

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di 2 posti appartenente alla Categoria "C/1" con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" da assegnare al Settore Polizia municipale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il Responsabile del Settore Personale

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale, n.15 del 08/03/2017, come modificata dalle deliberazioni di Giunta comunale n.88 del 15/11/2017, e n. 26 del 26/02/2018, concernenti la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 – 2019 e 2018-2020;

e della determinazione del Responsabile di Settore n. 360 del 30/05/2018 di approvazione bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti appartenente alla Categoria "C/1" con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza" da assegnare al Settore Polizia municipale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno. Il Comune di Casal Di Principe garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi delle vigenti leggi e del piano triennale 2017 – 2019 delle azioni positive del Comune di Casal Di Principe, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 24/2/2017;

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al posto messo a concorso è quello previsto per la categoria "C", posizione economica "C1" del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali. Competono, inoltre, la tredicesima mensilità e l'eventuale assegno per il nucleo familiare nonché gli ulteriori trattamenti retributivi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali, ove spettanti. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stesso status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, altresì, partecipare i familiari dei cittadini degli stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana);
2. Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
5. idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
6. possesso dei requisiti di legge per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza (art. 5, comma 2 legge n. 65/1986);

7. non aver riportato condanne penali né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
9. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'allegato "B" del presente bando: la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
11. eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4 del D. Lgs. n. 66/2010 (la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione)
12. possesso della patente di guida della cat. B e A senza limitazioni (che consente la guida di motocicli con qualunque cilindrata e potenza), oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/04/1988;
13. titolo di studio: diploma di maturità (per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti)
14. conoscenza obbligatoria di una seconda lingua straniera (Inglese; Francese/ Spagnolo/Tedesco);
15. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC). Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando, pena l'esclusione, e dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, che deve essere compilata secondo il modello allegato (sub Allegato A).

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata al Comune di Casal Di Principe entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami con le seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo del Comune di Casal Di Principe, Via Matteotti 2;
2. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento inviata al Comune di Casal Di Principe Via Matteotti 2 - CAP 81033 Casal Di Principe (CE) (in questo caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
3. a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunecasaldiprincipe.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC o in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

Ad ogni buon fine, sul sito del Comune di Casal Di Principe non appena possibile sarà indicata la data effettiva di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando. La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione. La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC. Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione. Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente. La domanda di partecipazione al concorso dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 2, e, oltre alle complete generalità, la data e il comune di nascita, l'indirizzo di residenza e l'eventuale diverso recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione (se diverso dall'indirizzo di residenza).

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

a) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, datato e firmato;

b) fotocopia di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità;

c) eventuali documenti concernenti i titoli professionali e i titoli vari ovvero ogni altro documento che il candidato ritenga utile o risulti necessario produrre;

d) elenco in carta semplice dei documenti presentati, datato e firmato. La tassa di concorso non sarà rimborsata in nessun caso.

e) La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,33 (dieci/33), la cui ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. La tassa non è rimborsabile.

Il versamento dovrà indicare come causale “Selezione n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Cat. C”, e potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

-Bonifico sul conto della Tesoreria del Comune di Casal Di Principe : Banca B.N.L. – Banca Nazionale del Lavoro, sede ad Aversa (CE), IBAN IT37 S010 0574 7900 0000 0218 700.

- Versamento sul c/c postale n. **13804810** intestato al Comune di Casal Di Principe.

Nel caso di invio della domanda in formato elettronico (tramite PEC) gli allegati dovranno essere inviati in formato PDF. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, di cui all'art. 2 del presente bando. In ogni caso, l'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

1. mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
2. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
3. presentazione della domanda di partecipazione fuori dal termine perentorio previsto dal presente bando;
4. mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, tranne per le domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC;
5. per i titoli di studio conseguiti all'estero: mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza con il titolo di studio italiano L'elenco dei candidati non ammessi al concorso verrà pubblicato sul sito istituzionale, almeno 5 giorni prima della data fissata per la prima prova.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Settore Personale del Comune di Casal Di Principe, in osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

ART. 6 PROVE DI ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE

La procedura selettiva consiste nella valutazione:

di una prova scritta, di un colloquio e dei titoli.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame,
- 10 punti per la valutazione titoli.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta almeno 21/30.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta;
- una prova orale.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ✓ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ✓ Elementi di diritto e procedura penale;
- ✓ Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia municipale;
- ✓ Legislazione in materia di polizia commerciale, edilizia e ambientale;
- ✓ Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e s.m.i.);
- ✓ Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza;
- ✓ Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16.04.2013)

Per essere ammessi a sostenere la prova preselettiva e le successive prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PRESELEZIONE Qualora il numero di domande sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio. Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre gli ex equo. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune di Casal Di Principe www.comunecasaldiprincipe.it nella sezione "Albo pretorio on line" e avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta. **PROVA SCRITTA** La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alle materie sopra indicate. La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi tecnologici, quali telefoni cellulari, calcolatrici, tablet, ecc.

PROVA ORALE La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, nonché la capacità psico-attitudinale ad assumere il ruolo di "Istruttore di vigilanza". Nell'ambito del colloquio sarà verificata, inoltre, la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica e PEC), nonché la conoscenza di una seconda lingua straniera (Inglese, Francese, Spagnolo Tedesco). La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Art. 7 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che avverrà dopo gli elaborati scritti e prima della prova orale, verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice seguendo i criteri di seguito riportati.

I titoli sono suddivisi in quattro categorie e danno diritto all'attribuzione di un punteggio complessivo fino a 10 così ripartito:

titoli di studio punti 4;

titoli di servizio punti 4;

titoli vari punti 1;

curriculum formativo e professionale punti 1.

Valutazione dei Titoli di studio (complessivi 4 punti disponibili) Per il titolo di studio richiesto i punti sono attribuiti in proporzione al voto:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per il titolo di studio richiesto per l'accesso come dal prospetto che segue:

Diploma di Maturità		valutazione
da	A	punti
60	70	0
71	81	1
82	92	2
93	100	3

Diploma di Maturità		valutazione
da	A	punti
36	42	0
43	49	1
50	55	2
56	60	3

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

- Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

Valutazione dei Titoli di servizio (complessivi 4 punti disponibili)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
 - b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.
 3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
 4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.
 5. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro.
 6. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

Valutazione dei Titoli Vari (punti disponibili 1)

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.
2. Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...
3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».
4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

Valutazione del curriculum formativo e professionale

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - *curriculum* formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel *curriculum* presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
2. La Commissione tiene particolarmente conto:

a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;

b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al *curriculum* di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi

ART. 8 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME Per ciascuna prova (esclusa la Preselezione) la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 (30/30). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 9 DIARIO DELLE PROVE CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI: Le sedi e le date di svolgimento della PRESELEZIONE, della PROVA SCRITTA e dell'ORALE saranno rese note sul sito istituzionale del Comune di Casal Di Principe www.comunecasaldiprincipe.it nella sezione "Albo pretorio on line", con almeno 15 giorni di anticipo senza obbligo di ulteriori comunicazioni. La pubblicazione sul sito internet del Comune di Casal Di Principe www.comunecasaldiprincipe.it nella sezione nella sezione "Albo pretorio on line" del presente bando di concorso contenente le suddette informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva all'Albo pretorio on line risultino ammessi a sostenere la prova scritta, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso. Subito dopo la correzione degli elaborati della prova scritta, sarà inserito sul citato sito internet del Comune di Casal Di Principe l'esito della stessa. I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta all'Albo pretorio on line risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa (muniti di idoneo documento di identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

ART. 10 RISERVA E TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Per effetto delle disposizioni del comma 9 dell'art 2 della legge 16.6.1998 n. 191, a parità di merito e di titoli la preferenza è data al candidato più giovane di età.

ART. 11 GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria degli idonei sommando la media delle valutazioni ottenute nelle due prove scritta ed orale e, a parità di merito, dei titoli di preferenza, come in allegato "B" del presente bando, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Settore Personale del Comune di Casal Di Principe. La graduatoria sarà quindi pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Casal Di Principe www.comunecasaldiprincipe.it nella sezione - nella sezione "Albo pretorio on line". Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data di approvazione o per il diverso periodo previsto dalla normativa vigente al momento della approvazione della stessa. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti, per l'eventuale copertura dei posti programmati nel piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018 – 2020 nonché per quelli che si rendessero successivamente vacanti ed in generale, per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 12 ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale è subordinata al rispetto del regime vincolistico sulle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione. La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda è effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, sono

assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, bensì alla modifica della graduatoria finale approvata. L'Ente, al fine della stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione, invita i vincitori a:

sottoporsi a visita medica tendente ad accertare l'idoneità fisica all'impiego;
sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

In caso contrario, con le stesse modalità, deve essere espressamente dichiarata l'opzione per l'impiego presso l'Ente che intende fare l'assunzione;

sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Casal Di Principe ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. D'ufficio si procede, altresì, all'accertamento presso il Casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto individuale di lavoro.

ART. 13 PUBBLICITA'

Il presente bando sarà:

- pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Ente;
- pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comunecasaldiprincipe.it;
- pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per n. 30 giorni.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, si comunica che i dati personali degli interessati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si comunica che il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Enrico Pignata. Il responsabile del procedimento di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Dott. Enrico Pignata, Responsabile del Settore Personale del Comune di Casal Di Principe.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. ~~88~~ del 3/12/02, s.m.i.e al D.P.R. n°487/1994. Il regolamento è consultabile sul sito del Comune di Casal Di Principe: (www.comunecasaldiprincipe.it - sezione "amministrazione trasparente"). Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Casal Di Principe, che si riserva di revocarlo o, comunque, di non dare corso alla assunzione ivi prevista in qualsiasi stato della procedura, in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza, la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Casal Di Principe. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura, contenute nel bando. E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile, ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore Personale al n. 081- 8166009 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari 09,00 -13,00 nonché il martedì e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30.

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI RD ESAMI PER COPERTURA
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**"ISTRUTTORE DI VIGILANZA"
(Cat. C - CCNL Regioni - Autonomie locali)**

Comune di Casal Di Principe
– Via Matteotti 2 –
81033 Casal Di Principe(CE)

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato al profilo professionale di "Istruttore di Vigilanza", Cat. C. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni stabilite dall'art. 4 dell'Avviso:

- di essere nato/a il _____ a _____ (Prov) _____
Stato _____; codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____; (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____;
- di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e.mail: _____ e/o al seguente recapito telefonico num. cellulare _____; num. fisso _____;
- *barrare la casella interessata:*

di essere cittadino/a italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;

oppure di essere _____;

di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

e) *barrare la casella interessata:*

di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data (giorno/mese/anno) _____ con la votazione finale di _____, presso: _____;

(in caso di titolo di studio estero) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di essere in possesso della patente di guida di categoria _____
 A; B;

g) di conoscere la seguente seconda lingua straniera (Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo):

_____;

h) di conoscere ed usare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

i) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (Provincia _____);

(per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

m) (*barrare la casella interessata*):

di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso: _____;

n) *barrare la casella interessata (da indicare solo nel caso in cui si sia prestato servizio nella P.A.):*

di non essere stato destituito, dispensato o licenziato ad esito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

ed, eventualmente, di avere interrotto/concluso il rapporto di lavoro presso l'ente _____ in data _____ per il seguente motivo:

_____;

di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per la seguente motivazione:

_____;

di possedere un posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo) e di trovarsi nella seguente posizione specifica

_____;

- (eventuale, solo per i cittadini stranieri): di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti;
- di essere altresì informato che relativamente ai dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- di avere diritto a preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto _____;

Allego alla presente domanda:

1. **Copia fotostatica, leggibile, di documento di identità in corso di validità**
2. **Curriculum vitae (redatto in formato Europeo).**
3. **(Eventuale) Titoli professionali;**
4. **(Eventuale) Titoli vari**
4. **Ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,33.**

Sono informato che la mancanza della firma e del documento di identità comporta, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura di selezione.

_____ li _____

FIRMA

TITOLI DI PREFERENZA

(art.5 c.4 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.)

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI DI PREFERENZA, LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.