

**Avviso pubblico
per il conferimento dell'incarico di
Dirigente dell'Unità Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Centrale Unica Lavori Pubblici"
del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale**

L'Amministrazione capitolina rende noto che intende procedere alla ricerca di candidature, nei modi e nei termini sotto specificati, per il conferimento, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente art. 110, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 (T.U.E.L) e delle norme attuative recate dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, di cui alla deliberazione della Giunta Capitolina n. 222 del 09 ottobre 2017 (consultabile sul sito internet istituzionale di Roma Capitale www.comune.roma.it), dell'incarico di **Dirigente dell'Unità Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Centrale Unica Lavori Pubblici" del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale**, di durata triennale, eventualmente rinnovabile fino al termine del mandato della Sindaca (in ogni caso, il termine del mandato della Sindaca determina la decadenza dall'incarico).

L'Amministrazione capitolina garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

L'attribuzione dell'incarico è condizionata al possesso di una delle **lauree (specialistica, magistrale, vecchio ordinamento) in giurisprudenza**, ovvero ogni altro diploma di laurea equipollente a norma di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato dovrà, inoltre, possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego, i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché i requisiti previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs.165/2001 e dall'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, ai sensi dei quali è previsto che il requisito di esperienza è dimostrato:

- dall'aver svolto ruoli dirigenziali, per almeno un quinquennio, in Organismi ed Enti pubblici o privati ovvero in Aziende pubbliche o private;
- dall'essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un quinquennio, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- dalla provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e dei procuratori dello Stato.

E' richiesto, inoltre, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso del seguente requisito speciale, connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso:

- comprovata esperienza professionale con riguardo alla preparazione e gestione di gare d'appalto pubbliche, sia da un punto di vista di supervisione amministrativa che tecnico legale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tra le attività che il soggetto aggiudicatario dovrà svolgere, rientrano le seguenti:

1. svolgimento di gare di appalti di lavori pubblici;
2. controllo documentazione di gara presentata dagli operatori economici;
3. verifica dei documenti di qualificazione, ai sensi della normativa vigente;
4. coordinamento delle procedure di gara per garantire la par condicio dei concorrenti e la conseguente aggiudicazione;
5. gestione di eventuali contenziosi relativamente alle procedure di gara di propria competenza.

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE – MODALITÀ E TERMINI

Coloro che fossero interessati al conferimento dell'incarico suddetto possono trasmettere la propria candidatura mediante domanda debitamente sottoscritta, utilizzando l'apposito modulo in **allegato 1**, secondo le modalità di seguito esplicitate, al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, **entro e non oltre il giorno 23 luglio 2018**.

La candidatura deve pervenire, entro il termine di scadenza sopra indicato, attraverso:

- posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo protocollo.risorseumane@pec.comune.roma.it, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "*Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Centrale Unica Lavori Pubblici" del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale*";
- oppure, a mano presso l'Ufficio Protocollo del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane di Roma Capitale, Via del Tempio di Giove n.3 - 00186 Roma (il lunedì e il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; il martedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 17,00; il mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,00; il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 17,00).

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal candidato pena la nullità della stessa. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento di identità personale in corso di validità.

In caso di consegna a mano, la busta contenente la candidatura deve recare la seguente dicitura: "*Partecipazione Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Centrale Unica Lavori Pubblici" del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale*".

Non saranno prese in considerazione candidature presentate al di fuori dei termini sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, formulata secondo il modulo in **allegato 1**, il candidato dovrà riportare le indicazioni relative alla propria formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, pubblicazioni o altri titoli) ed alle attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), allegando **OBBLIGATORIAMENTE** alla stessa:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di *curriculum*

non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);

- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico (**allegato 2**);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (**allegato 3**);
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

La data e la sede per lo svolgimento del colloquio motivazionale, così come previsto dal presente Avviso di selezione, saranno comunicate con un anticipo di almeno 5 giorni sul sito istituzionale di Roma Capitale, all'indirizzo www.comune.roma.it alla pagina del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane in data 3 agosto 2018. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le ulteriori comunicazioni afferenti alla presente procedura selettiva saranno effettuate a mezzo PEC o, in subordine, a mezzo posta elettronica non certificata. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'Amministrazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissione generali e speciali dei candidati partecipanti che avranno prodotto nei termini di scadenza la relativa adesione, procederà alla nomina di una Commissione Tecnica incaricata di procedere alla valutazione dei *curricula*, attribuendo un punteggio da 0 a 100 al *curriculum* di ciascun candidato.

La Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 100 per la valutazione di ciascun *curriculum*, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

- A) **professionalità** (fino ad un massimo di punti 40) valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, specializzazioni *post lauream* attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;
- B) **esperienza** (fino ad un massimo di punti 60) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti/Organismi pubblici e/o privati (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del *curriculum* otterranno almeno 70 punti saranno ritenuti idonei ed ammessi ad un colloquio, diretto ad accertare una approfondita conoscenza della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire e ulteriori conoscenze e competenze tecniche rispondenti all'oggetto del presente Avviso.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 100 punti.

All'esito del colloquio verrà attribuito dalla Commissione un punteggio valutativo finale, tenuto conto dei punteggi già attribuiti in sede di valutazione dei *curricula* e del colloquio sostenuto, volto all'individuazione dei candidati più rispondenti alla posizione dirigenziale oggetto dell'Avviso.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione, che ha natura comparativa, non determina il diritto all'assunzione ed al conseguente conferimento dell'incarico, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

E' facoltà dell'Amministrazione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto di lavoro intervenuta per qualsiasi causa e nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla medesima selezione e ritenuto idoneo dalla Sindaca nell'ambito dei candidati già individuati dalla Commissione.

E' fatta salva, comunque, la facoltà della Sindaca di non procedere al conferimento degli incarichi di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico.

L'individuazione della professionalità cui attribuire l'incarico è operata dalla Sindaca, tenuto conto dell'analisi dei *curricula* espletata dalla Commissione Tecnica e della valutazione finale da questa espressa.

I provvedimenti d'incarico saranno adottati all'esito dei controlli, esperiti dai competenti uffici dell'Amministrazione, previa verifica delle disponibilità finanziarie.

Dell'esito della procedura sarà data adeguata pubblicità nelle forme e modi previsti dalla legge.

Con riferimento agli incarichi in oggetto sarà corrisposta la retribuzione di posizione relativa alla I fascia economica, come stabilita dalla vigente contrattazione collettiva dell'Area della Dirigenza.

Il dirigente, selezionato e assunto a tempo determinato ad esito della presente procedura, integra l'organico dirigenziale capitolino e, con specifico riferimento alle professionalità come sopra indicate e descritte, verrà incaricato delle funzioni dirigenziali con apposito provvedimento dei competenti organi dell'Ente, a copertura della posizione oggetto del presente avviso, anche in caso di differente livello organizzativo e funzionale della stessa a seguito di successive modifiche e integrazioni dell'assetto macro-strutturale dell'Ente, ferma restando la compiuta rispondenza a queste ultime dei requisiti, degli ambiti conoscitivi e delle competenze ed esperienze possedute dai candidati e richieste nel presente avviso, quali evincibili dai *curricula* da fornire a corredo dell'istanza di partecipazione alla selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa, di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la presente selezione

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio di Roma Capitale e sul sito internet di Roma Capitale (www.comune.roma.it) con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione capitolina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è Roma Capitale. Rivestono la qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale, Il Direttore Organizzazione e Risorse Umane, Il Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Roma Capitale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a Roma Capitale - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo a Roma Capitale, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

F.to Il Direttore della Direzione
Programmazione e Reperimento risorse umane
Dott.ssa Lucia Roncaccia

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER LA COPERTURA, MEDIANTE COSTITUZIONE DI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA1, D.LGS. N.267/2000, DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CENTRALE UNICA LAVORI PUBBLICI" DEL DIPARTIMENTO SVILUPPO INFRASTRUTTURE E MANUTENZIONE URBANA DI ROMA CAPITALE.

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome), Codice Fiscale: _____, nato/a il _____ a _____ prov. _____ (giorno - mese - anno) residente a _____ prov. _____ Via /Piazza _____ n. _____ con recapito in _____ n. _____ (via o piazza) città _____ prov. _____ cap. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____
 PEC _____

CHIEDE

con riferimento all'Avviso pubblico indicato in oggetto, essere ammesso a partecipare alla relativa selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi: _____
 _____;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente: _____
 _____;
- di essere in possesso della seguente laurea (specialistica o magistrale) afferente alle seguenti classi di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca 28 novembre 2000: Giurisprudenza oppure di un diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza e ogni altro diploma di laurea equiparato e/o equipollente a norma di legge, conseguito presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria (specificare titolo di studio, l'Istituto Universitario, anno di conseguimento e votazione riportata, nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, dichiarando di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio):

 _____;
- di essere in possesso dei requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, nonché dei requisiti previsti dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 35 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di Roma Capitale;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale, connessa alla peculiarità dell'ambito lavorativo della posizione professionale oggetto dell'avviso:

- curriculum vitae et studiorum in formato europeo dal quale emergano la formazione e le esperienze professionali significative con riguardo alla posizione da coprire. Le candidature prive di curriculum professionale non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione. Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 D.P.R. n. 445/2000);
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico;
- dichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta, di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- copia di un documento di identità personale in corso di validità.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione capitolina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento avverrà presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione, e nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è Roma Capitale. Rivestono la qualità di Responsabili del trattamento dei dati personali, il Direttore Generale, Il Direttore Organizzazione e Risorse Umane, Il Direttore della Direzione Programmazione e Reperimento Risorse Umane. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet di Roma Capitale nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata a Roma Capitale - Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

**DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000
SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E DI INCOMPATIBILITA'**

di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilita' e incompatibilita' di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ prov. ____ il _____, e residente in _____, prov. ____

Via _____, **consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,**

DICHIARA

ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale oggetto dell'avviso pubblico per la ricerca di candidature per la copertura, mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, della posizione dirigenziale di Dirigente dell'Unità Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Centrale Unica Lavori Pubblici" del Dipartimento Sviluppo Infrastrutture e Manutenzione Urbana di Roma Capitale:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinerebbero, ai sensi del Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39, artt. 3, 4 e 7 comma 2, l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale;
2. di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dagli artt. 9, 11 e 12, comma 3 e comma 4.

Data

Firma

Ferma restando ogni altra responsabilità, dichiaro inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, accertate dalla stessa amministrazione nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comportano la inconferibilità dell'incarico per un periodo di 5 anni.

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritto/a
 nat... a il
 residente in Via C.A.P.

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne penali;

oppure

1b. di aver riportato le seguenti condanne penali: sentenza/e nn.
 del; tipo di reato:

2. di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

oppure

2b. di avere i seguenti procedimenti penali in corso: procedimento/i nn.
 del ; tipo di reato:

3. di non essere stat... destituit.....o dispensat..... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

4 di non essere stat... interdett....dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.

li,.....

Documento di riconoscimento

Il/La Dichiarante (1)

.....

(1) Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 3, comma 10, della L. 127/97 ed esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 14, Tabella B, del D.P.R. 642/72.

N.B. : Leggere le avvertenze sotto riportate

AVVERTENZE

IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

NOTA: L'art. 3 D.Lgs. n.39/2013 prevede che a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati contro la pubblica amministrazione (reati previsti dal Capo I tit. II del libro secondo del C.P.) non possono essere attribuiti incarichi dirigenziali, interni ed esterni, nelle Pubbliche Amministrazioni.