati per ulteriori giorni di esame successivi alla data prestabilita secondo le specificazioni ed indicazioni che saranno comunicate, eventualmente, in sede di pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Art. 7) Materie di esame.

-la prova scritta ed il successivo colloquio orale avranno la finalità di conoscere e valutare al meglio le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità e la motivazione dei candidati all'assunzione in relazione al ruolo da ricoprire.

Esse verteranno sui seguenti argomenti:

1. nozioni di diritto amministrativo, con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso;
2. nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000), trasparenza, diritto di accesso (L.241/90 e smi) tutela della privacy (D.lgs 196/2003 e s.m.e.i.);
3. nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
4. ordinamento degli Enti Locali di cui al D.lgs n. 267/2000;
5. nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione;
6. reati contro la Pubblica Amministrazione;
7. codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
8. disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale.

Il candidato, prima della prova orale, dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

La commissione può prima dell'inizio del colloquio (prova orale) fissare criteri di valutazione tra:

- a. preparazione professionale specifica, chiarezza espositiva, adeguatezza e sufficienza delle risposte;
- b. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data ed ora stabilita, per qualsiasi motivo, è da intendersi come rinuncia e determina l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

Per la prova scritta ed orale si osserverà un preavviso minimo di gg. 20 attraverso comunicazione di data ed ora delle prove con raccomandata 1 Poste Italiane e sul sito dell'Ente raggiungibile all'indirizzo www.comune.lettere.na.it link: albo pretorio e amministrazione trasparente in riferimento alla corrispondente sezione bando di concorso, e sulla home.page sez. news.

La prova scritta consisterà in un elaborato o in domande a risposta aperta vertenti sulle materie di esame il cui tempo di espletamento sarà stabilito dalla commissione esaminatrice e si intenderà superata con il raggiungimento della votazione minima di 21/30 su 30/30; ciascun commissario ha a disposizione punti 10/30;

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno ammessi al sostenimento della successiva prova orale la quale si intenderà anch'essa superata con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30 su massimo 30/30. Solo al termine della prova orale sarà predisposta ed affissa la graduatoria di merito definitiva riportante per ogni candidato il punteggio ottenuto nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. In caso di predisposizione di più sedute per la prova orale si procederà al termine di ogni seduta alla pubblicazione nei modi di legge del voto ottenuto da ciascun candidato, riservandosi di pubblicare la graduatoria di merito definitiva omnicomprensiva del punteggio dei titoli e della prova scritta solo al termine dell'ultima seduta dedicata alla prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto.

Art. 8) Valutazione Dei Titoli:

La valutazione dei titoli sarà oggetto di specifico verbale della commissione dopo l'espletamento della prova scritta (*cf* art. 49 regolamento uffici e servizi contenente ordine di priorità degli adempimenti della commissione).

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti numero 30 punti così ripartiti:

- n. 12 punti per titoli di studio;
- n. 14 punti per titoli di servizio;
- n. 4 per titoli vari;

Ogni membro della commissione ha a disposizione un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio dichiarati/documentati ai fini dell'acquisizione del profilo professionale in esame per assunzione o processi di mobilità/progressione verticale nell'Ente di appartenenza non sono valutabili tra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO:

-ALTRO DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 2 GRADO CONSEGUITO A SECONDA DELLA VOTAZIONE:
PUNTI DA 1 A 4

-CORSI DI SPECIALIZZAZIONE CON SUPERAMENTO DI ESAMI E VOTAZIONE FINALE COSTITUENTI TITOLO DI STUDIO ED ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO DA RICOPRIRE

VOTAZIONE: PUNTI DA 1 A 3

-CORSI DI SPECIALIZZAZIONE CON SUPERAMENTO DI ESAMI E VOTAZIONE FINALE ED ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITA' DEL POSTO DA RICOPRIRE

VOTAZIONE: PUNTI SINO A 2

-ALTRI CORSI

VOTAZIONE: PUNTI 1

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità in originale o copia autenticata:

- a) il servizio di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e smei, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della qualifica funzionale del posto da ricoprire, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi e così fino ad un massimo di punti **14**;
- b) il servizio di ruolo prestato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs n. 165/2001 e smei, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle qualifiche funzionali inferiori a quelle del posto da ricoprire, viene valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 8 e riducendo il punteggio così ottenuto del 10% se il servizio sia riconducibile alla qualifica immediatamente inferiore a quella del posto da ricoprire, del 20% se sia riconducibile a due qualifiche funzionali inferiori, del 30% se sia riconducibile a qualifiche funzionali ancora più basse;
- c) Il servizio prestato a qualsiasi titolo presso Amministrazioni pubbliche di cui al D.lgs 165/2001 sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%, 20%,30% e 40%;
- d) I servizi prestati in più periodi saranno comunque sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulta la data di inizio e di cessazione del servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come i punti precedenti e seconda del ruolo e/o gradi ricoperto;

TITOLI VARI: I 4 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a sua insindacabile discrezione; fra i titoli vari dovranno comunque essere valutati: le pubblicazioni scientifiche, il curriculum professionale presentato dal candidato, servizi attinenti per ogni anno o frazione superiore a sei mesi; idoneità in concorsi per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche pari o superiore a quella a concorso;

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili, a parità di merito (*somma del punteggio attribuito ai titoli e per la prova scritta ed orale*) i titoli che danno luogo a preferenza nei pubblici concorsi sono quelli previsti dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/94 modificato dal DPR n. 693/96 ed integrato dagli artt. 3 e 7 della L. 15.05.97 n.127, modificato dall'art.2 c.9 della L. 16.06.1998 n.191.

A parità di merito e dei titoli sopra citati, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 3, co.7, L. 127/1997).

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

In caso di ulteriore parità si procede mediante sorteggio.

Qualora, per qualsiasi ragione, non dovesse aver luogo l'assunzione del primo classificato, l'Amministrazione potrà eventualmente procedere allo scorrimento della graduatoria.

Art. 10) Approvazione Della Graduatoria Di Merito E Costituzione Del Rapporto Di Lavoro.

Graduatoria.

Il punteggio utile per la graduatoria di merito corrisponde al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e delle prove di esame. La graduatoria provvisoria del concorso sarà formulata dalla Commissione esaminatrice con riguardo ai risultati del concorso ed all'applicazione delle disposizioni di legge riguardanti i titoli che danno diritto di preferenza e precedenza. La graduatoria, con indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato, ha carattere provvisorio. Essa acquista definitività ed esecutività a seguito di formale approvazione con determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, in cui si dà contestualmente atto della legittimità del procedimento concorsuale. Dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria di merito decorrono i termini – con riferimento a ciascun destinatario – per la proposizione di eventuali azioni impugnative. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Campania o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti.

Art. 11) Assunzione - Produzione dei documenti in originale.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso a seguito della pubblicazione della graduatoria di merito sarà invitato mediante lettera raccomandata a.r. - con l'indicazione del giorno in cui dovrà presentarsi - a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale. Il contratto individuale resta subordinato all'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali. A tal fine il vincitore dovrà far pervenire i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, ivi compresi quelli relativi a eventuali titoli di preferenza e precedenza, espressamente richiesti dall'Amministrazione in quanto non acquisibili d'ufficio, da cui ne risulti il possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. E' richiesta anche la dichiarazione circa l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e, in caso affermativo, circa l'opzione per il nuovo impiego.

Qualora l'interessato non produca senza giustificato motivo la documentazione richiesta nel termine assegnato, o nel caso risulti che le dichiarazioni rese in sede di formulazione della domanda di ammissione contenevano elementi mendaci tali da alterare l'esito finale della graduatoria, verrà escluso dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'assunzione, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalle vigenti leggi in materia. In tal caso l'Amministrazione comunica al vincitore del concorso la risoluzione del contratto individuale di lavoro. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. L'assunto che non prenda effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificati ed eccezionali motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno della effettiva presa di servizio.

Resta nella facoltà dell'Ente di procedere nell'arco di un triennio allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 e s.m.e.i.

Titolare del trattamento: Comune di Lettere(Na), Corso Vittorio Emanuele III° n. 58. Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il D.Lgs. n. 196/2003, il nuovo regolamento europeo GDPR e il Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Per l'ammissione alla selezioni e per l'eventuale assunzione i dati trattati sono dati sulla domanda. Operazioni eseguite: controllo e registrazione. Modalità: il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D. Lgs. n. 163/2003; esso è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dal Comune di LETTERE per le stesse finalità sopra dichiarate. Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, dott. Andrea Sorrentino. In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Art. 12) Disposizioni Finali e di Rinvio.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si applica quanto disposto nel vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi nonché nelle previsioni legislative, regolamentari e contrattuali in vigore in tema di concorsi e di procedure di valutazione.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Lettere, che si riserva la facoltà di prorogare (con provvedimento motivato) il termine di scadenza del bando o riaprire i termini dello stesso, ovvero di modificare le date prefisse nel presente bando per l'ammissione dei candidati e il sostenimento della prova scritta e/o orale.

L'Amministrazione comunale di Lettere(Na), ha facoltà, inoltre, di sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione per motivi organizzativi, di pubblico interesse e/o per sopraggiunti impedimenti. In tal caso l'Amministrazione non provvede alla restituzione della tassa di concorso.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso in esame implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni soprarichiamate.

Si precisa che ai candidati in qualunque fase del procedimento concorsuale non saranno fornite comunicazioni personali in forma cartacea. Per le comunicazioni inerenti la valutazione dei titoli, l'ammissione alle prove o l'esito delle stesse i candidati sono tenuti a consultare i relativi elenchi diffusi all'albo pretorio on line e sulla H.P. del sito istituzionale www.comune.lettere.na.it *sezione news*.

L'unico canale informativo è il sito web istituzionale alle scadenze prefisse-

Si informa – altresì - che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Lettere al Corso Vittorio Emanuele III° n. 58, tel. 081/8022720 – fax 081/8021681 e-mail: info@comune.lettere.na.it - L'ufficio preposto provvede sulla richieste di chiarimenti che perverranno per mail su info@comune.lettere.na.it entro e non oltre giorni 10 dalla pubblicazione del bando.

Lettere, lì 03/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
F.TO Dott. Andrea Sorrentino

