



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

**AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL  
CONFERIMENTO DI 15 INCARICHI INDIVIDUALI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ INERENTI IL  
CATALOGO GENERALE DEI BENI CULTURALI**

**(22 giugno 2018)**

**ALLEGATO 1 – SPECIFICA PROFILI E REQUISITI RICHIESTI**

**Profilo A.1. – Standard catalogafici**

<b>Profilo</b>	<i>Definizione e aggiornamento degli standard catalogafici ICCD e loro applicazione nel SIGECweb - modulo Genorma.</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Costruzione, verifica e aggiornamento della struttura dei dati di normative da rilasciare nel sistema SIGECweb sia per nuova catalogazione sia per il caricamento di dati pregressi, con inserimento dei metadati e delle proprietà degli elementi (paragrafi, campi, sottocampi) che compongono i diversi modelli (acronimi; definizioni; lunghezze; ripetitività; obbligatorietà assolute/di contesto/alternative; livelli di visibilità).</li><li>- Inserimento, verifica, aggiornamento delle proprietà che rendono le normative operative nel sistema SIGECweb in relazione a particolari funzionalità (attribuzione campi chiave; relazioni fra schede di catalogo; relazioni fra schede di catalogo e schede di Authority file/ schede per i contenitori/ moduli di approfondimento/ schede per la documentazione multimediale/ Modulo informativo; funzioni di geocoding di I e II livello; funzioni di georeferenziazione; aggancio di documentazione di corredo).</li><li>- Inserimento, verifica, aggiornamento dei documenti relativi alle norme di compilazione, per la loro consultazione on-line in fase di catalogazione.</li><li>- Inserimento, verifica, aggiornamento delle proprietà per la gestione dei contenuti catalogafici per il profilo “utente in lettura” della piattaforma operativa del sistema SIGECweb.</li><li>- Predisposizione, inserimento, verifica, aggiornamento degli strumenti terminologici e delle relative proprietà per l’aggancio a specifici campi dei modelli catalogafici.</li><li>- Predisposizione, verifica e aggiornamento dei mapping per la gestione dei dati nel caso di modelli catalogafici relazionati fra loro.</li><li>- Predisposizione e verifica dei mapping per la migrazione dei dati fra normative diverse.</li><li>- Predisposizione e verifica dei mapping per la migrazione dei dati fra normative in sperimentazione e standard ufficiali ICCD e supporto per le successive attività di trasferimento dei dati.</li><li>- Verifica e aggiornamento dei mapping di sistema: per il riepilogo dati e le funzioni di ricerca, per le procedure di bonifica degli Authority file e dei</li></ul>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	contenitori, per l'esposizione dei dati sulla piattaforma di consultazione <a href="http://www.catalogo.beniculturali.it">www.catalogo.beniculturali.it</a> , per i flussi di interoperabilità. - Verifica delle nuove funzioni realizzate e/o ottimizzate per il modulo Genorma nell'ambito del contratto di gestione del SIGECweb per il 2017-18.
<b>Responsabile del progetto</b>	Maria Letizia Mancinelli
<b>Risultati attesi</b>	Definizione e aggiornamento degli standard catalografici nel SIGECweb. Sono previste attività di controllo (reiterate nel tempo) per la verifica del funzionamento nel SIGECweb dei vari "oggetti" prodotti.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 18.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.  b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza, per un periodo complessivo non inferiore a 30 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- standard ICCD (strutture dei dati e relative proprietà; norme di compilazione; strumenti terminologici; sistema delle relazioni; modalità di geocodifica e di georeferenziazione; protocolli per il trasferimento dei dati);</li><li>- conoscenza e utilizzo del SIGECweb - area <i>Genorma</i>.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Esperienze lavorative in ambito catalografico e nell'utilizzo del SIGECweb. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.

**Profilo A.2. - Catalogazione (progetto Archivio Dario Fo e Franca Rame)**

<b>Profilo</b>	<i>Catalogazione e digitalizzazione delle opere facenti parte dell'Archivio Dario Fo e Franca Rame (bozzetti, quadri, scenografie, arredi scenici, costumi, collezioni,</i>
----------------	---



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	<i>maschere, pupazzi, marionette, burattini) sulla base degli standard catalografici nazionali</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione della catalogazione già realizzata sulla base delle specifiche normative ICCD per le varie tipologie di oggetti culturali.</li><li>- Catalogazione secondo gli standard ICCD degli oggetti non ancora schedati</li><li>- Collegamento delle schede di catalogo ad eventuali descrizioni archivistiche e bibliografiche pertinenti.</li><li>- Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito delle catalogazioni effettuate.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Elena Plances
<b>Risultati attesi</b>	Implementazione della banca dati SIGECweb con schede di catalogo relative all' <i>Archivio Dario Fo e Franca Rame</i> . Pubblicazione delle schede verificate e validate sul sito di fruizione Catalogo generale dei beni culturali. Collegamento delle schede di catalogo ad eventuali descrizioni archivistiche e bibliografiche pertinenti per fare emergere il contesto di produzione dei singoli beni catalogati. Redazione di un percorso tematico dedicato. Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito delle catalogazioni effettuate. Redazione di report anche ai fini della comunicazione istituzionale.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	Archivio di Stato di Verona, Via Santa Teresa, 6/12 - Verona (VR)
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 17.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi per l'accesso alla selezione comparativa</b>	a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.  b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza e utilizzo degli standard ICCD;</li><li>- conoscenza e utilizzo del SIGECweb in attività di catalogazione e di aggiornamento/revisione di schede tipo OA, D, F, VeAc;</li><li>- attività di catalogazione in ambito di archivi dello spettacolo.</li></ul>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Corsi di Alta Formazione inerenti i beni culturali. Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Esperienza lavorativa nell'ambito della formazione e assistenza all'uso di sistemi informativi inerenti i beni culturali. Stage post laurea o attività di collaborazione presso l'Archivio Dario Fo e Franca Rame o altri archivi teatrali. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.
---	--

**Profilo A.3. - Inventariazione archivistica (progetto Archivio Dario Fo e Franca Rame)**

<b>Profilo</b>	<i>Inventariazione del complesso archivistico denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione e completamento degli strumenti archivistici a corredo del complesso archivistico denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona.</li><li>- Riversamento in un software descrittivo strutturato secondo gli standard internazionali di descrizione archivistica, concordato con l'ICAR, che garantisca compatibilità con il SIAS/ SIUSA, al fine della confluenza nel Sistema Archivistico Nazionale.</li><li>- Revisione delle digitalizzazioni del materiale archivistico già effettuate, eventuale metadattazione e collegamento delle immagini alla descrizione archivistica.</li><li>- Collegamento delle schede archivistiche ad eventuali schede di catalogo ad eventuali descrizioni bibliografiche pertinenti.</li><li>- Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito dell'inventariazione effettuata.</li><li>- Implementazione di Authority files significativi per il complesso archivistico descritto.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Chiara Veninata
<b>Risultati attesi</b>	Redazione di un inventario informatizzato relativo al complesso archivistico denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" compatibile con il SIAS/ SIUSA, al fine della confluenza nel Sistema Archivistico Nazionale. Collegamento delle schede archivistiche ad eventuali schede di catalogo ad eventuali descrizioni bibliografiche pertinenti. Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito dell'inventariazione effettuata. Implementazione di Authority files significativi per il complesso archivistico descritto.



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	Redazione di report anche ai fini della comunicazione istituzionale.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	Archivio di Stato di Verona, Via Santa Teresa, 6/12 - Verona (VR)
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 19.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio (devono essere posseduti entrambi)</p> <p>a1) Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-5 Archivistica e biblioteconomia; LM-89 Storia dell'arte; LM-84 Scienze storiche; LM-78 Scienze filosofiche; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale (sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti).</p> <p>a2) Diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti l'archivistica</p> <p>b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di riordino di archivi e inventariazione archivistica;</li><li>- utilizzo dei principali software di descrizione archivistica.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	<p>Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Corsi di Alta Formazione inerenti i beni culturali. Esperienza lavorativa nell'ambito della formazione e assistenza all'uso di sistemi informativi inerenti i beni archivistici. Stage post laurea o attività di collaborazione presso l'Archivio Dario Fo e Franca Rame o altri archivi teatrali. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.</p>

**Profilo A.4. – Coordinamento scientifico (progetto Archivio Dario Fo e Franca Rame)**

<b>Profilo</b>	<i>Coordinamento scientifico del Progetto di conoscenza e valorizzazione dell'archivio "Dario Fo e Franca Rame"</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinamento generale di carattere scientifico del progetto per la conoscenza e la valorizzazione dell'archivio "Dario Fo e Franca Rame".</li><li>- Contributo alla definizione del modello dei dati e dei requisiti tecnici della piattaforma SW da utilizzare per la pubblicazione dei dati sulla base di descrittori</li></ul>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	<p>che riprendano le relazioni tra le varie tipologie di oggetti attraverso una ricontestualizzazione storica e tematica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione dei requisiti relativi alla gestione e valorizzazione dei contenuti per la reingegnerizzazione del sito web: <a href="http://www.archivio.francarama.it/">http://www.archivio.francarama.it/</a>.</li><li>- Verifica delle digitalizzazioni già effettuate, metadattazione e collegamento delle immagini alla descrizione archivistica.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Elena Plances, Chiara Veninata
<b>Risultati attesi</b>	<p>Report intermedi sull'attività di coordinamento delle varie professionalità coinvolte nel progetto.</p> <p>Modello dei dati e dei requisiti della piattaforma SW da utilizzare per la pubblicazione dei dati.</p> <p>Redazione di un programma di valorizzazione dell'Archivio Dario Fo e Franca Rame.</p>
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	Archivio di Stato di Verona, Via Santa Teresa, 6/12 - Verona (VR)
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 35.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Capitolo di bilancio</b>	2.02.03.99.001 - Archivio Dario Fo e Franca Rame
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio (devono essere posseduti entrambi):</p> <p>a1) Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-84 Scienze storiche; LM-89 Storia dell'arte; LM-78 Scienze filosofiche; LM-15 - Filologia, letterature e storia dell'antichità (sono ammesse le lauree specialistiche e vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti).</p> <p>a2) Diploma di specializzazione, o dottorato di ricerca, o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti alla Storia del teatro e dello spettacolo.</p> <p>b) Esperienza lavorativa</p> <p>Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 30 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di ricerca, sviluppo e gestione e valorizzazione di archivi digitali dello spettacolo.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	<p>Altri titoli accademici, quali:</p> <p>Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere.</p> <p>Corsi di Alta Formazione inerenti i beni culturali.</p> <p>Pubblicazioni inerenti alla specifica tematica di progetto.</p>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	Esperienza lavorativa nell'ambito della gestione e valorizzazione di musei e archivi dello Spettacolo. Stage post laurea o attività di collaborazione presso l'Archivio Dario Fo e Franca Rame o altri archivi teatrali. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.
--	---

**Profilo A.5. – Catalogazione materiale librario, audio e video (progetto Archivio Dario Fo e Franca Rame)**

<b>Profilo</b>	<i>Catalogazione di materiale librario, audio e video appartenente al complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione e completamento degli strumenti bibliografici a corredo del complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona, e loro riversamento in un software descrittivo strutturato secondo gli standard internazionali di descrizione bibliografica.</li><li>- Revisione delle digitalizzazioni del materiale bibliografico, audio e video già effettuate, eventuale metadattazione e collegamento delle immagini alla descrizione bibliografica.</li><li>- Collegamento delle schede bibliografiche ad eventuali schede di catalogo ad eventuali descrizioni archivistiche pertinenti.</li><li>- Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito della descrizione bibliografica effettuata.</li><li>- Implementazione di Authority file significativi per il complesso bibliografico descritto.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Chiara Veninata
<b>Risultati attesi</b>	Redazione di un catalogo informatizzato relativo al materiale bibliografico appartenente al complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" secondo gli standard internazionali di descrizione bibliografica. Collegamento delle schede bibliografiche ad eventuali schede di catalogo ed eventuali descrizioni archivistiche pertinenti. Implementazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito della catalogazione effettuata. Implementazione di Authority file significativi per il complesso bibliografico descritto. Redazione di report anche ai fini della comunicazione istituzionale.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	Archivio di Stato di Verona, Via Santa Teresa, 6/12 - Verona (VR)
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 17.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Requisiti minimi per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio (devono essere posseduti entrambi)</p> <p>a1) Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-5 Archivistica e biblioteconomia; LM-89 Storia dell'arte; LM-84 Scienze storiche; LM-78 Scienze filosofiche; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale (sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti).</p> <p>a2) Diploma di specializzazione oppure dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti la biblioteconomia e i beni librari o equivalente.</p> <p>b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nell'ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di riordino di catalogazione libraria e/o audio-video</li><li>- utilizzo dei principali software di catalogazione bibliografica.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	<p>Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Corsi di Alta Formazione inerenti i beni culturali. Esperienza lavorativa nell'ambito della formazione e assistenza all'uso di sistemi informativi inerenti i beni culturali. Stage post laurea o attività di collaborazione presso l'Archivio Dario Fo e Franca Rame o altri archivi teatrali. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.</p>

**Profilo A.6. – Recupero ed elaborazione dati (progetto Archivio Dario Fo e Franca Rame)**

<b>Profilo</b>	<i>Recupero ed elaborazione dati relativi al complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Recupero retrospettivo di tutti i dati informatici e delle immagini digitali <i>relativi al complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame"</i>.</li><li>- Revisione e completamento degli strumenti informatici a corredo del complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona, e loro riversamento in un software descrittivo strutturato secondo gli standard indicati dal coordinatore del progetto in relazione alle diverse tipologie di beni.</li></ul>





*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisione delle digitalizzazioni del materiale archivistico, bibliografico, audio e video già effettuate, collaborazione alla metadattazione e al collegamento delle immagini alla descrizione dei beni.</li><li>- Formalizzazione degli strumenti terminologici di supporto a seguito della descrizione del patrimonio effettuata sulla base degli standard internazionali.</li><li>- Implementazione di collegamenti con Authority files significativi per il complesso descritto.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Chiara Veninata
<b>Risultati attesi</b>	<p>Recupero delle risorse digitali e conversione database originari in formato compatibile coi nuovi tracciati.</p> <p>Data base strutturato e documentato sotto forma di catalogo informatizzato relativo al complesso denominato "Archivio Dario Fo e Franca Rame" conservato presso l'Archivio di Stato di Verona, secondo tracciati dati compatibili con gli standard internazionali.</p> <p>Revisione delle digitalizzazioni del materiale archivistico, bibliografico, audio e video effettuate, verifica della metadattazione e collegamento delle immagini alla descrizione dei beni.</p> <p>Redazione di report anche ai fini della comunicazione istituzionale.</p>
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	Archivio di Stato di Verona, Via Santa Teresa, 6/12 - Verona (VR)
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 9.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Capitolo di bilancio</b>	2.02.03.99.001 - Archivio Dario Fo e Franca Rame
<b>Requisiti minimi per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-18 Informatica; LM-29 Ingegneria elettronica LM-31 Ingegneria gestionale LM-32 Ingegneria informatica; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.</p> <p>b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo complessivo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e realizzazione di database e sistemi informativi per la gestione di dati relativi ai beni culturali;</li><li>- supporto all'analisi sistematica e all'elaborazione dei dati catalografici prodotti secondo standard ICCD;</li><li>- conoscenza dei principali DBMS quali PostgreSQL, MySQL, ecc...</li></ul>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	- attività recupero retrospettivo dei dati, di progettazione di database, di mappature tra tracciati dati.
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Corsi di Alta Formazione inerenti i beni culturali. Esperienza lavorativa nell'ambito della progettazione e costruzione di sistemi informativi inerenti i beni culturali. Stage post laurea o attività di collaborazione presso l'Archivio Dario Fo e Franca Rame o altri archivi teatrali. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.

**Profilo A.7. - Aggiornamento standard Authority file**

<b>Profilo</b>	<i>Attività tecnico scientifica per la verifica e l'aggiornamento degli standard ICCD per gli Authority file AUT - Autore e BIB - Bibliografia per il loro allineamento con altri standard nazionali.</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Studio della documentazione prodotta nel tempo dall'ICCD riguardo agli standard per gli Authority file AUT - Autore e BIB - Bibliografia (dalla normativa del 1992 alla versione più aggiornata 4.00).</li><li>- Studio degli altri standard nazionali attualmente esistenti per le due entità "Autore" e "Bibliografia".</li><li>- Analisi comparativa degli standard ICCD a confronto con gli altri standard nazionali, con elaborazione di una relazione esplicativa delle criticità riscontrate e valutazione degli aspetti da sottoporre a revisione: paragrafi/campi/sottocampi da modificare o da inserire nelle schede ICCD; norme di compilazione e regole sintattiche; strumenti terminologici, ecc.</li><li>- Elaborazione della normativa aggiornata per gli Authority AUT e BIB (inquadrata nella <i>Normativa trasversale 4.00</i>); in particolare, elaborazione di dettaglio delle norme per la compilazione dei campi ritenuti fondamentali per le due entità Autore e Bibliografia, allineate rispetto a quanto previsto dagli altri standard nazionali (ad es. per l'Autore: modalità per l'indicazione del nome scelto e delle varianti; indicazioni cronologiche; ecc.).</li><li>- Compilazione, sulla base delle nuove normative aggiornate, di schede di Authority esemplificative delle situazioni più complesse riscontrate.</li><li>- Elaborazione di uno schema di mappatura fra gli standard ICCD aggiornati e pregressi e gli altri standard nazionali.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Maria Letizia Mancinelli



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Risultati attesi</b>	Relazione esplicativa delle criticità riscontrate nel confronto fra gli standard ICCD e gli altri standard nazionali e delle soluzioni adottate per l'allineamento fra i diversi modelli. Aggiornamento degli standard ICCD per gli Authority file AUT - <i>Autore</i> e BIB - <i>Bibliografia</i> per il loro allineamento con altri standard nazionali, sia per quanto riguarda la struttura dei dati che per quanto riguarda le norme di compilazione. Compilazione, sulla base delle nuove normative aggiornate, di schede di Authority esemplificative delle situazioni più complesse riscontrate. Elaborazione di uno schema di mappatura fra gli standard ICCD aggiornati e pregressi e gli altri standard nazionali.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	5 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 8.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-78 Scienze filosofiche; LM-89 Storia dell'Arte. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.  b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa e/o di ricerca, per un periodo complessivo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio, stage e tirocini o altri incarichi assimilabili, in ambito di standard ICCD e di altri standard nazionali relativi agli Authority file.
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Partecipazione a corsi e ulteriori esperienze lavorative inerenti l'oggetto dell'incarico. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.

**Profilo A.8 – Normalizzazione authority file (bonifica banca dati SIGECweb)**

<b>Profilo</b>	<i>Bonifica dei dati delle schede di authority file presenti in SIGECweb</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	Bonifica delle liste autorevoli (authority file e contenitori) presenti in SIGECweb, al fine della pubblicazione in formato LOD



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Responsabile del progetto</b>	Antonella Negri e Chiara Veninata
<b>Risultati attesi</b>	Bonifica sui dati di Authority files in SIGECweb Pubblicazione dei dati in formato LOD
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 22.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte. Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.</p> <p>b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo complessivo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- standard ICCD (strutture dati e relative proprietà, norme di compilazione, strumenti terminologici), in particolare relativi alle entità Autore e Bibliografia e ai Contenitori Fisici (CF) e ai Contenitori Giuridici (CG);</li><li>- conoscenza ed utilizzo del sistema SIGECweb e dei protocolli di trasferimento dei dati secondo standard ICCD;</li><li>- attività di creazione e integrazione di schede di Authority File e di schede di Contenitore Fisico (CF) in SIGECweb, anche attraverso attività di bonifica.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Ulteriori esperienze lavorative in ambito catalografico e nell'utilizzo del SIGECweb. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.

**Profilo A.9 – Bonifica della banca dati SIGECweb**

<b>Profilo</b>	<i>Bonifica della banca dati SIGECweb</i>
<b>N. incarichi</b>	2
<b>Attività previste</b>	L'incarico prevede l'analisi e l'elaborazione di informazioni finalizzata all'importazione nel sistema di dati pregressi e le operazioni di bonifica sul



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	<p>patrimonio catalografico esistente in banca dati per l'ottimizzazione e la normalizzazione dei contenuti.</p> <p>Sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- analisi sistematica e all'elaborazione dei dati catalografici consegnati all'ICCD da enti per il recupero e il caricamento nel SIGECweb, con produzione di reportistica di dettaglio sulle correzioni effettuate;</li><li>- predisposizione e ottimizzazione di procedure e applicazioni per la gestione delle varie fasi, dalla consegna dei dati all'importazione in SIGECweb, con produzione di reportistica di dettaglio;</li><li>- revisione e bonifica dei dati esistenti in SIGECweb.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Antonella Negri
<b>Risultati attesi</b>	<p>Elaborazione e importazione in SIGECweb dei dati pregressi consegnati all'ICCD. Archiviazione delle consegne di dati all'ICCD: l'archiviazione prevede anche la copia dei dati sul server di rete e una prima analisi per l'identificazione del contenuto e la verifica dei supporti consegnati.</p> <p>Bonifica sul patrimonio catalografico esistente in SIGECweb: dopo l'importazione delle schede si prevede in alcuni casi una attività finalizzata alla normalizzazione dei dati (aderenza ai vocabolari chiusi) per il superamento del controllo formale e la successiva verifica scientifica delle schede.</p>
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 22.000,00 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura; LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte; Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.</p> <p>b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo complessivo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in ambito di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza approfondita di tutte le tipologie di standard ICCD, nelle diverse versioni rilasciate nel tempo (strutture dati e relative proprietà, norme di compilazione, strumenti terminologici);</li><li>- attività di analisi, elaborazione e recupero di dati catalografici prodotti secondo gli standard ICCD;</li></ul>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

	<ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza approfondita ed utilizzo del sistema SIGECweb, sia in ambito di catalogazione che in ambito di amministrazione;</li><li>- attività di creazione e integrazione di schede in SIGECweb, anche attraverso attività di revisione e bonifica;</li><li>- attività di importazione ed esportazione in SIGECweb di schede di catalogo secondo i protocolli di trasferimento dati ICCD.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	<p>Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere.</p> <p>Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Ulteriori esperienze lavorative in ambito catalografico e nell'utilizzo del SIGECweb. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.</p>

**Profilo A.10. - Coordinamento gestionale per il trattamento e la pubblicazione dei dati**

<b>Profilo</b>	<i>Coordinamento gestionale delle attività di trattamento dei dati del SIGECweb ai fini della valorizzazione del patrimonio catalografico e delle attività partecipative e di analisi dell'utenza nell'ambito del Piano Nazionale di Digitalizzazione (PND).</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	<p>Coordinamento del team preposto alla bonifica dei dati del Catalogo, su indicazioni del responsabile del progetto.</p> <p>Supporto tecnico per la selezione di contenuti del Catalogo per l'individuazione di percorsi di valorizzazione e fruizione del patrimonio informativo e per la pubblicazione mirata di dati in formato aperto.</p> <p>Individuazione dei target di utenza e relativa modalità di esposizione dei contenuti.</p> <p>Conduzione di attività di analisi della domanda: predisposizione metodologica di questionari e sondaggi al fine di individuare dei percorsi di valorizzazione "targettizzati" e "usabili" e relativa analisi dei risultati.</p> <p>Conduzione di attività partecipative - <i>focus group</i> - organizzate in base alle priorità strategiche dell'Istituto.</p>
<b>Responsabile del progetto</b>	Antonella Negri
<b>Risultati attesi</b>	<p>Redazione documenti di supporto per le attività di bonifica dei dati del Sigec-Web.</p> <p>Proposte di miglioramento e realizzazione di percorsi tematici per la valorizzazione del patrimonio catalografico dell'Istituto.</p> <p>Reportistica sui risultati relativi ad ogni attività svolta di analisi della domanda e di conduzione di attività partecipative.</p> <p>Attivazione di iniziative partecipative e inclusive e gestione dei network attivati.</p> <p>Strutturazione e organizzazione dell'informazione su tutti gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto.</p>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	€ 30.000, al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	<p>Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM 49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici; LM63 Scienze delle Pubbliche amministrazioni Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.</p> <p>Comprovata e documentata esperienza professionale, non inferiore a 30 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, nei seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- conoscenza ed utilizzo del sistema SIGECweb,;</li><li>- attività di creazione e integrazione di schede in SIGECweb, anche attraverso procedure di bonifica dei dati;</li><li>- attività di valorizzazione del patrimonio catalografico;</li><li>- attività di analisi della domanda: predisposizione metodologica di questionari e sondaggi e relativa analisi dei risultati;</li><li>- conduzione di attività partecipative - <i>focus group</i> - organizzati in base a specifiche esigenze e attività in grado di stimolare la partecipazione, l'inclusività e garantire la trasparenza</li><li>- promozione dei processi partecipativi fra enti e istituzioni alle varie scale di governo e di sviluppo delle reti di collaborazione a scala locale;</li><li>- attività di elaborazione dati, analisi delle risorse e gestione delle dinamiche partecipative legate alla valorizzazione del patrimonio culturale;</li><li>- attività di ricerca e formazione legate alla valorizzazione e alla gestione del patrimonio culturale e all'organizzazione strategica dei contenuti di informazione e comunicazione.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	<p>Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere.</p> <p>Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Esperienze lavorative in ambito gestionale e di valorizzazione territoriale del patrimonio culturale.</p> <p>Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.</p>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Profilo</b>	<i>Assistenza tecnica uffici del territorio e recupero banche dati esistenti</i>
<b>N. incarichi</b>	3
<b>Attività previste</b>	<p>Le attività all'interno degli incarichi dovranno garantire il supporto tecnico operativo agli Enti e agli utenti MiBACT per il corretto uso del Sistema Informativo generale del catalogo SIGECweb, sia in ambito di produzione e gestione dei dati sia per le procedure amministrative legate alla catalogazione.</p> <p>Sono previste le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tutoraggio e formazione agli utenti che operano all'interno del SIGECweb;</li><li>- monitoraggio, verifica e gestione delle segnalazioni e delle richieste degli utenti tramite sistema di posta elettronica;</li><li>- supporto per l'organizzazione e l'analisi dei dati catalografici pregressi consegnati dagli enti per il caricamento in SIGECweb;</li><li>- recupero di dati catalografici prodotti secondo i protocolli di trasferimento ICCD;</li><li>- supporto per le attività di integrazione e creazione di schede di Contenitore Fisico (CF) da parte degli Istituti periferici, anche attraverso attività di bonifica;</li><li>- supporto per le attività di ricognizione e mappatura dei depositi archeologici, presso le Soprintendenze;</li><li>- supporto alle attività di inventariazione patrimoniale riguardanti i beni archeologici conservati nei depositi tramite il modulo MINP1.00 e 2.00 presso le Soprintendenze e i Musei statali;</li><li>- supporto per il recupero dei dati catalografici presenti su sistemi alternativi al SIGECweb, in particolare presso i Musei statali.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Barbara Barbaro
<b>Risultati attesi</b>	<p>Assistenza online; formazione in presenza agli utenti di SIGECweb in base alle esigenze e richieste;</p> <p>n. 1 report (aggiornato con periodicità mensile) di monitoraggio, verifica e gestione delle segnalazioni e delle richieste degli utenti;</p> <p>n. 1 documento di analisi preliminare dei dati catalografici pregressi consegnati dagli enti a supporto delle operazioni di caricamento in SIGECweb, secondo una struttura da concordare con il direttore lavori;</p>
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	<p>area Nord: regioni Liguria, Piemonte, Lombardia, Veneto, Friuli Venezia Giulia, Toscana, Umbria</p> <p>area Centro: Lazio</p> <p>area Sud: regioni Campania, Molise, Basilicata, Puglia, Calabria, Marche, Abruzzo</p>
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi
<b>Corrispettivo</b>	<p>area Nord: euro 22.000,00</p> <p>area Centro: euro 8.000,00</p> <p>area Sud: euro 22.000,00</p> <p>al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore</p>
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso</b>	<p>a) Titoli di studio</p> <p>Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-2 Archeologia; LM-4 Architettura e Ingegneria edile - Architettura;</p>





*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>alla selezione comparativa</b>	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-89 Storia dell'Arte; Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.  b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo complessivo non inferiore a 18 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- Catalogazione dei beni culturali</li><li>- Conoscenza e utilizzo del SIGECweb</li><li>- Supporto e coordinamento delle attività di catalogazione presso gli istituti periferici del MiBACT, in particolare con il SIGECweb.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Partecipazione a corsi su tematiche inerenti la catalogazione e l'uso di SIGECweb. Esperienza in attività correlate alla ricognizione, riordino e mappatura di depositi archeologici. Esperienza in attività correlate all'inventariazione patrimoniale di materiali archeologici. Ulteriori esperienze lavorative in ambito catalografico e nell'utilizzo del SIGECweb, o altri sistemi informativi per la catalogazione. Conoscenza dei protocolli di trasferimento dei dati in formato ICCD 92 o xml. Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.

**Profilo A.12. – Supporto tecnico informatico per l'ottimizzazione della banca dati SIGECweb**

<b>Profilo</b>	<i>Supporto tecnico informatico per l'ottimizzazione della banca dati SIGECweb</i>
<b>N. incarichi</b>	1
<b>Attività previste</b>	L'incarico prevede il supporto tecnico informatico per l'ottimizzazione della banca dati SIGECweb, in particolare per quanto concerne l'analisi dei dati catalografici contenuti nel database e la verifica dei flussi informatici delle principali funzionalità. Sono previste le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"><li>- analisi sistematica e ottimizzazione dei dati catalografici contenuti nel DBMS PostgreSQL</li><li>- esecuzione di query per l'estrazione e la bonifica dei dati</li><li>- creazione di report statistici.</li></ul>
<b>Responsabile del progetto</b>	Antonella Negri



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

<b>Risultati attesi</b>	Analisi ed estrazione di dati dalla banca dati SIGECweb mediante query realizzate sul DBMS PostgreSQL; realizzazione di procedure per la creazione di report statistici e per la bonifica e la normalizzazione dei dati. Verifica dei flussi informatici legati alle principali funzionalità del sistema. Realizzazione di funzionalità esterne al SIGECweb per la risoluzione di alcune criticità legate alla ottimizzazione dei dati.
<b>Sede di svolgimento dell'incarico</b>	ICCD, Via di San Michele, 18 Roma
<b>Durata dell'incarico</b>	12 mesi, con presenza in sede di quattro giorni alla settimana
<b>Corrispettivo</b>	€ 22.000 al netto dell'IVA (se dovuta) e al lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore
<b>Requisiti minimi richiesti per l'accesso alla selezione comparativa</b>	a) Titoli di studio Laurea magistrale nelle seguenti classi di laurea: LM-18 Informatica; LM-29 Ingegneria elettronica LM-31 Ingegneria gestionale LM-32 Ingegneria informatica; LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche; LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'Informazione Sono ammesse le lauree vecchio ordinamento nelle classi di laurea corrispondenti.  b) Esperienza lavorativa Comprovata e documentata esperienza lavorativa, per un periodo complessivo non inferiore a 12 mesi, maturata con contratti di lavoro autonomo o subordinato, collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca, borse di studio stage o altri incarichi assimilabili, in questi ambiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e realizzazione di database e sistemi informativi per la gestione di dati relativi ai beni culturali;</li><li>- conoscenza degli standard catalogafici ICCD;</li><li>- conoscenza dei principali DBMS quali Oracle, PostgreSQL, ecc...</li><li>- conoscenza del linguaggio JAVA e del linguaggio Java Script.</li></ul>
<b>Elementi valutabili ai fini della comparazione</b>	Altri titoli accademici, quali: Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione, Master di secondo livello, Master di primo livello, in materie attinenti alle attività da svolgere. Ulteriori esperienze lavorative in ambito di trattamento di banche dati del patrimonio culturale.  Competenze professionali da valutare in sede di colloquio.