



COMUNE DI PERUGIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 3 ISTRUTTORI SOCIO EDUCATIVO ASSISTENZIALI - CAT. C - RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 228/ter DELLA LEGGE 28.12.2015, N. 208 COME INTRODOTTO DALL'ART.17 D.L.113/2016, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 160/2016. (prot. n. 174887 del 7.08.2018)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 31.1.2018 di programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2018/2020;
Vista la propria determinazione n. 100 del 16.7.2018 di approvazione del bando di concorso in oggetto;
Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi - stralcio relativo alla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 470 dell'11.9.2003 e s.m.i;
Visto il D.Lgs n.198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il D.Lgs n. 196 /2003 e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
Visto il D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 in tema di assistenza, integrazione sociale e di diritti delle persone con handicap;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE.

E' indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 3 Istruttori socio educativi assistenziali - CAT. C1, di cui 2 **asilo nido** e 1 **scuola dell'infanzia** - riservata esclusivamente al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art.1, comma 228/ter della citata legge 208/2015.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al profilo professionale, soggetto a ritenute nella misura di legge, è costituito dai seguenti elementi di base:

- retribuzione iniziale annua lorda: € 20.198,15
- tredicesima mensilità; assegno per nucleo familiare se dovuto; eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 comma 1 e 3bis del D.Lgs 165/2001 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i concorrenti chiamati ad assumere servizio ai sensi della normativa vigente. Vista la particolare natura dei compiti della posizione lavorativa, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/1991, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- aver maturato, alla data di entrata in vigore del D.L.113/2016 (25 giugno 2016), tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Perugia, presso gli asili nido comunali o presso le scuole materne comunali, nel profilo professionale Istruttore socio educativo assistenziale - CAT. C1.

ASILO NIDO

Nel rispetto delle disposizioni previste con L.R. Umbria n. 30 del 22.12.2005, modificata con successiva L.R. 9/2010, e con Regolamento regionale n. 13 del 20.12.2006 è richiesto inoltre il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea nella classe delle lauree in Scienze dell'educazione o in Scienze della formazione ed equiparate ai sensi del D.M. 9.7.2009; sono altresì validi i corsi di laurea di secondo livello o di specializzazione in pedagogia, psicologia o discipline umanistiche ad indirizzo socio-psico-pedagogico: tale indirizzo dovrà risultare da apposita certificazione della stessa università che ha rilasciato il diploma. Possono altresì partecipare i soggetti in possesso del diploma di maturità magistrale o di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio ovvero del diploma di maturità unitamente ad almeno un corso di formazione effettuato ai sensi della legge Regione Umbria n.30/2005.

SCUOLA DELL'INFANZIA

E' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea in scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola materna (LM - 85bis);
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o di maturità magistrale (compreso il diploma di liceo socio psico-pedagogico) se conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio o di maturità magistrale (compreso il diploma di liceo socio psico-pedagogico) unitamente all'Abilitazione specifica all'insegnamento nelle scuole materne statali se conseguito dopo l'anno scolastico 2001/2002.

La validità dei titoli di studio conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, co. 3 del D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, indirizzata al Comune di Perugia, deve essere redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato al bando - asilo nido e scuola dell'infanzia - e sottoscritta dal candidato. La firma autografa in calce alla domanda non necessita di autentica. La mancata apposizione della firma autografa determina **l'esclusione dalla procedura**.

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico e indirizzo PEC/email;
- b) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 38 D.Lgs 165/2001;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

- e) di non aver riportato condanne penali - anche con riferimento a quanto disposto con D.Lgs 39/2014 “Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile” - e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso; in caso contrario, dovranno essere indicate le condanne subite e/o i carichi pendenti;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti obbligati);
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) il titolo di studio posseduto con l’esatta indicazione dell’anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito e dell’istituto/facoltà che lo ha rilasciato;
- j) di aver maturato, alla data di entrata in vigore del D.L.113/2016 (25 giugno 2016), tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Perugia, presso gli asili nido comunali o le scuole materne comunali, nel profilo professionale Istruttore socio educativo assistenziale - CAT. C1;
- k) eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- l) eventuali ulteriori titoli utili ai fini della valutazione di cui al successivo art. 6.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l’ausilio necessario e/o l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d’esame. A tal fine dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dall’apposita struttura sanitaria al fine di consentire all’amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La partecipazione al concorso comporta l’incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,75 effettuato nei termini di scadenza tramite:
 - bollettino di c/c/p sul conto n. 14111066 intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria;
 - bonifico intestato a Comune di Perugia, Servizio Tesoreria: IBAN IT84H 07601 03000 000014111066 specificando nella causale “tassa concorso riservato per Istruttore socio educativo assistenziale”.

Il mancato versamento comporta l’**esclusione dal concorso**.
2. copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità **a pena di esclusione**.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E TERMINI

La domanda dovrà essere trasmessa - **a pena di esclusione** - entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente all’Ufficio protocollo del Comune di Perugia - Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi, 23 (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13,30; lunedì e mercoledì anche dalle ore 15:30 alle 17:00); in tal caso la domanda può essere consegnata insieme ad una copia della stessa sulla quale l’ufficio apporrà il timbro datario attestante la data di presentazione a titolo di ricevuta;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo: Comune di Perugia - U.O. Risorse Umane, Corso Vannucci, 19 - 06121 - Perugia. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di concorso riservato per “Istruttore socio educativo assistenziale ”. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il decimo (10°) giorno di calendario successivo al termine di scadenza previsto. L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o errate spedizioni.

- tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.perugia@postacert.umbria.it, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata personale, specificando nome e cognome e oggetto della selezione. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente. Saranno considerate irricevibili le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o senza firma autografa scannerizzata o senza firma digitale. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Perugia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Non è sanabile e pertanto comporta l'automatica **esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- nome, cognome, residenza del concorrente;
- specificazione del concorso al quale il concorrente intende partecipare;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 3 dell'avviso.

La verifica dei requisiti nonché delle dichiarazioni rese sarà effettuata all'esito delle prove e prima di procedere all'approvazione della graduatoria provvisoria rimessa dalla commissione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione delle dichiarazioni di cui alle lettere c), d), e), g) e h) nei termini assegnati dall'amministrazione, comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistenti in una prova scritta ed una prova orale sono dirette ad accertare le necessarie competenze a contenuto tecnico - professionale inerenti lo svolgimento delle funzioni dell'istruttore socio educativo assistenziale.

La prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti attinenti alla professionalità oggetto di selezione:

ASILO NIDO

- Principali teorie di riferimento pedagogiche e psicologiche relative ai processi evolutivi dei bambini da 0 a tre anni;
- Elementi metodologici specifici del lavoro nei servizi educativi per la prima infanzia: l'organizzazione degli spazi, il gioco, il primo ambientamento, la relazione con le famiglie, il progetto educativo, la programmazione didattica, il lavoro di gruppo;
- Relazione educativa: funzioni e competenze dell'educatrice/educatore
- Osservazione, riflessione, documentazione: metodi, strumenti e significati;
- Bambine/i con bisogni speciali nei servizi educativi per la prima infanzia;
- La continuità educativa: servizi /famiglia/scuola dell'infanzia;
- Contesti familiari contemporanei: educazione, comunicazione, partecipazione;
- Dagli asili nido al sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia 0-6: normativa nazionale e regionale;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di privacy, sicurezza e igiene.
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it)

SCUOLA DELL'INFANZIA

- lineamenti di pedagogia generale e psicologia con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- la scuola dell'infanzia: identità, funzioni e compiti;
- progettazione educativa e didattica, organizzazione del contesto educativo, documentazione, valutazione;
- le strategie di apprendimento cooperativo;
- scuola e famiglie: alleanze e responsabilità educative;
- aspetti di educazione interculturale;
- bambine/i con bisogni educativi speciali: strategie e modalità di intervento;
- le "Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione" (D.M. 254/2012) e la loro traduzione nelle pratiche educative;
- la riforma del sistema nazionale di istruzione ed educazione (legge 107/2015 e decreti attuativi);
- Rapporto di Autovalutazione per la scuola dell'infanzia (RAV Infanzia)
- nozioni generali sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000);
- nozioni in materia di privacy, sicurezza e igiene;
- codice di comportamento del Comune di Perugia (reperibile nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.perugia.it)

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta. Nel corso della prova verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di complessivi punti 30/30; ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell' art. 26, comma 2/bis sono valutati esclusivamente i seguenti titoli per un punteggio complessivo di punti 10 così distribuiti:

- Titoli di studio: massimo attribuibile punti 1 (laurea attinente ulteriore rispetto al titolo per l'accesso, dottorato di ricerca attinente)

- Titoli di servizio: massimo attribuibile punti 8

Sono valutati solo i periodi di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato svolti alle dipendenze del Comune di Perugia in qualità di Istruttore socio educativo assistenziale ulteriori rispetto ai 3 anni necessari per la partecipazione al presente concorso: punti 3 ad anno. Il servizio sarà accertato d'ufficio.

- Formazione: massimo attribuibile punti 1

Corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità oggetto di selezione conclusi con il rilascio di un titolo di valutazione.

Il possesso dei suddetti titoli deve essere dettagliatamente indicato dai candidati nella domanda. In caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione, la Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

ART. 7- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni e le comunicazioni ai candidati relative al concorso (compreso l'esito delle prove) saranno fornite, con valore di notifica ad ogni effetto di legge, mediante il portale istituzionale dell'ente all'indirizzo <http://istituzionale.comune.perugia.it> .

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso, il diario delle prove e la sede di svolgimento saranno resi noti con le suddette modalità di cui al comma 1 **a partire dal 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando.**

I candidati non compresi in tale elenco si considerano non ammessi: agli stessi sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non abbiano la possibilità di accedere al sito internet potranno rivolgersi personalmente all'ufficio concorsi della U.O. Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (tel. 075 5772261).

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sarà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, compilata in conformità all'art. 1 comma 228 ter L. 208/2015, sarà determinata dalla somma della votazione riportata nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 33 del vigente Regolamento dei concorsi del Comune di Perugia, purchè dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 9 - ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione inviterà con lettera raccomandata i vincitori a presentare entro trenta giorni la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, compresi i titoli che danno diritto alla preferenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai vincitori nonché da coloro che verranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

I candidati assunti a seguito del presente concorso dovranno rimanere in servizio presso questa amministrazione per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione in servizio.

ART. 10 - RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'Albo pretorio comunale e nel sito Internet alla pagina <http://www.comune.perugia.it/concorsi>. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi presso l'U.O. Risorse Umane - ufficio concorsi - Corso Vannucci, 19: lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 13,00 e dalle ore 15,00 alle 17,00 e martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 tel. 075/5772261.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Perugia nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'U.O. Risorse Umane.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Albo pretorio" del sito web del Comune ed ivi rimanere esposti per il tempo previsto dalla legge, nonché nella sezione Amministrazione trasparente per le finalità di trasparenza e per la durata previste dal D.Lgs. 33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

Perugia, 14 agosto 2018

IL DIRIGENTE
U.O. Risorse Umane
Dott. ssa Paola Panichi

Documento firmato digitalmente