



Profilo Professionale

Addetto ai Social Media

Roma

20 Giugno 2018

**Finalità**

L' Addetto ai Social Media si occuperà di interfacciarsi con soggetti nazionali ed internazionali per curare la comunicazione Istituzionale avvalendosi anche dei Social Network.

Elementi di contesto**Elementi di contesto Ambito/i di riferimento:**

Il contesto in cui opera questa figura è generalmente una Direzione Generale all'interno del Ministero o un Museo o Ente dotato di autonomia finanziaria.

Collocazione/i organizzativa/e:

Collaborerà alle strette dipendenze del Responsabile Gestione Operativa/Supervisor.

Modalità di esercizio del lavoro:

La figura svolge lavori che comportano una specifica ed adeguata capacità professionale acquisita mediante approfondita preparazione teorica e tecnico-pratica comunque conseguita.

Competenza**1. Essere in grado di curare, da un punto di vista redazionale, l'organizzazione e la gestione di Social Media Istituzionali**

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Gestire i principali social network e le attività connesse allo sviluppo della comunicazione via web
- Redigere e pubblicare del piano editoriale Social
- Garantire una continua interfaccia con soggetti nazionali ed internazionali attraverso i Social Network
- Monitorare le conversazioni e le community dei principali Social Network
- Creare e contribuire a potenziare le relazioni tra i membri di una comunità virtuale presenti sul Web
- Controllare, valutare e gestire le conversazioni online che si svolgono sulle varie risorse Web (siti Web, blog, social network), intervenendo sempre con linguaggio appropriato e adeguato al media utilizzato
- Realizzare report periodici

Conoscenze

Tipologie di eventi per la comunicazione
Tipologie di mezzi di comunicazione (stampa, web, Socialmedia, TV, radio)
Elementi di contrattualistica
Elementi base dei processi organizzativi di eventi
Principali Social Network (Facebook, Twitter, Instagram, My Space, Pinterest)

Abilità

Applicare modalità di coordinamento del lavoro
Applicare tecniche di definizione ordini commerciali
Applicare tecniche di pianificazione delle attività



2. Essere in grado di reperire le fonti informative d'interesse per le attività affidate

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- Effettuare la raccolta di fonti e informazioni per le attività affidate
- Effettuare ricerche mirate utilizzando motori di ricerca e fonti specifiche
- Effettuare ricerche avvalendosi dei canali Social Media

Conoscenze

Tecnologie per l'informazione
Tecniche di rilevazione e analisi delle informazioni
Processi di elaborazione di contenuti informativi
Conoscenza Social Media

Abilità

Applicare tecniche ricerca delle fonti informative
Applicare tecniche di analisi delle fonti informative
Applicare tecniche di elaborazione dei testi
Applicare modalità di verifica delle informazioni
Applicare tecniche di editing
Applicare tecniche di consultazione di banche dati

3. Essere in grado di redigere dei contenuti web attraverso il CMS (Content Management System)

Per mettere in atto la competenza occorre sapere come...

- individuare i contenuti da trasmettere-
- Identificare i mezzi di comunicazione più efficaci a trasmettere gli elaborati
- identificare la struttura e lo stile comunicativo del testo-
- redigere il testo-
- verificarne la congruenza e la correttezza-
- pubblicare contenuti su web utilizzando il CMS

Conoscenze

Strutture grammaticali della lingua italiana

Problematiche generali della produzione multimediale

Elementi di giornalismo

Inglese

Tecniche di scrittura

Tecnologie per l'informazione

Sistemi di content management

Normativa sulla protezione della

proprietà intellettuale (diritto d'autore)

Normativa sull'informazione

Elementi di business writing

Elementi di webwriting

Tecniche redazionali

Elementi di webdesign

CMS più diffusi

Abilità

Applicare tecniche di impaginazione
Applicare tecniche di scrittura di testi giornalistici
Applicare tecniche di web writing
Applicare tecniche di business writing
Applicare tecniche di editing
Utilizzare software formattazione testi (PageMaker, FreeMaker analoghi)
Utilizzare sistemi di content management



Addetto ai Social Media

Data: 20/06/2018

Rev: 0

Settore	Servizi
Esperienza Richiesta	Minimo 36 mesi
Titolo di studio richiesto	Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale con votazione minima di 105/110
Tipo contratto	Contratto a Tempo Determinato
Sede di lavoro	Roma



Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- A. La pubblicazione per 7 giorni sul sito di Ales del presente avviso pubblico per la selezione. I candidati dovranno provvedere alla compilazione della scheda anagrafica e all'autocertificazione dei requisiti richiesti, allegando il proprio c.v. contenente l'espressa autorizzazione al trattamento dati personali da parte di Ales e di soggetti terzi incaricati da Ales della selezione.
- B. Lo screening da parte di Ales dei c.v. pervenuti e la selezione dei candidati idonei sulla base del possesso dei seguenti requisiti, **che dovranno risultare presenti all'interno del curriculum pena l'esclusione**
 1. **Esperienza lavorativa di almeno 36 mesi anche non consecutivi in strutture/aziende medio-grandi in posizioni di lavoro corrispondenti per contenuto al profilo professionale ricercato (non sono considerati idonei gli stage, i tirocini, volontariato, servizio civile, formazione all'interno di percorsi scolastici o post scolastici).**
 2. **Laurea Vecchio ordinamento o Magistrale con votazione minima di 105/110 (il punteggio dovrà essere indicato nei cv e successivamente attestato tramite esibizione del certificato di laurea a pena esclusione)**
 3. **Ottima conoscenza dei principali "Content Management System (CMS)**
 4. **Buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta, che consenta completa padronanza nella conversazione (assimilabile al Livello intermedio superiore B1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue - QCER)**
- C. Un test tecnico a risposta multipla.
- D. Un colloquio conoscitivo tecnico-motivazionale.

Sulla base dei punteggi ottenuti verrà redatta da Ales S.p.a. una graduatoria che sarà pubblicata sul sito di Ales.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere apposite candidature da parte di soggetti interessati alla posizione lavorativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al contratto di lavoro con Ales S.p.a.