



**COMUNE di RIARDO**  
**Provincia di Caserta**

*Piazza Vittoria, 1 81053 Riardo – tel. 0823/981044 – fax. 0823/981088*

*(CF: 80011310614)*

*p.iva 01551140617*

*P.E.C. [protocollo.riardo@asmepec.it](mailto:protocollo.riardo@asmepec.it)*

*Sito web: <http://www.comune.riardo.ce.it>*

Prot. 2088 del 27/04/2018

**AVVISO PUBBLICO**  
**con allegato schema di domanda**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e Part Time per 18 ore settimanali, Area Tecnico - Manutentiva del Comune di Riardo.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i CC.CC.NN.LL.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In attuazione:

- della Delibera commissariale assunta coi poteri di Giunta comunale n. 23 del 05/03/2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;
- della Delibera commissariale assunta coi poteri di Giunta comunale n. 44 del 16/04/2018 di indirizzo per l'espletamento della procedura di Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO , Cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e *Part Time* per 18 ore settimanali, Area Tecnico - Manutentiva del Comune di Riardo;

Tenuto conto che la presente procedura è attuata in pendenza alle formalità previste ai sensi del comma 2-bis, dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03. 2001 e, pertanto, i suoi effetti, in ogni caso, rimangono subordinati al negativo esito delle procedure di mobilità: di conseguenza, l'eventuale assegnazione o individuazione definitiva di personale a seguito delle stesse comporterà il ritiro della presente procedura di selezione;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, Cat. D1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e Part Time per 18 ore settimanali, Area Tecnico - Manutentiva del Comune di Riardo.

<p style="text-align: center;"><b>ART. 1</b> <b>REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE</b></p>
--

### **1.1 Requisiti specifici per la partecipazione al concorso.**

#### **a) Possesso di uno fra i seguenti titoli di studio:**

- Laurea breve (L) in:

*Ingegneria Civile e Ambientale, Ingegneria Edile, Lauree in Scienze dell'Architettura, in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;*

- diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al D.M. 03/11/1999, n. 509 in:

*Architettura, Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale, Ingegneria edile-architettura;*

- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equiparata, ai sensi del DI 09/07/2009 e ss.mm.ii., ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra.
- altro titolo di studio, equipollente per legge ai fini dei pubblici concorsi, ad uno dei precedenti. In quest'ultimo caso, l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale, che sarà controllato dalla commissione giudicatrice. Non saranno effettuate ricerche preventive, né verranno rilasciati pareri al pubblico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i titoli conseguiti all'estero, il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente a uno di quelli richiesti (in alternativa può essere allegata idonea documentazione).

#### **b) Abilitazione alla professione.**

### **1.2. Requisiti generali**

- 1.2.1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea di cui dall'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38, comma 1 del D.lgs 165/2001, devono

essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria) e di una adeguata conoscenza della lingua italiana (da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali).

- 1.2.2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle norme vigenti per i dipendenti degli enti locali.
- 1.2.3. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo.
- 1.2.4. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale assolute ed incondizionate all'espletamento delle specifiche mansioni afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
- 1.2.5. Regolare assolvimento degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- 1.2.6. Non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e dell'art. 55 *quater* del D.lgs. 165/2000 e successive modificazioni e integrazioni.
- 1.2.7. Non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di procedura penale).
- 1.2.8. Essere in possesso della Patente di guida di Categoria B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- 1.2.9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 1.2.10. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'assunzione ed i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina in base alla legislazione vigente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

<b>ART. 2</b> <b>TRATTAMENTO ECONOMICO</b>
---

In applicazione del vigente C.C.N.L. per le Autonomie Locali, biennio economico 2008 – 2009, il vincitore della selezione avrà l'accesso alla categoria D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e *Part Time* per 18 ore settimanali, con il diritto alla relativa posizione economica conglobata iniziale annua di € 11.776,87 (compreso indennità di comparto), nonché, le eventuali altre indennità previste e le quote del nucleo familiare se dovute.

All'Istruttore direttivo tecnico competono le mansioni proprie della categoria D1 di cui alla declaratoria del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999.

<b>ART. 3</b> <b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b>
---

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica sono sottoscritte a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, senza necessità di autentica della firma e vanno indirizzate al COMUNE DI RIARDO.

Le suddette domande, redatte utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, a pena di esclusione dovranno essere recapitate secondo le seguenti modalità:

- a) consegna diretta al Servizio Protocollo Generale del Comune di Riardo - Piazza Vittoria n. 1 – 81053 Riardo (CE) negli orari di apertura (rinvenibili sul sito web istituzionale dell’Ente <http://www.comune.riardo.ce.it/>);
- b) a mezzo posta con raccomandata A.R. al COMUNE DI RIARDO (Area Amministrativa), Piazza Vittoria n. 1 – 81053 Riardo (CE). Sulla busta si indicherà il concorso cui afferisce: **“Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore direttivo tecnico a t.i. e p.t. 18 ore”**; **la domanda dovrà pervenire entro il termine sotto indicato non rilevando la data di spedizione**;
- c) mediante invio con posta elettronica certificata all’indirizzo [protocollo.riardo@asmepec.it](mailto:protocollo.riardo@asmepec.it) esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale. I documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato *.pdf*. Nel caso in cui il/la candidato/a sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il/la candidato/a non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore direttivo tecnico a t.i. e p.t. 18 ore”*.

Le domande e gli allegati devono essere trasmessi entro la scadenza del bando, ovvero, **le ore 12.00 del giorno 27 maggio 2018** (ovvero trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi ed Esami, G.U. n. 34 del 27/04/2018). Ove tale termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo, ore 12.00.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o ritardo nella ricezione, sia delle domande che di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di *handicap*, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 5 febbraio 1992, n. 104, nella domanda di partecipazione deve specificare l’ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d’esame in relazione al proprio *handicap* e segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine, dovrà allegare alla domanda idonea documentazione sanitaria rilasciata dall’azienda sanitaria locale che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l’implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché, di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto, **la mancanza della sottoscrizione della domanda e/o la presentazione della stessa oltre i termini, costituiscono vizi insanabili e determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.**

<b>ART. 4</b> <b>CONTENUTO DELLE DOMANDE</b>
---

Nelle domande di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, N.445, consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, a pena di esclusione:

- la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza);
- il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non essere stato/a sottoposto/a ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.lgs. 159/2011 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
- di non essere stato/a licenziato/a per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di godere della idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza. La mancata dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- la posizione nei confronti del servizio militare di leva (per i soli candidati di sesso maschile, ove tenuti);
- il candidato portatore di *handicap* deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);
- il possesso della patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- possesso del titolo di studio come richiesto dal presente bando, con specificazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data del conseguimento, della valutazione riportata ed il riferimento legislativo per l'eventuale equipollenza;
- possesso di eventuali ed ulteriori titoli valutabili;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione, con indicazione della tipologia di abilitazione, dell'Università presso la quale è stata conseguita e della data dell'avvenuto conseguimento;
- l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, con indicazione della Provincia e del numero di iscrizione (iscrizione non richiesta per i candidati che siano dipendenti di Pubbliche

- Amministrazioni ed abilitati all'esercizio della professione, in tal caso indicare: il datore di lavoro - l'indirizzo della sede presso la quale si presta servizio - l'ufficio - la categoria di inquadramento - il profilo professionale e la data di assunzione);
- servizi prestati nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dell'Area o settore di competenza, dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
  - l'accettazione senza riserve, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, e di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
  - di avere conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse quali CAD, GIS, Office o similari;
  - di conoscere la lingua inglese;
  - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;
  - di avere ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa in materia di tutela della *privacy*, inserita all'interno del bando di selezione e di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
  - la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare a parte di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero, i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare in formato *.PDF*:

- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92). La documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausili - da specificare - e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;

Ferma restando la disciplina di cui al citato D.P.R. n.445/00 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà, oltre a quanto prescritto, i documenti da allegare in formato *.PDF* alla domanda sono i seguenti:

- a) copia (fronte/retro) del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 15,00 (quindici/00), giusto versamento intestato a "COMUNE DI RIARDO Servizio Tesoreria"

CC. N. 14108815, ai sensi dell'art. 23 della L. 340/2000 con la seguente causale di versamento "tassa di concorso selezione per Istruttore Direttivo Tecnico D1 t.i. p.t. 18 ore" ovvero con bonifico bancario sul conto corrente Iban IT69D0760114900000014108815 intestato a "COMUNE DI RIARDO Servizio Tesoreria" con la seguente causale di versamento "*tassa di concorso selezione per Istruttore Direttivo Tecnico D1 t.i. p.t. 18 ore*";

c) *curriculum vitae*.

**La mancanza dei documenti quali allegati alla domanda indicati con lettera a) e b) nel precedente capoverso, vale a dire la copia del documento di riconoscimento e la ricevuta di versamento, determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.**

L'ulteriore documentazione deve essere, invece, descritta e dichiarata dettagliatamente per tramite apposito *curriculum formativo e professionale*, presentato e redatto in triplice copia in carta semplice, sottoscritto dall'interessato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

In tale fattispecie, i contenuti dei *curricula* formativi e professionali, che non sono supportati da documentazione probante, saranno valutati solo se molto chiari nell'esposizione, in particolare per ciò che attengono i contenuti e i tempi degli eventuali servizi prestati.

L'intera documentazione dovrà, comunque, obbligatoriamente essere prodotta in copia conforme all'originale prima dell'eventuale nomina in servizio.

Non è ammessa la produzione e/o l'integrazione della documentazione oltre il termine di scadenza.

Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

## ART. 5

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con successiva nomina del Responsabile dell'Area amministrativa, in conformità a quanto disposto dall'art. 35, comma 3, lettera e), del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e potrà essere integrata da uno o più membri esperti nel campo delle materie oggetto della selezione, nel rispetto dei principi delle pari opportunità e secondo criteri di trasparenza e di imparzialità, tenendo conto delle professionalità e della competenza in relazione al profilo messo a concorso.

Le funzioni di Segretario sono affidate ad un dipendente di ruolo dell'Ente, inquadrato almeno nella Categoria C.

La Commissione in tutte le fasi del concorso opera con la presenza di tutti i suoi componenti.

Qualora nel corso del procedimento venga a mancare uno dei componenti, il Responsabile dell'Area amministrativa procede alla sostituzione con altro soggetto, il quale prende atto delle operazioni compiute e prosegue l'attività della Commissione.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica ovvero per valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.

## ART. 6

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà preceduta dall'istruttoria delle domande di ammissione, consistente nella verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e del rispetto delle formalità previste dal presente bando.

L'ammissione alla selezione verrà formalmente disposta con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, sulla base dei verbali dei lavori della Commissione cui verrà trasmesso l'elenco delle domande e dei partecipanti dal Responsabile dell'Area amministrativa. L'ammissione dei candidati sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio, nonché, dandone comunicazione sul sito *web* del Comune di Riardo: <http://www.comune.riardo.ce.it/>, il tutto almeno cinque giorni prima dell'inizio della prima prova scritta. Sul sito istituzionale dell'ente verrà pubblicato solo l'elenco dei soggetti ammessi. Tale pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di dubbio sul possesso dei requisiti di ammissione, la Commissione disporrà l'ammissione con riserva alle prove concorsuali, subordinando lo scioglimento della riserva alla verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Dopo aver effettuato la valutazione dei requisiti per l'ammissione dei candidati e dopo aver svolto l'eventuale prova preselettiva come prescritto nel seguente art. 7, la Commissione esaminatrice provvederà a fissare la data della prima prova concorsuale scritta.

Si precisa che la Commissione procederà alla valutazione dei titoli unicamente dopo aver effettuato le prove scritte e, pertanto, tale valutazione verrà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale.

Dell'esito della valutazione dei titoli è data comunicazione pubblica mediante pubblicazione sul portale del Comune, il tutto almeno 7 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio totale riportato da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, con preferenza a parità di punteggio per i candidati più giovani di età.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul citato portale del Comune di Riardo: (<http://www.comune.riardo.ce.it/>) il tutto per 15 giorni consecutivi, durante i quali tutti gli interessati potranno presentare istanza motivata per la rettifica della stessa in sede di autotutela.

Decorso i 15 giorni di cui al precedente capoverso ed esaminate le eventuali istanze di rettifica, la Commissione esaminatrice apporterà alla graduatoria le modifiche ritenute necessarie e provvederà quindi alla formazione della graduatoria definitiva di merito ed alla successiva pubblicazione della stessa sul sito web del Comune di Riardo: <http://www.comune.riardo.ce.it/>, il tutto per ulteriori 15 giorni consecutivi.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria, e, pertanto, conseguiranno l'idoneità al servizio, i candidati che, risultando in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, e dopo il superamento dell'eventuale preselezione, avranno conseguito una votazione di almeno **21/30 in ciascuna prova d'esame** da sommare alla votazione derivante dalla valutazione dei rispettivi titoli.

Tra i candidati risultati idonei, verrà proclamato vincitrice o vincitore colei o colui che risulterà utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva di merito, una volta approvata, rimarrà efficace per un periodo di 3 anni per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

L'Amministrazione, qualora per sopravvenute e/o mutate esigenze di carattere organizzativo, abbia necessità di procedere ad un potenziamento dell'organico, prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria di merito, può deliberare l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

## **ART. 7 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei concorrenti in possesso dei requisiti di ammissione sia superiore a n. 30 (trenta), potrà essere prevista, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate esterne, una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alla prima prova concorsuale scritta di un numero di candidati pari a tale soglia. In caso di parità nell'ultimo punteggio utile, saranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale punteggio.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale, integrate con argomenti di cultura generale.

Il superamento della predetta prova preselettiva è da considerarsi fine a se stesso nel senso che, pur essendo necessario ai fini del conseguimento dell'idoneità per l'ammissione alla **prova concorsuale scritta**, il punteggio all'uopo ottenuto **non potrà in nessun modo contribuire** alla formulazione della graduatoria di merito.

Le valutazioni della preselezione sono espresse, come le prove scritte, in forma aritmetica, per cui conseguono l'ammissione alla prova concorsuale scritta i soli candidati che abbiano riportato nella preselezione un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno su trenta)**.

## **ART. 8 MATERIE E PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione, la data ed orario della preselezione, nonché, il diario delle prove concorsuali, con indicazione precisa del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento di ciascuna di esse, verranno pubblicati esclusivamente sul portale del Comune di Riardo (<http://www.comune.riardo.ce.it/>).

**Tutte le comunicazioni sul sito web hanno valore di notifica.**

**L'Amministrazione, pertanto, non procederà ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati, ovvero, eventuali ed ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati saranno disposte solo ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.**

Gli aspiranti dovranno presentarsi ad ogni prova muniti obbligatoriamente di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, quale ne sia la causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

### **MATERIE D'ESAME:**

- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni fra Stato, comune ed autonomie locali.
- vigenti norme in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e DPR 445/2000);
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
- legislazione riguardante i lavori pubblici, servizi e forniture;
- legislazione nazionale e regionale in materia di espropri;
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica;

- programmazione, affidamento, progettazione, calcolo e contabilità dei lavori per opere pubbliche;
- caratteri compositivi e distributivi degli edifici, relativi all'edilizia e agli impianti pubblici;
- norme in materia di progettazione, esecuzione e collaudo di opere strutturali con particolare riferimento anche all'iter di acquisizione di pareri, nulla-osta in campo strutturale;
- elementi di informatica, conoscenza ed utilizzo sistemi informatici e CAD (per esempio Autocad, ACCA, STR, ecc.); attività di coordinamento e gestione delle attività di global service;
- normativa sulla sicurezza dei cantieri e delle costruzioni (in particolare antincendio e calcolo strutturale);
- testo unico ambiente;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- tutela della riservatezza e del trattamento dei dati (L. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza con particolare riferimento alla L. 190/2012 e ss.mm.ii. e al D.lgs 33/2013 e ss.mm.ii.;
- nozioni di diritto civile;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- vigenti norme in materia di appalti pubblici (D.Lgs 50/2016 e s.m. e i.).

Le prove concorsuali consisteranno in n. 2 (due) prove scritte ed in n.1 (una) prova orale, il tutto come di seguito specificato:

## **1. Prove scritte:**

### **1.1. Prima prova scritta consistente in un elaborato a carattere teorico - giuridico – generale:**

- Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al sistema delle fonti normative ed alle relazioni fra Stato, comune ed autonomie locali.
- Vigenti norme in materia di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);

### **1.2. Seconda prova scritta a carattere pratico-operativa:**

- prova consistente nella risoluzione di uno o più problemi e/o nello svolgimento di esercizi e/o nella redazione di un atto e /o nella realizzazione di un progetto.

Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente, a pena di esclusione, codici e testi di legge non commentati e non annotati e il dizionario di italiano. Non sono ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione. Il candidato trovato in possesso di testi o strumenti non consentiti verrà immediatamente escluso dalla procedura.

### **1.3 Prova Orale:**

- colloquio vertente su tutte le materie d'esame;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- verifica degli applicativi informatici più diffusi.

Le modalità di svolgimento delle prove, la durata delle stesse e i criteri di valutazione saranno stabiliti preliminarmente dalla Commissione esaminatrice.

Il luogo e il diario delle prove scritte e della prova orale e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Riardo (<http://www.comune.riardo.ce.it/>).

**ART. 9**  
**PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA COMMISSIONE**

La Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi:

per ciascuna prova scritta \_\_\_\_\_ fino a punti 30;  
per la prova orale \_\_\_\_\_ fino a punti 30;  
per i titoli \_\_\_\_\_ fino a punti 10.

**ART. 10**  
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli è effettuata per i **solì candidati ammessi alla prova orale** ed ha luogo dopo le prove scritte. I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 54 e ss. del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, sono suddivisi in tre categorie così ripartite per un totale di punti 15:

- titoli di studio \_\_\_\_\_ max 4 punti;
- titoli di servizio \_\_\_\_\_ max 4 punti;
- *curriculum* formativo e professionale \_\_\_\_\_ max 1 punto;
- titoli vari e culturali \_\_\_\_\_ max 1 punto;

In particolare, i titoli verranno così valutati:

**a) titoli di studio**

TITOLI DI LAUREA				valutazione
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100	4

**b) titoli di servizio**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:

- a. Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)  
a.1 stessa categoria o superiore \_\_\_\_\_ 0,25 punti

a.2 in categoria inferiore \_\_\_\_\_ 0,15 punti

b. Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)

a.1 stessa categoria o superiore \_\_\_\_\_ 0,20 punti

a.2 in categoria inferiore \_\_\_\_\_ 0,10 punti

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**c) curriculum formativo e professionale**

La Commissione valuterà le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

**d) titoli vari e culturali**

In questa categoria saranno valutati a discrezione della Commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

<b>ART. 11 IMMISSIONE IN SERVIZIO</b>
---

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, con successiva determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa, si provvederà ad assegnare al vincitore della selezione l'Area di destinazione, precisando altresì la data di decorrenza dell'inquadramento.

Anche successivamente all'immissione in servizio, l'Ufficio del Personale provvederà, inoltre, a verificare la veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive presentate dal vincitore in sede di presentazione delle domande di ammissione, procedendo in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto degli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445/00.

Al concorrente che sarà assunto a seguito della presente selezione non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio.

La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata, nel periodo di validità, per eventuali assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, secondo il disposto dell'articolo 36, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..

La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del/la candidato/a.

Il candidato che per qualsiasi motivo non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto da parte dell'Amministrazione delle disposizioni in materia di reclutamento e spesa di personale e dei vincoli di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria.

<b>ART. 12</b> <b>PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO</b>
--

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Riardo, Area amministrativa, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. n.445/2000, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda dalle quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

<b>ART. 13</b> <b>NORME DI SALVAGUARDIA</b>
--

Il presente bando è pubblicato in forma integrale, per almeno 30 giorni consecutivi sul portale del Comune di Riardo.

Lo stesso bando è, invece, pubblicato sotto forma di estratto:

- sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4<sup>a</sup> Serie Speciale.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento uffici e servizi o da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di revocare la selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti e disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica.

**In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.**

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione il Regolamento degli uffici e servizi, il DPR 9.5.1994, n. 487 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*", ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di *privacy*, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che lo stesso avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, comunque, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Infine, ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Riardo (CE), tel. 0823/981044 e/o PEC: [protocollo.riardo@asmepec.it](mailto:protocollo.riardo@asmepec.it).

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Strino, Responsabile dell'Area amministrativa nonché Segretario dell'Ente.

<b>ART. 14</b> <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>
--

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. n.198 dell'11/04/2006 e del D.Lgs.. 30/03/2001, n.165

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Riardo, Responsabile dell'Area amministrativa, Piazza Vittoria, 1 - 81053 Riardo – tel. 0823/981044

Il testo dell'avviso e il *fac simile* di domanda verranno pubblicati all'Albo pretorio *on line* all'indirizzo internet dell'Ente.

**Dalla Casa Comunale di Riardo, li 27/04/2018**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa *Stefania Strino*  
Segretario comunale

## INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Gentile Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato
- 2) Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*
- 5) Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.
- 6) I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.
- 7) La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
- 8) Il titolare del trattamento è la dott.ssa Stefania Strino, Segretario dell'Ente nonché Responsabile dell'Area amministrativa del COMUNE di RIARDO. Il responsabile del trattamento la dott.ssa Stefania Strino, Segretario dell'Ente nonché Responsabile dell'Area amministrativa del COMUNE di RIARDO.
- 9) Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Area amministrativa e dell'Area tecnica del COMUNE di RIARDO.
- 10) In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

*Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*

- *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
- *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*