



# Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

PM. 6551 27 MAR. 2018 SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - UFFICIO PIANO DI ZONA

LARGO MONS. G. M. PERRIMEZZI, 6 - 87027 PAOLA (CS) - TEL. 09825800212

[UFFICIOPDZ.COMUNEPAOLA@PEC.IT](mailto:UFFICIOPDZ.COMUNEPAOLA@PEC.IT) - [E-MAIL: UFFICIOPDZ@COMUNE.PAOLA.CS.IT](mailto:UFFICIOPDZ@COMUNE.PAOLA.CS.IT)

**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**  
**DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA-CETRARO**  
**ASP COSENZA**

**Comprendente i Comuni di:**

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

**Comune Capofila: Paola**

## AVVISO PUBBLICO

**APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI:**

**N. 6 (SEI) INCARICHI PROFESSIONALI AD ASSISTENTI SOCIALI PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE AD EDUCATORE PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A SOCIOLOGO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A MEDIATORE FAMILIARE E FINANZIARIO PER ACCOMPAGNAMENTO DELLE FAMIGLIE E DEI BENEFICIARI DI MICROCREDITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**INCARICHI A VALERE SUL PON INCLUSIONE – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) – BANDO NON COMPETITIVO (AVVISO N.3/2016)**

Visto l'Avviso Pubblico del 3 agosto 2016, n. 3 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali, a valere sul Fondo Sociale

Europeo, programmazione 2014-2010, Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione, per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

**Visto** l'Allegato "Tabella 3 – Riparto delle Risorse per Ambito Territoriale" che indica per l'Ambito Paola/Cetraro per il periodo 2016-2019 un riparto delle risorse da destinarsi a questo Comune Capofila per l'intero Ambito di € 1.352.528,00;

**Visto** il Decreto Interministeriale del 26 maggio 2016, Sostegno per l'Inclusione Attiva (SIA);

**Viste** le Linee Guida Ministeriali esplicative per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) che al Punto 4.2 indica che ogni progetto individualizzato deve essere seguito da un'Equipe Multidisciplinare composta almeno da un Assistente Sociale o altro operatore sociale per i Servizi Sociali e da un operatore del CPI (Centro per l'Impiego);

**Vista** la Deliberazione di G.C. del Comune di Paola n. 9 del 9.02.2017 in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, di approvazione del Progetto per la candidatura da parte dell'Ambito Territoriale Paola/Cetraro al PON INCLUSIONE e di presa d'atto del Verbale della Conferenza dei Sindaci che approvava il Progetto di candidatura;

**Vista** l'integrazione alla progettualità d'Ambito, trasmessa in data 27.04.2017;

**Vista** la Deliberazione di G.C. del Comune di Paola n. 9 del 9.02.2017 in qualità di Comune Capofila dell'Ambito, di presa d'atto della sottoscrizione dell'Accordo di Programma per la gestione integrata dei servizi sociali – Estensione Progetto SIA;

**Visto** il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 28.06.2017, n. 239 con il quale è stata approvata la Progettualità d'Ambito di Paola/Cetraro PON INCLUSIONE – Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) – Avviso non competitivo n. 3/2016;

**Visto** la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra il Comune di Paola, in qualità di Comune Capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro e la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali per l'attuazione del Progetto PON INCLUSIONE – Sostegno all'Inclusione Attiva (SIA) – Bando non competitivo Avviso 3/2016 – Convenzione AV3-2016-CAL\_02;

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione (art. 7 comma 6 D.lgs 165/2001 art.3 comma 56 244/2007 così come modificato dall'art. 46 del d.l. 112/08, convertito dalla legge 133/08), approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 344 del 18/12/2008, a seguito fissazione dei criteri generali determinati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 37 del 28.11.2008;

**Vista** la propria determinazione n. 29 del 05.03.2018 ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A VALERE SUL PON INCLUSIONE – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) – BANDO NON COMPETITIVO (AVVISO N.3/2016)";

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 12602 del 28.6.2017;

Tanto premesso

**È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI:**

**N. 6 (SEI) INCARICHI PROFESSIONALI DI ASSISTENTE SOCIALE PER IL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE DI AMBITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE AD EDUCATORE PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A SOCIOLOGO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA TERRITORIALE/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**N. 1 (UNO) INCARICO PROFESSIONALE A MEDIATORE FAMILIARE E FINANZIARIO PER ACCOMPAGNAMENTO DELLE FAMIGLIE E DEI BENEFICIARI DI MICROCREDITO/EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

**Art. 1 Oggetto e sede di svolgimento dell'Incarico**

L'Avviso è finalizzato al conferimento di:

- a) n. 6 incarichi professionali ad altrettanti Assistenti Sociali per attività di Servizio Sociale Professionale di Ambito, ivi compresa la costituzione delle Equipe Multidisciplinari per l'informazione/orientamento, accesso e presa in carico complessiva nei nuclei familiari beneficiari SIA. Parte integrante dell'incarico saranno le visite domiciliari presso i beneficiari, le attività di gestione, monitoraggio e verifica dei Progetti individualizzati, gli incontri operativi con gli altri membri delle Equipe Multidisciplinari.
- b) n. 1 incarico professionale ad uno Psicologo – per la propria competenza professionale – per attività di Assistenza Educativa Territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, ivi comprese le attività dell'Equipe Multidisciplinare per l'informazione/orientamento, accesso e presa in carico complessiva nei nuclei familiari beneficiari SIA;
- c) n. 1 incarico professionale ad un Educatore professionale – per la propria competenza professionale – per attività di Assistenza Educativa Territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, ivi comprese le attività dell'Equipe Multidisciplinare per l'informazione/orientamento, accesso e presa in carico complessiva nei nuclei familiari beneficiari SIA.
- d) n. 1 incarico professionale ad un Sociologo – per la propria competenza professionale – per attività di Assistenza Educativa Territoriale per la costruzione di requisiti per occupabilità e supporto all'inclusione sociale di giovani e adulti, ivi comprese le attività dell'Equipe Multidisciplinare per l'informazione/orientamento, accesso e presa in carico complessiva nei nuclei familiari beneficiari SIA.
- e) n. 1 incarico professionale ad un Mediatore familiare e finanziario – per la propria attività di Assistenza e accompagnamento alle famiglie e ai beneficiari di microcredito, ivi comprese le attività dell'Equipe Multidisciplinare per l'informazione/orientamento, accesso e presa in carico complessiva nei nuclei familiari beneficiari SIA.

In considerazione delle attività, sedi prevalenti dello svolgimento dell'incarico saranno le Residenze Municipali dei Comuni dell'Ambito.

Le sedi Municipali presso le quali si svolgeranno gli incarichi sono le seguenti:

- Municipio (o sede indicata) di Acquappesa;
- Municipio (o sede indicata) di Bonifati;
- Municipio (o sede indicata) di Cetraro;
- Municipio (o sede indicata) di Falconara Albanese;
- Municipio (o sede indicata) di Fuscaldo;
- Municipio (o sede indicata) di Guardia Piemontese;
- Municipio (o sede indicata) di Paola;

- Municipio (o sede indicata) di Sangineto;
- Municipio (o sede indicata) di San Lucido;

## **Art. 2 Durata degli incarichi, corrispettivo e modalità di svolgimento**

Gli incarichi avranno una durata coerente con il PON Inclusione – Avviso Pubblico del 3 agosto 2016, n. 3 – Bando non competitivo, e cioè fino al 31/12/2019, e con le azioni ad esso connesse, sebbene nella fase finale potranno essere implementate, all’occorrenza, ulteriori attività attinenti una nuova programmazione del PON Inclusione.

Non saranno riconosciute spese rendicontate per attività svolte precedentemente all’adozione del presente provvedimento.

Dalla data di sottoscrizione del contratto, l’impegno previsto, per ciascuna figura professionale seguirà la seguente articolazione:

- Assistente Sociale, sarà pari a 150 giornate lavorative per il 2018 e 256 per il 2019 (costo unitario € 80,00 giornaliero, comprensive di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio);
- Psicologo, sarà pari a 140 giornate lavorative per il 2018 e 256 per il 2019 (costo unitario € 100,00 giornaliero, comprensive di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio);
- Educatore professionale, sarà pari a 150 giornate lavorative per il 2018 e 256 per il 2019 (costo unitario € 80,00 giornaliero, comprensive di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio);
- Sociologo, sarà pari a 140 giornate lavorative per il 2018 e 256 per il 2019 (costo unitario € 100,00 giornaliero, comprensive di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio).
- Mediatore familiare e finanziario, sarà pari a 150 giornate lavorative per il 2018 e 150 per il 2019 (costo unitario € 100,00 giornaliero, comprensive di tutti gli oneri sociali e fiscali e di eventuali spese di viaggio).

Si specifica che per giornata lavorativa si intende una prestazione di n. 6 ore giornaliera da espletare su cinque giorni settimanali.

Il territorio di competenza è quello riferito all’art. 1 ovvero, le sedi municipali di:

- Municipio (o sede indicata) di Acquappesa;
- Municipio (o sede indicata) di Bonifati;
- Municipio (o sede indicata) di Cetraro;
- Municipio (o sede indicata) di Falconara Albanese;
- Municipio (o sede indicata) di Fuscaldo;
- Municipio (o sede indicata) di Guardia Piemontese;
- Municipio (o sede indicata) di Paola;
- Municipio (o sede indicata) di Sangineto;
- Municipio (o sede indicata) di San Lucido;

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al presente Avviso, inoltrando apposita domanda, secondo le modalità successivamente indicate, gli interessati in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti generali**

1. Essere cittadini italiani, ovvero cittadini di uno dei Paesi dell’U.E. o extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia;

2. Godere dei diritti politici;
3. Non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e/o che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
4. Per i cittadini di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
5. Per gli spostamenti sul Territorio di espletamento dell'incarico dovrà essere utilizzato mezzo proprio.

### **Requisiti specifici minimi**

#### **Figura ASSISTENTE SOCIALE – ALLEGATO 1**

1. Laurea triennale in Servizio Sociale ovvero titoli equivalenti, equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Calabria ovvero di altra Regione;
3. Esperienza curriculare di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, nell'attività professionale di Assistente Sociale per lo svolgimento di Servizi di Segretariato Sociale e/o Servizio PUA e/o Servizio Sociale Professionale, con incarico diretto e retribuito o alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione ovvero di un Soggetto/Organismo affidatario dei servizi da parte di un suddetto Ente.
4. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Figura PSICOLOGO –ALLEGATO 2**

1. Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia ovvero titoli equivalenti, equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge;
2. Iscrizione all'Albo Professionale degli Psicologi della Regione Calabria ovvero di altra Regione;
3. Esperienza curriculare di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, nell'attività professionale di Psicologo, presso Enti Pubblici o Privati;
4. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Figura EDUCATORE PROFESSIONALE – ALLEGATO 3**

1. Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione ovvero titoli equivalenti, equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge.
2. Esperienza curriculare di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, nell'attività professionale di Educatore, svolta per Enti Pubblici o Privati.
5. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Figura SOCIOLOGO – ALLEGATO 4**

1. Laurea Specialistica o Magistrale in Sociologia ovvero titoli equivalenti, equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge.
2. Esperienza curriculare di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, nell'attività professionale di Ricerca Sociale/Sociologo presso Enti Pubblici o Privati;
3. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Figura MEDIATORE FAMILIARE E FINANZIARIO – ALLEGATO 5**

1. Laurea e Specializzazione (Master o equivalente) in Mediatore Familiare, riconosciuti ai sensi di legge.
2. Esperienza curriculare di almeno 12 mesi, negli ultimi 5 anni, anche non continuativi, nell'attività di Mediatore familiare e finanziario presso Enti Pubblici o Privati;

3. Capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 4 Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione sarà redatta su carta semplice, preferibilmente Allegato 1 (utilizzando il modello corrispondente alla propria Figura Professionale), e dovrà contenere tutti i dati anagrafici e identificativi del candidato, nonché ogni utile recapito ivi compreso quello telefonico, mobile phone, email e posta elettronica certificata.

Alla domanda, pena esclusione, dovranno essere allegati:

1. Curriculum vitae firmato, redatto in formato europeo, contenente in modo chiaro i riferimenti ai requisiti richiesti, nonché ogni ulteriore utile elemento curriculare (es. esperienze professionali, specializzazioni, dottorati, master, ecc. nelle materie attinenti le attività dell'Incarico; iscrizione ad Albi e Abilitazioni professionali; conoscenza lingue straniere; conoscenza delle principali applicazioni informatiche; ecc.);
2. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione sono rese ai sensi degli artt. 46 et 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire firmata entro le ore 12.30 del 26.04.2018, pena l'esclusione:

- a) A mezzo PEC tassativamente all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it, non saranno accettate mail non certificate;
- b) A mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzate a Comune di Paola -Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro – Ufficio di Piano, Largo Mons. Perrimezzi, 6, non fa fede il timbro postale;
- c) A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Paola, nella sede del Municipio, Largo Mons. Perrimezzi, 6, 87027 PAOLA.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“AVVISO SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI \_\_\_\_\_(Indicare la figura professionale per cui si vuole concorrere), A VALERE SUL PON INCLUSIONE – SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA) – BANDO NON COMPETITIVO (AVVISO N.3/2016)**

**Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, al tal fine farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

Nella domanda dovrà essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre i termini, ovvero con modalità differenti da quelle indicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 Ammissibilità e selezione delle candidature**

Saranno ammesse **ESCLUSIVAMENTE** le domande pervenute nei termini e contenenti le dichiarazioni richieste.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da Commissione appositamente nominata, sulla base della presente procedura e consisterà in un preventivo esame delle candidature pervenute, al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti e contestuale esclusione in mancanza degli stessi, e, attraverso l'analisi dei curricula pervenuti, la valutazione dei candidati aventi un profilo di competenza e professionalità in linea con quanto previsto dal bando.

I provvedimenti di ammissione o di esclusione, quest'ultimo debitamente motivato, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio on line del Comune di Paola e avranno valore di notifica cui non seguirà alcuna ulteriore comunicazione.

La Commissione procederà alla comparazione dei curricula dei candidati ammessi e al colloquio tecnico volto ad approfondire le informazioni curriculari. L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri sotto elencati:

Criteri di valutazione	Punteggio
Titolo di studio (richiesto per l'ammissione)	Punti max 3
Ulteriori Titoli di Studio	Punti max 2
Titoli di servizio	Punti max 18
Colloquio tecnico-attitudinale	Punti max 12

#### **a) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO – MAX 3 PUNTI**

Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio sarà così attribuito:

Valutazione titolo		Punteggio
DA	A	
66/110	80/110	0
81/110	90/110	1
91/110	107/110	1,5
108/110	110/110	2,5
	110 e lode	3

#### **b) ULTERIORI TITOLI DI STUDIO – MAX 2 PUNTI**

Per le figure di **Assistente Sociale, Educatore Professionale ed Mediatore Familiare e Finanziario**

- Laurea Specialistica/Magistrale: 0,5 punto
- Master Universitario di Primo Livello (attinente l'Incarico): 0,2 punti (Sarà valutato un solo Master – per il Mediatore si intende oltre quello richiesto di accesso)

- Master Universitario di Secondo Livello (attinente l'Incarico): 0,3 punti (Sarà valutato un solo Master)
- Dottorato di Ricerca: 0,5 punti
- Corsi di aggiornamento e/o di perfezionamento saranno computati fino ad un max di 0,5 punti, per come segue:

Valutazione delle ore di aggiornamento e/o perfezionamento		Punteggio
DA	A	
1	19	0
20	50	0,1
51	100	0,2
100	200	0,4
	Oltre 200	0,5

Per le figure di **Psicologo e Sociologo**

- Master Universitario di Primo Livello (attinente l'Incarico): 0,2 punti (Sarà valutato un solo Master);
- Master Universitario di Secondo Livello (attinente l'Incarico): 0,3 punti (Sarà valutato un solo Master)
- Dottorato di Ricerca: 0,5 punti
- Pubblicazioni (attinenti l'Incarico): 0,5 punti.
- Corsi di aggiornamento e/o di perfezionamento saranno computati fino ad un max di 0,5 punti, per come segue:

Valutazione delle ore di aggiornamento e/o perfezionamento		Punteggio
DA	A	
1	19	0
20	50	0,1
51	100	0,2
100	200	0,4
	Oltre 200	0,5

**c) TITOLI DI SERVIZIO – MAX 18 PUNTI**

Saranno valutati i servizi prestati (**oltre quelli di accesso al presente Avviso**):

**Per l'Assistente Sociale:**

- Servizi prestati nell'attività professionale di Segretariato Sociale e/o Servizio PUA e/o Servizio Sociale Professionale, con incarico diretto e retribuito o alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione ovvero di un Soggetto/Organismo affidatario dei servizi da parte di un suddetto Ente, secondo i criteri di seguito riportati:
- 0,4 punti per ogni mese di attività svolta nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Paola/Cetraro, anche in forma non continuativa, nell'attività professionale di Assistente Sociale per lo svolgimento del Servizio di Segretariato Sociale e/o Servizio PUA e/o Servizio Sociale Professionale, con incarico diretto e retribuito o alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione ovvero di un Soggetto/Organismo affidatario dei servizi da parte di un suddetto Ente, **per MAX punti 12.**
  - 0,2 punti per ogni mese di attività svolta presso Enti Locali, anche in forma non continuativa, nell'attività professionale di Assistente Sociale per lo svolgimento del Servizio

di Segretariato Sociale e/o Servizio PUA e/o Servizio Sociale Professionale, con incarico diretto e retribuito o alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione ovvero di un Soggetto/Organismo affidatario dei servizi da parte di un suddetto Ente, per **MAX punti 6**.

**Per lo Psicologo:**

Servizi prestati nell'attività professionale di Psicologo, per lo svolgimento di attività di accoglienza, supporto, presa in carico, di persone/utenze fragili:

- 0,4 per ogni mese di attività svolta presso un Ente pubblico o un soggetto privato accreditato in ambito sanitario o socio-assistenziale per max 12 punti
- 0,2 per ogni mese di attività svolta presso un organismo privato non accreditato in ambito sanitario o socio-assistenziale per max 6 punti.

**Per l'Educatore professionale:**

Servizi prestati nell'attività di **Educatore professionale**, per lo svolgimento di attività di supporto di persone/utenze fragili:

- 0,4 per ogni mese di attività svolta presso un Ente pubblico o un soggetto privato accreditato in ambito sanitario o socio-assistenziale per max 12 punti
- 0,2 per ogni mese di attività svolta presso un organismo privato non accreditato in ambito sanitario o socio-assistenziale per max 6 punti.

**Per il Sociologo:**

Servizi prestati nell'attività di **Sociologo**, per lo svolgimento di attività di ricerca/indagine sociale:

- 0,4 per ogni mese di attività svolta presso un Ente pubblico, Università ecc, per max 12 punti
- 0,2 per ogni mese di attività svolta presso un organismo privato per max 6 punti.

**Per il Mediatore familiare e finanziario:**

Servizi prestati nell'attività di **Mediatore Familiare e Finanziario**, per lo svolgimento di attività di supporto a famiglie fragili:

- 0,4 per ogni mese di attività svolta presso un Ente pubblico, Azienda Sanitaria, Tribunale, ecc. per max 12 punti
- 0,2 per ogni mese di attività svolta presso un organismo privato per max 6 punti.

***d) COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE – MAX 12 PUNTI***

Il Colloquio verterà su:

- Legislazione in materia di Servizi e Interventi Sociali (Legge 328/2000, Legge Regionale 23/2003, Piano Sociale Regionale, Regolamenti regionali d'attuazione);
- Conoscenza, Profilo e Ruolo inerente la figura Professionale di appartenenza;
- PON Inclusione e misure attuative.

La data di svolgimento del colloquio sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line del Comune Capofila (Paola) con non meno di 15 (quindici) giorni di anticipo. Tale pubblicazione avrà valore di notifica cui non seguirà alcuna ulteriore comunicazione.

Analoga pubblicazione sarà eseguita per l'esito del colloquio e relativa graduatoria, la quale avrà valore di notifica cui non seguirà ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro i quali, per qualsiasi motivo, saranno assenti nel giorno del colloquio saranno

considerati rinunciatari e automaticamente esclusi. . Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

#### **Art. 6 Approvazione graduatoria**

Terminata la fase comparativa, la Commissione predisporrà la graduatoria dei candidati idonei ai fini del conferimento dell'incarico e la invierà, unitamente a tutta la documentazione pervenuta e ai verbali redatti, al Responsabile dell'Ufficio di Piano che provvederà con propria determinazione ad approvarla, previa verifiche di rito.

A parità di punteggio sarà nominato il candidato più giovane d'età.

Dalla data della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per tutta la durata prevista dal bando, dalla data di pubblicazione. Per quanto non disciplinato nel presente Avviso Pubblico si rinvia alla normativa in materia.

#### **Art. 7 Conferimento degli incarichi**

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale.

Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Paola.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito contratto di prestazione.

#### **Art. 8 Modifica Proroga Revoca**

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune di Paola, sul sito [www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it) nella sezione "Bandi e Avvisi", sulla G.U., 4° serie Speciale Concorsi, nonchè su due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale e uno a tiratura regionale.

Del presente avviso sarà data informazione a tutti i Comuni facenti parte dell'Ambito territoriale Paola/Cetraro con invito a pubblicare lo stesso sui loro siti istituzionali.

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

*Tutte le informazioni riguardanti la procedura dell'avviso pubblico in trattazione, potranno essere rivolte al Responsabile del Procedimento – Dott. Gianfranco SCERRA -*

email [gscerra@comune.paola.cs.it](mailto:gscerra@comune.paola.cs.it); [settore1.comunepaola@pec.it](mailto:settore1.comunepaola@pec.it) tel. 09825800212

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso, sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il Settore 1 – Servizi Sociali – Ufficio di Piano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Paola.

**Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Paola.**

Paola, lì 27.03.2018

IL CAPO SETTORE  
RESPONSABILE UFFICIO PIANO DI ZONA  
Dott. Gianfranco Scerra

