



COMUNE DI CAGLIARI  
Assessorato al Personale  
Servizio Sviluppo Organizzativo, Risorse Umane

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### **RENDE NOTO**

#### **Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3293 del 23/05/2018 è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 12 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1.

Nel Comune di Cagliari risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie disabili, di cui alla L. 23.03.1999, n. 68.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24/04/2018 nel presente concorso sono riservati n. 4 posti a favore del personale interno all'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA. pari a n. 3,60 posti effettivi, di cui solo 2 vengono riservati nella presente procedura per garantire il rispetto di quanto espresso nel successivo paragrafo. Pertanto, la restante parte verrà cumulata alla riserva storica originatasi dai precedenti concorsi e ad altre che si origineranno con i successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. 487/1994, rubricato "Categorie riservatarie e preferenze", "nei pubblici concorsi, le riserve di posti [...] non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso."

I posti riservati di cui ai precedenti paragrafi, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

#### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

#### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:  
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

2. Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
3. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
4. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
8. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
9. Titolo di studio essere in possesso del Diploma di Scuola secondaria di 2° Grado.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 5 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Nella domanda, indirizzata al Comune di Cagliari – Servizio del Personale – Unità Operativa Concorsi e Assunzioni – Palazzo civico – Via Roma n. 145, 09124 – CAGLIARI, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza e la PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti

requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso di un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
  5. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
  6. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, fatta salva la riabilitazione, per i reati previsti e puniti dagli artt. 424 (danneggiamento seguito da incendio) – 425 (Circostanze aggravanti) e 635, comma 2, sub 1 (danneggiamento) del C.P.
  7. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
  8. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione. I candidati in possesso di cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese d'origine o in Italia la perdita del diritto al voto;
  9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
  10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
  11. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
  12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.;
  13. l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi del D.lgs. n. 66/2010, artt. 1014 e 678;
  14. l'eventuale diritto alla riserva del posto ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 24/04/2018;
  15. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
  16. di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

#### **Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

A pena di esclusione, le domande di ammissione al concorso devono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale "Concorsi" e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione.

Le domande di ammissione devono pervenire **esclusivamente in modalità on-line**, compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma disponibile sul sito del Comune di Cagliari – [www.comune.cagliari.it](http://www.comune.cagliari.it), nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i (Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. "CAD"). Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo.

Una volta inviata la domanda è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima. La domanda inviata non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Unicamente nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali non consentire l'invio della domanda dalle ore 20:00 alle ore 23:59 dell'ultimo giorno di presentazione, la stessa potrà essere inoltrata tramite PEC personale del candidato, entro le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza al seguente indirizzo PEC: [serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it). In tal caso la domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente oppure con firma autografa, allegando in quest'ultimo caso la carta di identità. Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato dovrà produrre, in allegato alla domanda, idonea documentazione comprovante l'errore che ha impedito l'invio nel termine sopra indicato.

Non verranno prese in considerazione le domande inoltrate tramite PEC personale oltre le ore 16:00 del giorno successivo alla scadenza.

Eventuali problemi tecnici del sistema riscontrati nei 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del bando devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo PEC: [serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it).

La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.

Le variazioni dei recapiti indicati nella domanda devono essere comunicate tempestivamente al seguente indirizzo PEC: [serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comune.cagliari.legalmail.it).

Sono irricevibili le domande:

- a) pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta;
- b) con l'indicazione di casella PEC non corrispondente a quella personale del/della concorrente.

#### **Art. 6 - PROVE D'ESAME**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 5, si procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, qualora il numero delle suddette domande non sia superiore alle **100** unità.

Qualora, invece, il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle **100** unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla, sia basati sulla preparazione (generale e riguardo alle materie oggetto delle successive prove d'esame), sia basati sulla soluzione di problemi, in base a tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 5 del presente bando.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi **100** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

In ipotesi di espletamento della preselezione, l'accertamento sull'ammissibilità delle domande verrà effettuato soltanto nei confronti dei candidati ammessi alle successive prove scritte. Se si accerterà l'inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle successive prove scritte, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.**

**Materie su cui verteranno le prove d'esame:**

1. ordinamento istituzionale, finanziario, contabile delle Autonomie Locali;
2. elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
3. elementi di diritto civile, di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
4. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;

5. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
7. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;

**Le prove sono tre** e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistono:

**1) Prova scritta:** a contenuto teorico, volta ad accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e consistente nello svolgimento di un elaborato ovvero nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica aperta su una o più materie tra quelle elencate sopra;

**2) Prova** a contenuto teorico pratico:redazione di elaborati relativi a metodiche o procedure operative oggetto del concorso.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nelle prime due prove una votazione media non inferiore a 21/30 e non inferiore a 18/30 in ciascuna di esse.

**3) Prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese, di livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento (QCER) e dell'uso sistemi informatici più diffusi, quindi valutata la conoscenza delle potenzialità connesse all'uso delle tecnologie, in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse, al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Tale accertamento condurrà ad un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

#### **Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on -line" del sito internet istituzionale, [www.comune.cagliari.ca.it](http://www.comune.cagliari.ca.it), come "tipo documento" - "Bandi di concorso o selezione del Comune" e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso", le comunicazioni relative ai seguenti dati:

1. ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE E DEGLI ESCLUSI al presente concorso, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari;
2. DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
3. DATA E SEDE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA E SECONDA PROVA TEORICO-PRATICA, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove medesime;
4. DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
5. ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

## **Art. 8 - GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale degli idonei sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato. Tale punteggio è ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con la votazione conseguita nella prova orale. La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di Istruttore amministrativo contabile, qualora l'Amministrazione ne ravvisi la necessità.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, come previsto dall'art. 46 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, come "tipo documento" - "Bandi di concorso o selezione del Comune", per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di Concorso". Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati tramite la PEC personale indicata nella domanda di ammissione. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

## **Art. 9 – REQUISITI PER L'ASSUNZIONE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.

## **Art. 10 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro nel quale sono indicati tutti gli elementi previsti dal vigente C.C.N.L. di categoria.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia, comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari.

Il candidato nominato vincitore del concorso e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria.

## **Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

## **Art. 12 - NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Cagliari e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

Per qualsiasi informazione contattare i seguenti numeri di telefono dell'Ufficio Assunzioni, Mobilità, Status giuridico del dipendente: 070677 7285 - 7601 - 7609 - 7603.

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Ersilia Tuveri